

VÝROČNÁ SPRÁVA 2015



Europe Direct je služba, ktorá vám pomôže nájsť odpovede na vaše otázky o Európskej únii.

**Bezplatné telefónne číslo (*):
00 800 6 7 8 9 10 11**

(*) Za poskytnutie informácií sa neplatí, podobne ako za väčšinu hovorov (niektorí mobilní operátori, verejné telefónne automaty alebo hotely si však môžu účtovať poplatok).

Photo credits:

front cover: iStock.com/bkindler; Getty Image; iStock.com /Alextype; SRB; Tom Grill/Corbis;

back cover: iStock.com/timstarkey; Tom Grill/Corbis;

Morgane Delfosse, page 4; iStock.com/mediaphotos, page 11; Sami Sarkis/Getty Image, page 15;

iStock.com/MarianVejcik page 19; iStock.com/benjaminec, page 20; EU, page 23; iStock.com/alengo, page 33

Viac doplňujúcich informácií o Európskej únii je k dispozícii na internete.

print	ISBN 978-92-95206-09-0		doi:10.2877/710554	FP-AA-16-001-SK-C
PDF	ISBN 978-92-95206-35-9	ISSN 2467-3390	doi:10.2877/243169	FP-AA-16-001-SK-N

Sú dostupné cez server Európa (<http://europa.eu>).

Luxemburg: Úrad pre vydávanie publikácií Európskej únie, 2016.

© Single Resolution Board, 2016

Rozmnožovanie je povolené len so súhlasom autora.

Printed in Belgium

VYTLAČENÉ NA BIELOM BEZCHLÓROVOM PAPIERI (TCF)

SINGLE RESOLUTION BOARD
VÝROČNÁ SPRÁVA 2015

OBSAH

I. PRED SLOV	4
II. POUŽITÉ SKRATKY	6
III. ÚVOD	7
IV. ZHRNUTIE	10
V. ČINNOSŤ V ROKU 2015	12
Činnosti súvisiace s riešením krízových situácií	12
Rámec plánovania riešenia krízových situácií	13
Činnosti venované plánovaniu riešenia krízových situácií	13
Spolupráca s národnými orgánmi pre riešenie krízových situácií	14
Všeobecná spolupráca s ostatnými zainteresovanými stranami	15
Vytváranie nástrojov a politík umožňujúcich riešenie krízových situácií	18
Regulačná činnosť	20
Externá komunikácia	21
Jednotný fond na riešenie krízových situácií	22
Príspevky	22
Investičná stratégia	22
Financovanie	24
VI. RIADENIE	25
Sekretariát organizácie a právny tím	25
Dodržanie súladu	26
VII. ODVOLACÍ VÝBOR	27
VIII. SPRÁVA PROSTRIEDKOV	28
Rozpočtové a finančné hospodárenie	28
Správa ľudských zdrojov	32
IT	33
Priestory	34
Posúdenie výsledkov auditov vykonaných Európskym dvorom audítorov počas vykazovaného roka	34
IX. VYHLÁSENIE O VIEROHODNOSTI	35

X. PRÍLOHY	36
PRÍLOHA I – Organizačná štruktúra k 31. decembru 2015	36
PRÍLOHA II – Plnenie rozpočtu za rok 2015	37
PRÍLOHA III – Plán pracovných miest na rok 2015	42
PRÍLOHA IV – Počet zamestnancov (TA) podľa štátnej príslušnosti a pohlavia k 31. decembru 2015	43
PRÍLOHA V – Účtovná uzávierka za r. 2015	44
Účet výsledku hospodárenia	44
Súvaha	45
PRÍLOHA VI – Postupy obstarávania začaté v r. 2015	46
PRÍLOHA VII – Členovia plenárnej schôdze	47

I. PRED SLOV



Banková únia bola vytvorená v reakcii na pretrvávajúcu finančnú krízu a skutočné i všeobecne vnímané slabiny bankového systému eurozóny. Táto únia je postavená na troch pilieroch: jednotný mechanizmus dohľadu (SSM), jednotný mechanizmus riešenia krízových situácií (SRM) a harmonizovaný systém záruky vkladov, ktorý sa môže vyvinúť na spoločný európsky systém ochrany vkladov (EDIS). Toto sú základné kamene nového systému dohľadu nad bankami a riešenia krízových situácií v rámci eurozóny.

Jednotná rada pre riešenie krízových situácií (SRB, ďalej len „jednotná rada“) bola vytvorená ako hlavný orgán na riešenie krízových situácií v rámci bankovej únie. Jednotná rada sa zameriava na plánovanie riešení krízových situácií i na predvídanie a predchádzanie všetkým potenciálnym nežiaducim následkom zlyhania banky. Spoločne s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií účastníckych členských štátov tvorí mechanizmus SRM, ktorý predstavuje druhý pilier bankovej únie.

Jeho úlohou je zabezpečiť riadne riešenie krízových situácií zlyhávajúcich bánk s minimálnym dosahom na reálnu ekonomiku, finančný systém a verejné financie účastníckych členských štátov i členských štátov, ktoré nie sú členmi bankovej únie.

V roku 2014 a v priebehu prvých mesiacov 2015 sa jednotná rada skladala z akčnej skupiny predstaviteľov Európskej komisie, ktorí jednotnú radu i viedli. Sme im veľmi vďační za prácu, ktorú odvedli na príprave jednotnej rady. Táto akčná skupina zaistila, že v čase, keď členovia rady prevzali svoje povinnosti, bola jednotná rada z administratívneho hľadiska už funkčná. V januári 2015 sa jednotná rada začala zaoberať plánovaním riešenia krízových situácií pre viac než 120 bankových skupín v eurozóne a 15 ďalších⁽¹⁾ medzinárodných bankových skupín. Z *faktického hľadiska* začala svoju činnosť v marci 2015.

Rok 2015 predstavoval pre jednotnú radu prvý rok jej činnosti. Vytvorenie jednotnej rady predstavuje úlohu mimoriadneho rozsahu. Vyžaduje vytvorenie praktickej infraštruktúry, ako je napríklad nájdenie trvalých priestorov, nábor vysoko kvalifikovaného personálu, vytvorenie vhodných riadiacich štruktúr umožňujúcich rýchle a efektívne rozhodovanie a harmonizované a komplexné plánovanie riešenia krízových situácií. Okrem novej organizácie jednotnej rady došlo v roku 2015 k vytvoreniu mechanizmu SRM v spolupráci s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií na spoločnom porozumení a najvhodnejších postupov. Spolupráca s vnútroštátnymi orgánmi na riešenie krízových situácií bola v priebehu roka 2015 mimoriadne plodná a sme si istí, že zostane aj v budúcnosti nenahraditeľnou.

⁽¹⁾ Zoznam k 8. januáru 2016.

Priority jednotnej rady na rok 2015 zahŕňali budovanie kapacít, vytváranie riadiacej štruktúry, formovanie kompetencií a funkcií týkajúcich sa riešenia krízových situácií a formulovanie dohôd a memoránd o porozumení s kľúčovými európskymi organizáciami. Jednotná rada tiež zodpovedá za fond jednotného riešenia krízových situácií (SRF). V roku 2015 preto ustanovila relevantné postupy týkajúce sa správy fondu SRF. Dokončila mechanizmus výberu príspevkov a zároveň podporila rokovania týkajúce sa riešenia prekleňovacieho financovania a vývoj prechodnej investičnej stratégie. Táto správa sa zaoberá všetkými spomínanými aktivitami.

V súlade s nariadením o SRM a aj s dohodou uzatvorenou s Európskym parlamentom je jednotná rada zaviazaná dodržiavať prísne normy týkajúce sa zodpovednosti. Patrí k nim aj uverejnenie výročnej správy, ktorej prvé vydanie si vám dovoľujem predstaviť.

Táto prvá výročná správa jednotnej rady zahŕňa obdobie od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015. Proces vytvárania jednotnej rady predstavoval osobitú výzvu, pretože jednotná rada je orgán s mandátom v celej eurozóne, ktorý je však postavený na novom rámci nedávno harmonizovanom smernicou pre ozdravenie a riešenie krízových situácií úverových inštitúcií a investičných spoločností (smernica BRRD), v rámci ktorej však mnoho členských štátov zatiaľ nedisponovalo ekvivalentným orgánom. Ešte stále je potrebné prediskutovať mnoho podrobností a v nasledujúcich mesiacoch bude prijatých niekoľko delegovaných aktov. Jednotná rada aktívne prispievala a naďalej prispieva k úsiliu o lepšie riešenie krízových situácií bankových inštitúcií.

Jednotná rada bude svoje právomoci vykonávať vhodným a primeraným spôsobom (vrátane nastavenia minimálnych požiadaviek týkajúcich sa vlastných prostriedkov a oprávnených záväzkov (MREL)) s cieľom zaistiť riešenie krízových situácií bankových inštitúcií. Nedávno prijatý delegovaný akt týkajúci sa nástrojov MREL ujasňuje situáciu pre celé odvetvie. Implementácia kapacity absorpcie celkových strát (TLAC) do legislatívy EÚ, ktorá predstavuje ďalší krok, by mala poskytnúť jednotnej rade dostatočné nástroje pre sledovanie a zakročenie umožňujúce zaistiť včasné a efektívne dodržiavanie požiadaviek stanovených nariadeniami. Aj v tejto oblasti príspeje jednotná rada svojimi skúsenosťami do diskusie. Práca na ďalšej harmonizácii národných zákonov pokračuje ďalej, najmä pokiaľ ide o zákony týkajúce sa hierarchie veriteľov umožňujúcej hladšie uplatnenie nástroja záchrany pomocou vnútorných zdrojov a vývoj efektívnych režimov platobnej neschopnosti.

A nakoniec je tiež nutné zaviesť v členských štátoch dôveryhodné a efektívne systémy záruky vkladov a efektívny režim insolvenčnej, ktorý bude dopĺňať režim riešenia krízových situácií. Jednotná rada sa zúčastňuje i tejto diskusie.

Členovia jednotnej rady i jej zamestnanci sú plne oddaní našim cieľom. Sme nevýslovne hrdí na odborníkov, ktorí tvoria jednotnú radu i sieť SRM, a na ich odhodlanie slúžiť verejnosti výkonom svojich dôležitých povinností na vysokej úrovni.

Elke König

predsedníčka Jednotnej rady pre riešenie krízových situácií

II. POUŽITÉ SKRATKY

BCBS	Bazilejský výbor pre bankový dohľad	ICT	Informačné a komunikačné technológie
BRRD	Smernica o ozdravení a riešení krízových situácií bánk	IGA	Medzivládna dohoda
BU	Banková únia	IPC	Nezvratný platobný záväzok
CCP	Centrálne protistrana	IRT	Tím pre interné riešenie krízových situácií
COFRA	Rámec spolupráce	IT	Informačné technológie
DGS	Systém záruky vkladov	KPI	Kľúčový ukazovateľ výkonnosti
EBA	Európsky orgán pre bankovníctvo	LFA	Dohoda o mechanizme úverov
EK	Európska komisia	MoU	Memorandum o porozumení
ECB	Európska centrálna banka	MREL	Minimálne požiadavky týkajúce sa vlastných prostriedkov a oprávnených záväzkov
ECOFIN	Rada pre hospodárske a finančné záležitosti	MS	Členský štát
EDIS	Európsky systém ochrany vkladov	NCA	Príslušný vnútroštátny orgán
EIOPA	Európsky orgán pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov	NRA	Vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií
EP	Európsky parlament	RAP	Proces hodnotenia riešiteľnosti situácie
ESMA	Európsky orgán pre cenné papiere a trhy	SII	Systémovo významná poisťovacia skupina
ESRB	Európsky výbor pre systémové riziká	Jednotná rada	Jednotná rada pre riešenie krízových situácií
EÚ	Európska únia	SRF	Jednotný fond na riešenie krízových situácií
FDIC	Federálny úrad USA pre poistenie vkladov	SRM	Jednotný mechanizmus riešenia krízových situácií
FINMA	Švajčiarsky úrad pre dohľad nad finančným trhom	SSM	Jednotný mechanizmus dohľadu
FMI	Infraštruktúra finančného trhu	TA	Dočasný zamestnanec
FSB	Rada pre finančnú stabilitu	TLAC	Kapacita absorbovať celkové straty
G-SIB	Globálne systémovo významná banka	TRP	Prechodný plán riešenia krízovej situácie
ĽZ	Ľudské zdroje		

III. ÚVOD

VÍZIA JEDNOTNEJ RADY PRE RIEŠENIE KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ

Jednotná rada pre riešenie krízových situácií, ktorá bola vytvorená nariadením (EÚ) č. 806/2014 o jednotnom mechanizme riešenia krízových situácií (nariadením o SRM), funguje od januára 2015 ako nezávislý orgán Európskej únie (EÚ). Cieľom jednotnej rady je stať sa dôveryhodným a uznávaným orgánom zaoberajúcim sa riešením krízových situácií s efektívnymi možnosťami poskytovať riešenia a schopnosťou konať rýchlo, primerane, konzistentne a vhodne pri vytváraní a presadzovaní efektívnych programov riešenia pre banky v jurisdikcii jednotného mechanizmu riešenia krízových situácií (SRM) a tým predchádzať nutnosti budúcim záchranám pomocou vonkajších zdrojov. Jednotná rada má proaktívnu úlohu – miesto čakania, až sa objaví prípad, ktorý bude nutné riešiť, sa jednotná rada sústreďuje na plánovanie a prípravu riešenia krízových situácií s výhľadom do budúcnosti, aby predišla negatívnym vplyvom zlyhania banky na ekonomiku a finančnú stabilitu. Jednotná rada sa stane strediskom odborných skúseností pri riešení krízových situácií bánk.

ÚLOHA JEDNOTNEJ RADY PRE RIEŠENIE KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ

Jednotná rada predstavuje orgán pre riešenie krízových situácií v rámci bankovej únie. Spoločne s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií tvorí mechanizmus SRM. Jednotná rada úzko spolupracuje najmä s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií účastníckych členských štátov, Európskou komisiou (EK, ďalej len „Komisia“), Európskou centrálnou bankou (ECB), Európskym parlamentom (EP) a príslušnými vnútroštátnymi úradmi (NCA). Vnútroštátne orgány pre riešenie krízových situácií zohrávajú v bankovej únii kľúčovú úlohu. Úlohou jednotnej rady je zaistiť systematické riešenie krízových situácií týkajúcich sa zlyhávajúcich bánk s minimálnym vplyvom na skutočnú ekonomiku a verejné financovanie účastníckych členských štátov.

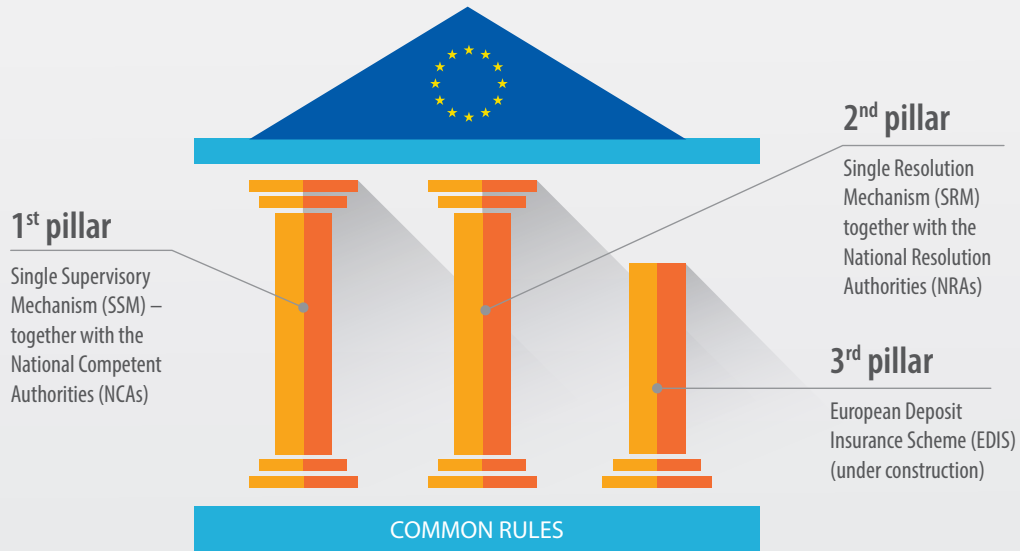
MANDÁT JEDNOTNEJ RADY PRE RIEŠENIE KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ

Na posilnenie finančnej stability pripraví jednotná rada spoločne s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií plány riešenia krízových situácií do budúcnosti. Ak by banka v oblasti patriacej do kompetencie jednotnej rady zlyhávala alebo by jej zlyhanie bolo pravdepodobné, rozhodne jednotná rada o riešení a bude toto riešenie riadiť v súlade s postupmi nastavenými nariadením o SRM, so zapojením Komisie a Rady EÚ. Plán bude uvedený do praxe príslušnými vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií. Jednotná rada tiež spravuje jednotný fond na riešenie krízových situácií (SRF), ktorý je financovaný z prostriedkov bankového sektoru. Cieľom vytvorenia fondu SRF je zaistiť, že ak dôjde k riešeniu krízovej situácie týkajúcej sa finančnej inštitúcie, bude po splnení konkrétnych podmienok k dispozícii pomoc.

ZODPOVEDNOSŤ

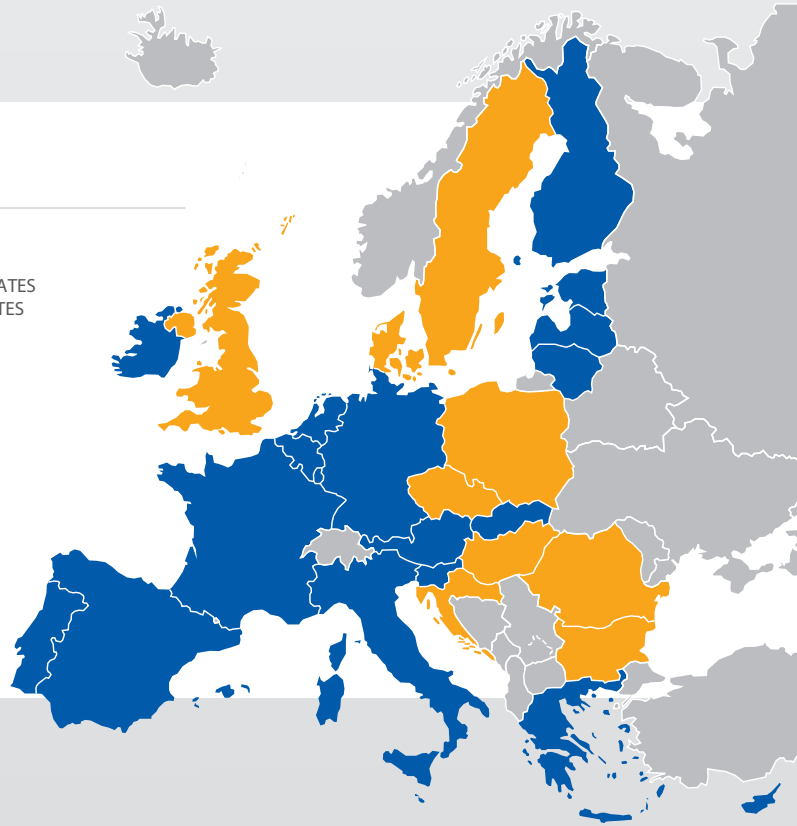
Nariadenie o SRM definuje podrobný a komplexný rámec zodpovednosti za činnosť jednotnej rady vo vzťahu k Európskemu parlamentu, Rade i Komisii.

Banking union



European Union

- EURO AREA MEMBER STATES
- OTHER EU MEMBER STATES
- NON-EU COUNTRIES



Jedným z hlavných kanálov vykazovania tejto zodpovednosti je výročná správa, ktorú musí v súlade s článkom 50 ods. 1 písm. g) nariadenia o SRM jednotná rada schváliť na plenárnej schôdzi. Jednotná rada potom musí túto správu sprístupniť Európskemu parlamentu, vnútroštátnym parlamentom účastníckych členských štátov, Rade, Komisii a Európskemu dvoru audítorov.

Predseda verejne prezentuje výročnú správu Európskemu parlamentu a Rade EÚ (článok 45 ods. 3 nariadenia o SRM). Vnútroštátne parlamenty účastníckych členských štátov tiež môžu podať zdôvodnené pripomienky k výročnej správe, na ktoré musí jednotná rada odpovedať.

Čo sa týka implementácie nariadenia o SRM, nesie jednotná rada zodpovednosť voči predstaviteľom európskych občanov v EP prostredníctvom pravidelných verejných rokovaní a výmen názorov ad hoc s predsedom na zasadaniach Výboru Európskeho parlamentu pre hospodárske a menové veci (ECON). Predsedu si tiež môže predvolať Rada EÚ (na základe žiadosti Rady EÚ).

Jednotná rada musí ústne alebo písomne odpovedať na otázky, ktoré jej adresuje EP alebo Rada. Národný parlament účastníckeho členského štátu tiež môže pozvať predsedu k účasti na výmene názorov týkajúcej sa riešenia krízových situácií subjektov v príslušnom členskom štáte.

Čo sa týka EP, v roku 2015 (konkrétne 16. júna) sa predsedníčka zúčastnila verejného rokovania usporiadaného výborom ECON. Predsedníčka sa tiež zúčastnila schôdze jednotnej rady a EP, ktorá sa uskutočnila 18. novembra a venovala sa diskusií o aktivitách jednotnej rady s členmi EP.

Čo sa týka Rady EÚ, v roku 2015 predsedníčka prezentovala činnosť jednotnej rady Euroskupine, a to konkrétne 9. novembra. Podpredseda jednotnej rady sa pri štyroch príležitostiach v roku 2015 zúčastnil schôdzi Rady ministrov pre hospodárske a finančné záležitosti EÚ (ECOFIN) a Euroskupiny.

Čo sa týka rámca vykazovania činnosti voči vnútroštátnym parlamentom, predsedníčka sa 1. júla 2015 zúčastnila zasadania usporiadaného finančným výborom nemeckého Bundestagu.

IV. ZHRNUTIE

HLAVNÉ ÚSPECHY JEDNOTNEJ RADY PRE RIEŠENIE KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ V R. 2015

Rok 2015 predstavoval z mnohých hľadísk pre jednotnú radu prechodný rok, ktorý bol medzi iným charakteristický vytváraním rámcov pre riešenie krízových situácií, navrhovaním prechodných plánov riešenia krízových situácií (TRP) a budovaním kapacít rady. Jednotná rada sa preto sústredila na nasledujúce hlavné prevádzkové oblasti:

- (i) činnosti súvisiace s riešením krízových situácií,
- (ii) budovanie fondu SRF a
- (iii) budovanie kapacít (budovanie tímov, identity orgánu, finančnej štruktúry, IT a priestorov).

Hlavné ciele, ktoré boli identifikované v rámci pracovných priorít jednotnej rady na rok 2015, boli dosiahnuté vo všetkých oblastiach. Hlavné úspechy jednotnej rady za rok 2015 sú tieto:

- ▶ Čo sa týka aktivít súvisiacich s riešením krízových situácií, jednotná rada pripravila spoločne s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií (i) koncept Príručky plánovania riešenia krízových situácií, (ii) koncept Príručky krízového manažmentu, (iii) koncept Rámca spolupráce (COFRA) s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií a (iv) plány TRP.
- ▶ Čo sa týka pracovných dohôd s inými úradmi EÚ, jednotná rada podpísala v decembri 2015 Dohodu s EP a memorandum o porozumení s ECB.
- ▶ V prvom polroku 2015 vytvorila jednotná rada štyri výbory v spolupráci s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií. Tieto výbory sa zaoberajú (i) plánovaním riešenia krízových situácií, (ii) krízovým manažmentom, (iii) spoluprácou medzi jednotnou radou a vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií a (iv) príspevkami. Prvé tri výbory sa podieľali na vytvorení konceptov Príručky plánovania riešenia krízových situácií, Príručky krízového manažmentu a konceptu dohody COFRA.

PREHĽAD VÝROČNEJ SPRÁVY ZA R. 2015

Táto výročná správa sa venuje hlavným výsledkom, ktoré jednotná rada dosiahla v období od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015 a ktoré boli dosiahnuté v rámci pracovných priorít jednotnej rady na rok 2015.

Kapitola I výročnej správy za rok 2015 obsahuje predslov predsedníčky, kapitola II zoznam použitých skratiek, kapitola III úvod a kapitola IV zhrnutie.

Kapitola V pokrýva kľúčové činnosti týkajúce sa riešenia krízových situácií, ktoré boli uskutočnené v priebehu r. 2015. Popisuje: (i) činnosti týkajúce sa riešenia krízových situácií vrátane a) vývoja rámca pre plánovanie riešenia krízových situácií, b) samotných činností plánovania riešenia krízových situácií, c) spolupráce s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií, d) spolupráce s inými zainteresovanými stranami, e) vývoja nástrojov a politik riešenia krízových situácií, f) regulačných problémov a g) externej komunikácie, a (ii) činnosti týkajúce sa fondu SRF vrátane činností zaoberajúcich sa mechanizmom príspevkov, investičnou stratégiou a financovaním.



Riadenie jednotnej rady je opísané v kapitole VI a odvolací výbor je opísaný v kapitole VII.

V priebehu roka 2015 musela jednotná rada vybudovať príslušné kapacity (opísané v kapitole VIII). Nábor, financovanie, obstarávanie i IT zohrávali dôležitú rolu, keďže šlo o prvý rok činnosti jednotnej rady.

Výročná správa za rok 2015 tiež zahŕňa (i) plán budovania pre rok 2015, (ii) organizačnú štruktúru a informácie o zamestnancoch (národnosť a pohlavie) k 31. decembru 2015, a (iii) účtovnú uzávierku za rok 2015.

V. ČINNOSŤ V ROKU 2015

Činnosti súvisiace s riešením krízových situácií

Od 1. januára 2015 sa jednotná rada stala formálne zodpovedná za plánovanie riešenia krízových situácií pre subjekty patriace do jej kompetencie. Preto predstavovalo plánovanie riešenia krízových situácií v roku 2015 jednu z najvyšších priorit jednotnej rady.



Rámec plánovania riešenia krízových situácií

Jednotná rada pracuje na stanovení **rámca plánovania riešenia krízových situácií**, ktorý bude umožňovať komplexný, transparentný a konzistentný prístup k plánovaniu riešenia krízových situácií, ktoré predstavuje kľúčový prvok úspešného riešenia krízových situácií. Spoločne s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií vyvíja jednotná rada komplexné normy, politiky a pokyny, ktoré umožnia implementovať existujúce právne i konceptuálne rámce pre všetky subjekty v rámci bankovej únie.

HLAVNÉ ÚSPECHY

- ▶ Jednotná rada spoločne s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií i Komisia a ECB vytvorila **koncept Príručky plánovania riešenia krízových situácií**. Táto príručka obsahuje časť venovanú informačným požiadavkám (podrobne popisujúcu informácie, ktoré musia poskytnúť banky) i časť venovanú hodnoteniu (určenú pre úrady zaoberajúce sa riešením krízových situácií). Príručka plánovania riešenia krízových situácií je používaná tímami pre interné riešenie krízových situácií (IRT) (viď nižšie v časti „Spolupráca s vnútroštátnymi úradmi na riešenie krízových situácií“). Jednotná rada zaistila, že Príručka plánovania riešenia krízových situácií spĺňa požiadavky BRRD, nariadenia o SRM a príslušné regulačné technické normy a smernice Európskeho úradu pre bankovníctvo (EBA) a zároveň berie do úvahy praktické skúsenosti.
- ▶ Na jeseň 2015 jednotná rada zorganizovala prvú schôdzku venovanú odvetvovému dialógu. Táto schôdzka sa sústredila na plánovanie riešenia krízových situácií v kontexte bankovej únie. Schôdzky sa zúčastnilo niekoľko zainteresovaných strán, najmä zástupcov európskych i vnútroštátnych bankových federácií z členských štátov bankovej únie, ako i zástupcov vnútroštátnych orgánov pre riešenie krízových situácií, Komisie, ECB a EBA.

Činnosti venované plánovaniu riešenia krízových situácií

V júni 2015 bolo na plenárnej schôdzi jednotnej rady schválené vytvorenie prechodných plánov riešenia krízových situácií pre prioritné bankové skupiny. Účelom vytvorenia plánov TRP je vytvoriť základy pre ďalšie plánovanie riešenia krízových situácií v nadchádzajúcich rokoch.

Tiež prebehlo pilotné cvičenie zahŕňajúce vytvorenie tímov IRT pre šesť jednotlivých bankových skupín v rámci bankovej únie. Na základe úspechu šiestich pilotných tímov IRT bolo rozhodnuté o rozšírení projektu a vytvorení tímov IRT pre všetky bankové skupiny v kompetencii jednotnej rady.

HLAVNÉ ÚSPECHY

- ▶ **Šablóna plánu TRP:** Jednotná rada spoločne s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií pripravila šablónu pre prvý plán TRP, ktorý pokrýva základné kroky a informácie pred ďalším plánovaním riešenia krízových situácií (vrátane informácií o strategickej obchodnej analýze, stratégii uprednostňovaného riešenia, úvodného hodnotenia minimálnych požiadaviek týkajúcich sa vlastných prostriedkov a oprávnených záväzkov (MREL), kontinuity podnikania, správy informácií a komunikácie a prvých záverov hodnotenia riešiteľnosti).
- ▶ **Návrh konceptu plánov TRP:** Na základe uvedených prípravných prác vnútroštátne orgány pre riešenie krízových situácií v spolupráci s jednotnou radou do decembra 2015 dokončili návrh konceptu prvého kola plánov TRP. Tieto plány budú ďalej rozvíjané v r. 2016. Relevantné vnútroštátne orgány pre riešenie krízových situácií účastníckych členských štátov úzko spolupracovali pri príprave plánov TRP s jednotnou radou.

- ▶ **Kontrola a hodnotenie plánov TRP:** Jednotná rada identifikovala oblasti vyžadujúce prioritnú pozornosť, napríklad štruktúru účtovnej súvahy a kľúčové funkcie.
- ▶ **Ponaučenia** z diskusie týkajúcej sa riešenia, ktorá prebehla v r. 2015: V roku 2015 boli problémy týkajúce sa riešenia krízových situácií bánk riešené na úrovni členských štátov, keďže jednotná rada ešte nebola plne zodpovedná za riešenie prípadov v rámci bankovej únie. Napriek tomu však jednotná rada poskytovala (ak o to bola požiadaná) vnútroštátnym orgánom pre riešenie krízových situácií technickú podporu a poradenstvo prostredníctvom osobných stretnutí i konferenčných hovorov. To umožnilo jednotnej rade získavať skúsenosti týkajúce sa možných budúcich prípadov riešenia krízových situácií.

Spolupráca s národnými orgánmi pre riešenie krízových situácií

Na zaistenie hladšej spolupráce v oblasti riešenia krízových situácií prerokovala v roku 2015 jednotná rada **koncept dohody COFRA s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií**, ktorá konkretizuje niekoľko prevádzkových aspektov. Diskusia stále prebieha a je na najlepšej ceste zahrnúť vnútroštátne orgány pre riešenie krízových situácií do nastavovania prevádzkových aspektov rámca SRM.

Hlavný nástroj spolupráce medzi jednotnou radou a vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií predstavujú tímy IRT. Tieto tímy umožňujú úradom vykonávať činnosti riešenia krízových situácií pre banky priamo patria do zodpovednosti jednotnej rady. Funkcie tímov IRT sú konkrétne uvedené v dohode COFRA, v Príručke plánovania riešenia krízových situácií a Príručke krízového manažmentu.

HLAVNÉ ÚSPECHY

- ▶ Dohoda COFRA bola pripravená tímom navrhujúcim koncept, ktorý bol vytvorený v rámci Výboru pre spoluprácu. Tento tím sa skladá zo zamestnancov jednotnej rady a vnútroštátnych orgánov pre riešenie krízových situácií.
- ▶ V r. 2015 sa podarilo dosiahnuť predbežnú zhodu takmer na všetkých významných prvkoch dohody COFRA.
- ▶ Jednotná rada spustila pilotné tímy IRT na vzorke šiestich bánk. Účelom bolo otestovať dohodu COFRA a pripraviť sa na vytvorenie tímov IRT pre všetky banky patriace pod jednotnú radu.
- ▶ Počas štvrtého štvrtroka 2015 vytvorila jednotná rada plán pre vytvorenie prioritných tímov IRT a skupinových tímov IRT. Začiatkom roka 2016 schválila jednotná rada plán na vytvorenie 24 prioritných tímov IRT a 51 skupinových tímov (?) IRT. Týchto 75 tímov IRT pokryje na konci decembra 2015 100 % bánk v kompetencii jednotnej rady. Tieto tímy IRT sú kľúčové z hľadiska spolupráce a komunikácie medzi jednotnou radou a vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií. Vytvorenie skupinových tímov IRT si vyžadovalo osobitné prípravné rozhodnutia a formálne konzultácie s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií. V princípe mohol pre každú banku v kompetencii jednotnej rady existovať jeden tím IRT. Z podstaty činností riešenia krízových situácií, vyžadovanej synergie i obmedzených prostriedkov jednotnej rady však vyplynulo, že zoskupenie viacerých bánk pod jeden tím IRT je efektívne a použiteľné riešenie, na čom sa jednotná rada zhodla s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií.

(?) Zoskupovanie bánk je výsledkom bilaterálnej konzultácie medzi jednotnou radou a vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií o tom, ktoré banky by sa mohli najvhodnejšie zoskupiť, s ohľadom na rôzne faktory (napríklad zemepisnú stopu, obchodný model, vlasnícku štruktúru či veľkosť).

Všeobecná spolupráca s ostatnými zainteresovanými stranami

Ako orgán pre riešenie krízových situácií v rámci celej bankovej únie, je jednotná rada spoločne s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií v dobrej pozícii na rozpoznanie rizík a určenie priorit pre bankový sektor. Vďaka tomu môže upozorňovať na problematické politiky, ktoré vyžadujú potenciálne zmeny nariadení, na fórach v rámci EÚ i medzinárodných fórach v rámci diskusií s ostatnými zainteresovanými stranami.

INŠTITÚCIE EURÓPSKEJ ÚNIE

- ▶ **Európsky parlament:** Jednotná rada sa v roku 2015 zapájala do otvoreného a transparentného dialógu so zvolenými zástupcami EP. Predsedníčka jednotnej rady sa 16. júna 2015 zúčastnila verejného rokovania pred výborom ECON. V decembri 2015 podpísala jednotná rada dohodu s EP týkajúcu sa praktických modalít zaoberajúcich sa demokratickou zodpovednosťou za výkon úloh zverených jednotnej rade. Táto dohoda je k dispozícii na webovom sídle jednotnej rady.
- ▶ **Rada EÚ:** V roku 2015 jednotná rada a Rada EÚ úspešne spolupracovali na rôznych úrovniach. 9. novembra 2015 predsedníčka prezentovala činnosť jednotnej rady Euroskupine. Podpredseda sa pri štyroch príležitostiach v r. 2015 zúčastnil schôdzí rady ECOFIN a Euroskupiny, ktoré sa týkali najmä vytvorenia dohody o verejnom prekleňovacom financovaní.
- ▶ **Európska centrálna banka:** Jednotná rada v roku 2015 plodne spolupracovala s SSM, ktorý tvorí prvý pilier bankovej únie. Medzi jednotnou radou a ECB došlo koncom r. 2015 k uzatvoreniu memoranda o porozumení. Týmto memorandom sa vytýčili najrelevantnejšie aspekty spolupráce týchto dvoch inštitúcií v oblasti ozdravenia a riešenia krízových situácií (napr. zdieľanie informácií a údajov, pracovné dohody a uchovanie dôvernosti). Je k dispozícii na webovom sídle jednotnej rady.
- ▶ **Európska komisia:** V priebehu roka 2015 jednotná rada úzko spolupracovala s Európskou komisiou na nastavení postupov, ktoré bude dodržiavať jednotná rada i Komisia pri denných činnostiach riešenia krízových situácií, i na zvažovaní možných zlepšení existujúcich právnych rámcov a rámcov nariadení vo svetle skúseností, ktoré jednotná rada získala v praxi i v rámci svojej roly ako odborník v tejto oblasti. Jednotná rada rokovala najmä s Generálnym riaditeľstvom pre finančnú stabilitu, finančné služby a úniu kapitálových trhov (DG FISMA) a Generálnym riaditeľstvom pre hospodársku súťaž (DG COMP) na rôznych úrovniach. Tieto rokovania sa týkali procedurálnych záležitostí i politík.



INÉ ORGÁNY EÚ

- ▶ Jednotná rada usiluje o spoluprácu a vzájomnú podporu s úradom EBA vzhľadom na jeho činnosť a rolu v oblasti riešenia krízových situácií bánk. V priebehu roku 2015 sa jednotná rada podieľala na práci EBA na vytvorení jednotnej príručky. Výbor pre riešenie krízových situácií EBA je navyše vedený plnohodnotným členom jednotnej rady, ktorý sa zároveň zúčastňuje ako pozorovateľ zasadaní dozorného výboru EBA a trvalého výboru pre nariadenia a politiky. V priebehu roku 2015 bola jednotná rada v kontakte i s ďalšími európskymi dozornými orgánmi, napríklad Európskym orgánom pre cenné papiere a trhy (ESMA) a Európskym orgánom pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov (EIOPA), Európskym výborom pre systémové riziká (ESRB) či Európskym mechanizmom stability (ESM).

EURÓPSKE ORGÁNY MIMO BANKOVEJ ÚNIE

V priebehu r. 2015 bola jednotná rada v aktívnom kontakte s orgánmi v členských štátoch, ktoré nie sú súčasťou bankovej únie. Jednotná rada považuje úzku spoluprácu s relevantnými protistranami v rámci EÚ mimo bankovej únie za kľúčovú pre efektívny výkon svojich úloh v rámci riešenia krízových situácií. Tiež usudzuje, že bude užitočné, ak dôjde k jednotnému prijatiu smernice BRRD.

Čo sa týka bánk patriacich do kompetencie jednotnej rady, ktoré podnikajú i v členských štátoch, ktoré nie sú členmi bankovej únie, bude nutné vytvoriť kolégiá na riešenie krízových situácií (RC), ktoré budú predstavovať hlavné fórum pre diskusiu a dohody medzi jednotnou radou a relevantnými orgánmi (článok 88 smernice BRRD). Skupina jednotnej rady, ktorá predstavuje orgán na riešenie krízových situácií na úrovni skupiny (GLRA), podniklo v roku 2015 prípravné kroky týkajúce sa prevzatia vedenia kolégií RC. V tomto kontexte bude jednotná rada vytvárať koncepty písomných dohôd, mapovať orgány pre riešenie krízových situácií a zaisťovať existenciu príslušných dohôd o zachovaní dôvernosti s tretími krajinami. V roku 2016 bude jednotná rada organizovať kolégiá RC pre všetky bankové skupiny, v ktorých jednotná rada zastáva úlohu GLRA.

Jednotná rada má v úmysle podpísať memorandum o porozumení s orgánmi členských štátov, ktoré nie sú účastníkmi bankovej únie. Toto memorandum by malo určovať rámec pre vzájomnú spoluprácu.

HLAVNÉ ÚSPECHY

- ▶ Jednotná rada identifikovala zoznam kolégií RC, ktoré bude potrebné vytvoriť, spolu s požiadavkami na ich vytvorenie vrátane zmapovania členov a pozorovateľov. V roku 2016 bude jednotná rada predsedáť kolégiám na riešenie krízových situácií pre 29 bánk (26 významných inštitúcií a 3 menej významné inštitúcie^(?)).
- ▶ V priebehu roku 2015 sa jednotná rada ako hostiteľský orgán zúčastnila niekoľkých stretnutí s nebankovými európskymi orgánmi, vrátane kolégií na riešenie krízových situácií v Spojenom kráľovstve.
- ▶ Jednotná rada vytvorila efektívny a zároveň pružný rámec pre spoluprácu s cieľom dokončiť dohodu na memorandách o porozumení s orgánmi pre riešenie krízových situácií, medzi inými v Spojenom kráľovstve, Švédsku a Českej republike.

(?) V súlade s definíciami mechanizmu SSM.

ORGÁNY MIMO EURÓPSKEJ ÚNIE A MEDZINÁRODNÉ FÓRA

Jednotná rada považuje výmenu relevantných informácií a najlepších postupov medzi orgánmi pre riešenie krízových situácií, vrátane orgánov v krajinách mimo EÚ, za zvlášť dôležitú.

- ▶ V r. 2015 začala jednotná rada prácu na rozvoji spolupráce s **orgánmi v tretích krajinách**. Jednotná rada spolupracovala, *medi inými*, aj s Federálnym úradom USA pre poistenie vkladov (FDIC), napr. prostredníctvom obojstranne výhodnej výmeny personálu. V októbri 2015 sa jednotná rada stretla so zástupcami švédskeho Úradu pre dohľad nad finančným trhom (FINMA) s cieľom vymeniť si názory na vzájomne používané procesy plánovania riešenia krízových situácií a činností. Tiež došlo k výmene personálu s úradom FINMA. V decembri 2015 sa jednotná rada prvýkrát zúčastnila delegácie EÚ pre finančný dialóg s treťou krajinou, konkrétne to bol finančný a ekonomický dialóg medzi EÚ a Čínou so zástupcami Ministerstva financií Číny, Ľudovej banky Číny a Čínskej komisie pre bankovú reguláciu.
 - ▶ V priebehu r. 2015 sa jednotná rada tiež zaoberala interakciou medzi kolégiami RC a skupinami krízového manažmentu (CMG) v prípadoch globálne systémovo významných bánk. Jednotná rada sa tiež zúčastnila v niekoľkých skupinách CMG, či už ako budúci orgán GLRA alebo budúci hostujúci orgán. Tieto skupiny boli organizované relevantnými vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií.
 - ▶ Čo sa týka **medzinárodného fóra**, jednotná rada sa zúčastnila všetkých relevantných skupín Výboru pre finančnú stabilitu (FSB), najmä Riadiacej skupiny riešenia krízových situácií (ReSG), ktorej predsedala predsedníčka jednotnej rady, i súvisiacich pracovných skupín. V roku 2015 je nutné zdôrazniť štyri oblasti: (i) začatie práce na vylepšení odolnosti, ozdravenia a riešenia krízových situácií ústrednej protistrany, (ii) konkrétne opatrenia podporujúce riešiteľnosť, vrátane efektívneho medzištátneho riešenia krízových situácií, (iii) vydanie konečného štandardu kapacity absorpcie celkových strát (TLAC) pre banky G-SIB, a (iv) prvé kolo procesu hodnotenia riešiteľnosti (RAP) pre banky G-SIB.
- (i) Na začiatku r. 2015 požiadali ministri financií a guvernéri centrálnych bánk skupiny G20 výbor FSB o spoluprácu s Bazilejským výborom pre bankový dohľad (BCBS), Výborom pre platby a infraštruktúry trhu (CPMI) a Medzinárodnou organizáciou cenných papierov (IOSCO) s cieľom vytvoriť pracovný plán týkajúci sa protistrán CCP, o ktorom potom mala jednotná rada skupinu G20 informovať. Zástupcovia jednotnej rady v príslušných skupinách a pracovných tokoch zaoberajúcich sa týmto pracovným plánom odvtedy proaktívne poskytujú svoj názor. Riešenie krízových situácií protistrán CCP bude v budúcnosti pre jednotnú radu dôležité, keďže mnoho bánk v kompetencii jednotnej rady patrí medzi účtovných členov CCP, ktorí by boli vystavení následným rizikám.
- (ii) V novembri 2015 zverejnil výbor FSB dva poradenské dokumenty týkajúce sa „Potreby dočasného financovania na podporu systematického riešenia krízovej situácie globálne systémovo významnej banky“ a „Dohody týkajúce sa podpory prevádzkovej kontinuity pri riešení krízovej situácie“. Na príprave týchto dokumentov sa podieľala i jednotná rada. V r. 2016 bude jednotná rada spolupracovať na dokončení odporúčaní v týchto dvoch oblastiach a prevezme koordinačnú rolu pre eurozónu.
- (iii) Jednotná rada poskytovala priebežnú spätnú väzbu niekoľko mesiacov pred publikáciou noriem TLAC v novembri 2015. V r. 2016 začína jednotná rada uvádzať hlavné prvky smernice TLAC do požiadaviek MREL obsiahnutých v rámci smernice BRRD, čo by malo viesť k vylepšeniu riešenia krízových situácií bánk G-SIB a iných inštitúcií.

- (iv) Orgány zaoberajúce sa riešením krízových situácií bánk G-SIB sa zaviazali hodnotiť riešiteľnosť krízových situácií bánk G-SIB v kontexte odporúčaní RAP výboru FSB. Cieľom RAP je podporovať adekvátne a konzistentné vykazovanie týkajúce sa riešiteľnosti jednotlivých G-SIB a jednotnú aktivitu pri riešení akýchkoľvek zostávajúcich identifikovaných prekážok. Vykazovanie prebieha formou listov obsahujúcich zhrnutie diskusie v rámci skupín krízového manažmentu G-SIB (CMG) ohľadom akýchkoľvek podstatných opakujúcich sa problémov súvisiacich s možnosťou riešenia krízových situácií bánk G-SIB. Tieto listy majú poslať domovské orgány bánk G-SIB predsedovi výboru FSB. V priebehu r. 2015 spadalo pod mechanizmus SRM deväť bánk G-SIB. Vnútroštátne orgány pre riešenie krízových situácií pre týchto deväť bánk G-SIB vykonali postup RAP a vykázali výsledok výboru FSB. V r. 2015 navrhli vnútroštátne orgány pre riešenie krízových situácií koncepty listov jednotnej rade. Začiatkom r. 2016 začne jednotná rada vytvárať koncepty listov RAP s cieľom zdieľať ich s výborom FSB v polovici roka 2016.⁽⁴⁾

Vytváranie nástrojov a politík umožňujúcich riešenie krízových situácií

V r. 2015 sa jednotná rada spolu s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií sústredila na sprevádzkovanie svojich kapacít pre riešenie krízových situácií a na vytvorenie realistických a funkčných procesov. Cieľom bolo pripraviť sa na uvádzanie plánov riešenia krízových situácií do praxe od 1. januára 2016.

HLAVNÉ ÚSPECHY

V r. 2015 boli v tejto oblasti podniknuté nasledujúce činnosti (jednotlivé činnosti sú podrobnejšie popísané nižšie):

- ▶ vývoj Príručky krízového manažmentu,
- ▶ proces na nastavenie MREL.

PRÍRUČKA KRÍZOVÉHO MANAŽMENTU

V roku 2015 spolupracovala jednotná rada prostredníctvom Výboru pre krízový manažment s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií v rámci Komisie a ECB na vytvorení príručky krízového manažmentu. Riešenie krízových situácií predstavuje nový zložitý proces, ktorý charakterizuje niekoľko právnych, prevádzkových i organizačných výziev. Hlavným cieľom príručky krízového manažmentu je jasne pomenovať tieto výzvy a poskytnúť prevádzkové pokyny týkajúce sa ich prekonávaní, pri zvážení kľúčových faktorov umožňujúcich určiť vhodný postup v konkrétnom prípade.

Prvý koncept bol dokončený v decembri 2015, príručka krízového manažmentu však predstavuje živý dokument, na ktorom sa stále pracuje a ktorý bude ďalej vyvíjaný na základe budúcich skúseností v oblasti riešenia krízových situácií, zahŕňajúcich aj ponaučenia z prvého cvičenia simulujúceho krízovú situáciu, ktoré je plánované na začiatku roka 2016 v spolupráci s Komisiou a Radou. Príručka krízového manažmentu sa sústreďuje na procesy, ktoré sa majú dodržiavať pre činnosti riešenia krízových situácií patriace do priamej kompetencie jednotnej rady, v úzkej spolupráci s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií.

Príručka krízového manažmentu zahŕňa **fázu prípravy**, ktorá sa venuje napríklad kritériám a zdrojom informácií, ktoré by mali byť použité pri posúdení možného zlyhania banky alebo jeho

⁽⁴⁾ 3. novembra 2015 uviedol výbor FSB, že inštitúcia BBVA už nebude k 1. januáru 2017 považovaná za banku G-SIB. V r. 2016 nebude jednotná rada pripravovať koncept listu RAP pre BBVA, pretože by šlo iba o jednorazovú činnosť.

pravdepodobnosti, i tomu, akým spôsobom by mala byť vykonaná analýza verejného záujmu. Po tejto fáze nasleduje **výber a definícia nástrojov pre riešenie krízových situácií**, ktorý popisuje, akým spôsobom by mali byť tieto nástroje zvolené a prakticky používané. A napokon, **rozhodovacia a výkonná fáza** popisuje kroky, ktoré by mala jednotná rada, Komisia a Rada uskutočniť pri prijímaní rozhodnutia.

V priebehu r. 2015 bolo ako prioritné identifikované vytvorenie štandardných šablón pre použitie nástrojov pre riešenie krízových situácií, najmä nástroja pre vnútorné vyplatenie a predaj podniku, a pre celý proces prijímania plánu pre riešenie krízových situácií. Tieto prvky príručky budú ďalej rozvíjané v roku 2016. Tiež je prioritné viesť kontrolné záznamy rozhodnutí prijatých pri činnosti riešenia krízových situácií.

PROCES PRE NASTAVENIE MINIMÁLNYCH POŽIADAVIEK TÝKAJÚCICH SA VLASTNÝCH PROSTRIEDKOV A OPRÁVNENÝCH ZÁVÄZKOV

V r. 2015 jednotná rada pozorne sledovala vývoj regulačných technických noriem EBA týkajúcich sa kritérií určovania MREL a podieľala sa svojimi skúsenosťami na dokončení konceptu tohto dokumentu, ktorý bol publikovaný 3. júla 2015. Zároveň jednotná rada vyvinula prvú šablónu umožňujúcu vyžiadať si údaje o záväzkoch od bánk. Táto šablóna bola koncom júla 2015 odoslaná bankovým skupinám, ktoré boli identifikované pre plánovanie riešenia krízových situácií v r. 2015.

Vyplnené šablóny boli prijaté koncom septembra a začiatkom októbra 2015 a poskytli jednotnej rade ďalšie informácie pre jej prácu na prvej verzii politiky.

Plenárna schôdza poverila jednotnú radu na vytvorenie technickej pracovnej skupiny, v spolupráci s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií, ECB i EBA, na vytvorenie štandardizovanej šablóny umožňujúcej vykazovanie údajov o záväzkoch, ktoré budú v budúcnosti používať všetky inštitúcie v rámci bankovej únie. Táto šablóna bola začiatkom r. 2016 odoslaná bankám a publikovaná na webovom sídle jednotnej rady.

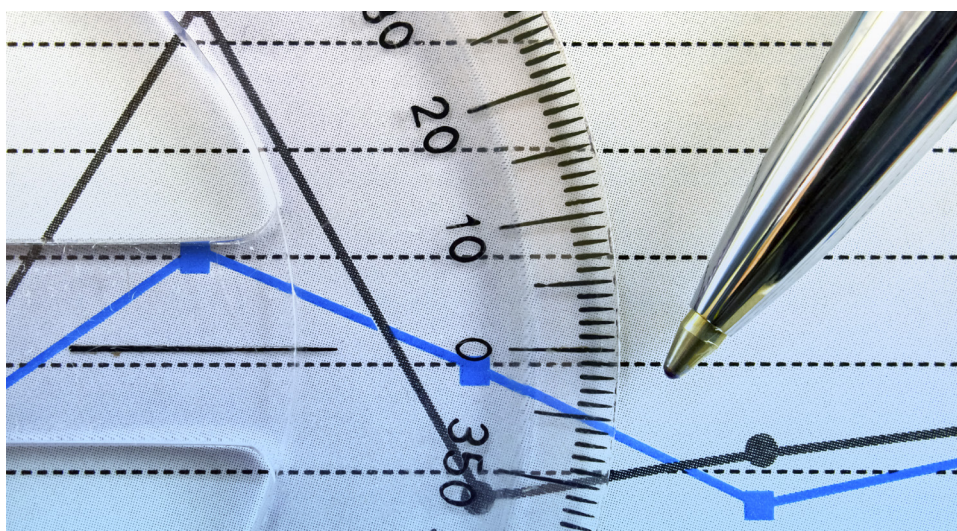
Jednotná rada navyše vyvinula na základe svojho predbežného stanoviska týkajúceho sa politiky svoj prístup k určovaniu MREL pre rok 2016. Prvá všeobecná politika bola zverejnená počas druhého stretnutia dialógu v odvetví jednotnej rady, ktoré sa uskutočnilo začiatkom r. 2016.



Regulačná činnosť

Jednotná rada sa zaoberala regulačnými záležitosťami, ktoré môžu mať vplyv na riešenie krízových situácií. Konkrétne sa jednotná rada zamerala počas roku 2015 na nasledujúce záležitosti:

- ▶ **Implementácia smernice BRRD:** k 31. decembru 2015 väčšina členských štátov prijala smernicu BRRD. Jednotná rada pri niekoľkých príležitostiach vyzvala zostávajúce členské štáty na prijatie smernice. Jednotná rada tiež vo svojich prehláseniach zdôrazňovala dôležitosť implementácie smernice BRRD a tiež zdôraznila potrebu zaistiť, aby rôzne prístupy pri prijatí smernice BRRD členskými štátmi nevedli k zásadným rozdielom.
- ▶ **Štrukturálna reforma bánk:** Jednotná rada zdôraznila dôležitosť, ktorú môže mať štrukturálna reforma z hľadiska riešiteľnosti krízových situácií spoločnosti. Jednotná rada pracovala na individuálnych štruktúrach bankových skupín v rámci hodnotenia riešiteľnosti krízových situácií a bude sa touto záležitosťou ďalej zaoberať i v roku 2016.
- ▶ **Systémy záruky vkladov (DGS):** koncom roka 2015 Komisia vytvorila návrh pre systém záruky bankových vkladov platný pre celú eurozónu. Európsky systém ochrany vkladov (EDIS) povedie k posilneniu bankovej únie a ďalej oslabí prepojenia medzi bankami a najvyššími entitami. Jednotná rada otvorila dialóg s Komisiou a orgánmi spolupracujúcimi na legislatíve ohľadom návrhu systému EDIS už koncom roka 2015. V tomto úsilí bude pokračovať i v r. 2016. Jednotná rada tiež ďalej vyzýva členské štáty k prijatiu smernice týkajúcej sa systému záruky vkladov.
- ▶ **Riešenie krízových situácií infraštruktúr finančného trhu (FMI) a systémovo významných poisťovacích skupín (SII) a ďalšie záležitosti týkajúce sa riešenia krízových situácií:** v rámci FSB i ďalších fór ďalej prebieha práca na riešení krízových situácií týkajúcich sa FMI i SII. Jednotná rada o týchto záležitostiach priebežne jednala s FSB počas celého roka 2015. Riešiteľnosť CCP je zvlášť úzko spojené s riešiteľnosťou krízových situácií bánk a preto je pre jednotnú radu kľúčové, aby sa touto záležitosťou zaoberala.
- ▶ **Medzivládna dohoda (IGA) týkajúca sa jednotného fondu na riešenie krízových situácií:** v priebehu r. 2015 vyzvala jednotná rada na včasnú ratifikáciu dohody IGA účastníckymi členskými štátmi. Dohoda IGA bola ratifikovaná včas, aby mohla byť jednotná rada k januáru 2016 plne funkčná. K 30. novembru 2015 účastnícke členské štáty predstavujúce viac ako 90 % súhrnných vážených hlasov ratifikovali a zaznamenali ratifikačný nástroj.



Externá komunikácia

Jasná a efektívna komunikácia je pre činnosť jednotnej rady kľúčová vzhľadom na citlivú povahu jej základných činností. Ak bude verejnosť i finančný trh chápať, akým spôsobom bude jednotná rada pravdepodobne postupovať v konkrétnej situácii, umožní to formulovať primerané očakávania týkajúce sa postupu v možných prípadoch riešenia krízových situácií.

HLAVNÉ ÚSPECHY

Komunikačné priority pre r. 2015 zahŕňali vytvorenie komunikačnej stratégie a spustenie webového sídla jednotnej rady, rovnako ako i vybudovanie a udržiavanie systému správy médií a zainteresovaných strán. Všetky tieto priority sa podarilo dosiahnuť. Jednotná rada tiež využila na komunikáciu so zainteresovanými stranami sociálne médiá (služby Twitter a LinkedIn).

Okrem toho uskutočnila jednotná rada v oblasti komunikácie v krízových situáciách i tieto činnosti:

- ▶ **Správa krízovej komunikácie:** Výbor pre krízový manažment spolupracoval s kľúčovými zainteresovanými skupinami na vytvorení stratégie krízovej komunikácie.
- ▶ **Komunikačné nástroje a kanály pre krízové situácie:** ďalej stavajúc na protokole pre krízové situácie, jednotná rada začala identifikáciu nástrojov a kanálov pre prípadné použitie v krízových situáciách, vrátane pravidelného používania sociálnych médií i webu rady, rovnako ako i vybraných médií a kontaktov so zainteresovanými skupinami.

KLÚČOVÉ MEDZINÁRODNÉ ROKOVANIA

V r. 2015 podnikla jednotná rada dôležité kroky vedúce k posilneniu vzťahov s kľúčovými jurisdikciami v rámci i mimo bankovej únie, s cieľom poskytovať informácie o novom mechanizme riešenia krízových situácií pre bankové inštitúcie v eurozóne. Na kľúčových udalostiach v rámci EÚ i na medzinárodnej úrovni sa zúčastnili plnohodnotní členovia jednotnej rady a vyšší personál rady. Ich verejné prejavy boli z veľkej väčšiny venované záležitostiam súvisiacim s riešením krízových situácií a budovaniu jednotnej rady v r. 2015.

Tieto činnosti prispeli k všeobecným cieľom jednotnej rady, ktorých cieľom bolo dosiahnuť: (i) dobré meno jednotnej rady ako dôveryhodného orgánu, (ii) šírenie informácií o názoroch a politikách jednotnej rady a (iii) dosiahnutie jasného porozumenia tém, ktorým sa jednotná rada venuje.

Jednotný fond na riešenie krízových situácií

Fond SRF bol formálne vytvorený v januári 2016.

Fond SRF bude ďalej budovaný počas osemročného prechodného obdobia, ktoré začína rokom 2016. Celková cieľová veľkosť fondu SRF by mala na konci prechodného obdobia dosahovať najmenej 1 % sumy pokrytých vkladov všetkých úverových inštitúcií autorizovaných v členských štátoch, ktoré sú členmi bankovej únie.

Príspevky

Aby bolo možné zaistiť pre fond SRF potrebné finančné prostriedky, uskutočnila jednotná rada projekt, cieľom ktorého bolo vytvoriť mechanizmus príspevkov.

V r. 2015 boli za výpočet a výber príspevkov, ktoré mali byť v januári 2016 odoslané do fondu SRF, zodpovedné vnútroštátne orgány pre riešenie krízových situácií. Počínajúc rokom 2016 bude za výpočet príspevkov zodpovedať jednotná rada a vnútroštátne orgány pre riešenie krízových situácií budú zodpovedať za výber týchto príspevkov.

HLAVNÝ ÚSPECH

- ▶ Spoločne s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií, Komisiou, EBA a ECB ustanovila jednotná rada Výbor pre príspevky, ktorého cieľom je vylepšiť praktickú spoluprácu v oblasti výberu príspevkov od úverových inštitúcií a zaistiť zhodnosť. Ku koncu r. 2015 vyvinula jednotná rada potrebné definície údajov, mechanizmy (vrátane nástrojov IT), infraštruktúru a spoluprácu s vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií s cieľom zaistiť včasný zber potrebných údajov a príspevkov od 1. januára 2016.

Investičná stratégia

V r. 2015 sa rada sústredila na vytváranie úvodného rámca na správu investícií do fondu SRF, najmä na vytvorenie prechodnej investičnej stratégie. Komisia prijala v decembri 2015 delegovaný akt týkajúci sa všeobecných princípov a kritérií pre investičnú stratégiu.

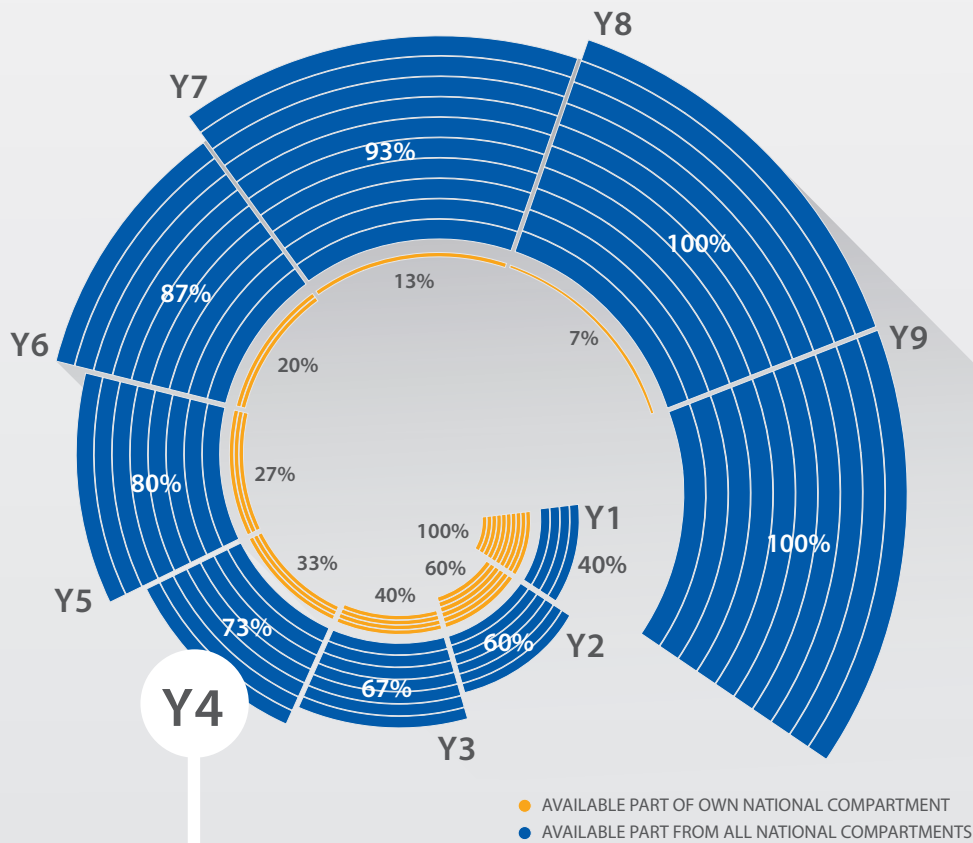
HLAVNÉ ÚSPECHY

- ▶ **Formulácia investičnej stratégie:** Plenárna schôdza jednotnej rady prijala (v neprítomnosti príslušného delegovaného aktu) 27. novembra 2015 prechodnú investičnú stratégiu pre obdobie od novembra 2015 do júna 2016. Prechodná investičná stratégia umožňuje rade SRF uložiť prostriedky do centrálnych bánk účastníckych členských štátov, či už na hotovostné alebo termínované účty.
- ▶ **Otvorenie hotovostných účtov:** Jednotná rada si otvorila hotovostné účty v centrálnych bankách systému eurozóny. Tiež boli otvorené doplnkové hotovostné účty na vykonávanie nezvratných platobných záväzkov.

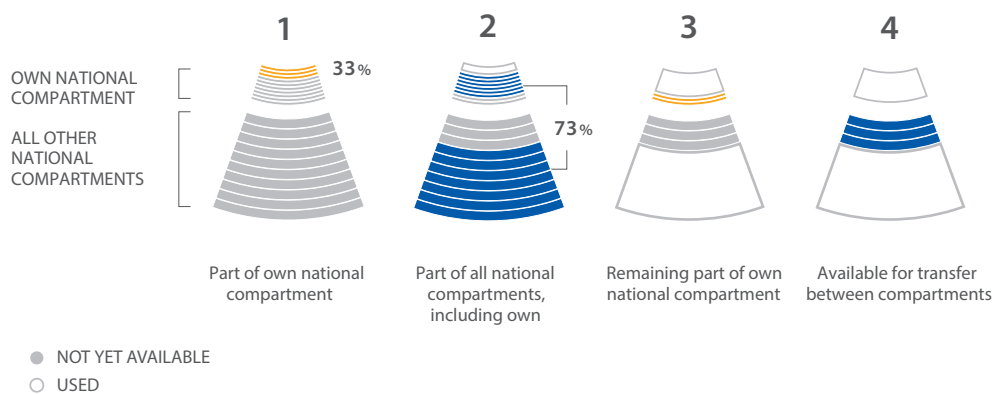
Single resolution fund:

CONSTRUCTION OVER 8 YEARS

Available funds for initial steps in bank resolution



Use of the resolution fund - 4 steps



Financovanie

V r. 2015 začala jednotná rada diskusiu s rôznymi zainteresovanými stranami ohľadom alternatívnych spôsobov financovania a prístupov k finančným prostriedkom zo súkromných i verejných zdrojov.

HLAVNÉ ÚSPECHY

- ▶ **Dohoda o prekleňovacom verejnom financovaní:** V r. 2015 jednotná rada významne prispela k vyjednávaní účastníckych členských štátov, predmetom ktorého bolo dosiahnutie dohody týkajúcej sa prekleňovacieho verejného financovania. Táto dohoda pokrýva (ako krajné riešenie) dočasné nedostatky v oblasti financovania v prípade predfinancovania výberu oneskorených príspevkov do SRF, najmä počas úvodných rokov prechodného obdobia. V záujme dôveryhodnosti činností jednotnej rady týkajúcich sa riešenia krízových situácií a celkovej dôveryhodnosti mechanizmu SRM bolo kľúčové, aby bola táto dohoda schválená, keď jednotná rada začala svoju činnosť v plnom rozsahu k 1. januáru 2016. Na schôdzi 8. decembra 2015 Rada ministrov pre hospodárske a finančné záležitosti (ECOFIN) odporúčala prijať dohodu o verejnom prekleňovacom financovaní fondu SRF.
- ▶ Postupy týkajúce sa dohôd o mechanizme úverov (LFA) s účastníckymi členskými štátmi sa začali na začiatku r. 2016 v súlade s dohodou o verejnom prekleňovacom financovaní.
- ▶ Ďalším krokom bude vývoj **spoločnej poistky**, ktorá by mala umožňovať pôžičky pre fond SRF financované bankovým sektorom. Tento vývoj bude uskutočnený počas prechodného obdobia začínajúceho v januári 2016. Z tzv. Správy piatich prezidentov⁽⁵⁾ vyplýva, že vytvorenie dôveryhodnej spoločnej poistky pre SRF by malo byť prioritou počas prechodného obdobia. Táto poistka by napríklad mohla byť poskytnutá prostredníctvom úverového rámca z Európskeho mechanizmu stability (ESM).

⁽⁵⁾ *Dokončenie ekonomickej a menovej únie Európy*, autori: Jean-Claud Juncker, Donald Tusk, Jeroen Dijsselbloem, Mario Draghi a Martin Schulz (http://ec.europa.eu/priorities/economic-monetary-union/docs/5-presidents-report_en.pdf).

VI. RIADENIE

Sekretariát organizácie a právny tím

Koncom roka 2015 bol ustanovený sekretariát jednotnej rady, ktorý podlieha právnomu riaditeľovi. Tento orgán je zodpovedný za prípravu a koordináciu plenárnych a výkonných schôdzí jednotnej rady a zaisťuje systematický rozhodovací proces. V súlade s článkami 50 a 54 nariadenia o SRM usporadúva jednotná rada výkonné a plenárne schôdze. Nariadenie o SRM tiež predpokladá v zvláštnych prípadoch účasť vnútroštátnych orgánov pre riešenie krízových situácií príslušného členského štátu na rozšírenej výkonnej schôdzi, ak sa táto schôdza zaoberá rokováním o subjekte alebo medzinárodnej skupine sídliacej v príslušnom členskom štáte.

Právny tím podlieha právnomu riaditeľovi a je zodpovedný za poskytovanie právneho poradenstva v rámci organizácie vo všetkých záležitostiach, ktorými sa jednotná rada zaoberá.

HLAVNÉ ÚSPECHY

- ▶ Boli prijaté pravidlá postupov jednotnej rady týkajúce sa plenárnych schôdzí rady. V r. 2015 bolo pripravených a uskutočnených päť plenárnych schôdzí, ktorými sa rada potom zaoberala i dodatočne. Na začiatku 2015 sa rada sústreďovala na prijatie relevantných administratívnych postupov (v oblasti financií, LZ atď.).
- ▶ Boli prijaté pravidlá postupov jednotnej rady týkajúce sa výkonných schôdzí rady. V r. 2015 bolo pripravených a uskutočnených desať výkonných schôdzí, ktorými sa rada potom zaoberala i dodatočne.
- ▶ Tiež bolo pripravených, uskutočnených a následne riešených niekoľko písomných postupov.
- ▶ Sekretariát organizácie navyše poskytol podporu pri vytváraní odvolacieho výboru.

Dodržanie súladu

V r. 2015 boli ustanovené prvky komplexného rámca dodržiavania súladu: na 5. plenárnej schôdzi z 25. novembra 2015 bol prijatý Kódex správania a Etický kódex a 22. decembra 2015 bol menovaný právny riaditeľ do funkcie vedúceho jednotnej rady pre etické záležitosti a dodržiavanie súladu. Tiež boli stanovené základné požiadavky, ako sú napríklad e-mailové adresy umožňujúce kontaktovať oddelenie dodržiavania súladu jednotnej rady a systém hlásenia informácií a výkazov personálom. Momentálne prebieha proces náboru vedúceho pre dodržiavanie súladu.

V budúcnosti bude potrebné uviesť do prevádzky tím pre dodržiavanie súladu v rámci existujúceho rámca dodržiavania súladu. Jedným z priorít rámca dodržiavania súladu je dosiahnutie súladu s rôznymi požiadavkami na vykazovanie podľa ustanovení Kódexu správania a Etického kódexu. Tím pre dodržiavanie súladu jednotnej rady napríklad vytvoril v súlade s článkom 6 Kódexu správania koncept majetkového priznania pre členov rady na výkonnej schôdzi a členov plenárnej schôdze jednotnej rady. V priebehu roka 2016 budú tiež usporiadané školenia týkajúce sa požiadaviek na vykazovanie podľa Etického kódu a postupu vykazovania pre všetkých zamestnancov.

VII. ODVOLACÍ VÝBOR

V súlade s článkom 85 nariadenia o SRM v r. 2015 jednotná rada vytvorila odvolací výbor na účely rozhodovania o odvolaniach predložených proti niektorým rozhodnutiam jednotnej rady, ako je to uvedené v článku 85 ods. 3 nariadenia o SRM. Odvolací výbor sa skladá z piatich členov a dvoch náhradníkov.

V júni 2015 bola uverejnená výzva na vyjadrenie záujmu o členstvo v odvolacom výbore jednotnej rady. Po dokončení procesu výberu menovala v novembri 2015 výkonná schôdza jednotnej rady piatich členov⁽⁶⁾ a dvoch náhradníkov⁽⁷⁾. Koncom roka 2015 sa členovia odvolacieho výboru stretli s plnohodnotnými členmi jednotnej rady. Členovia odvolacieho výboru si zvolili predsedu a podpredsedu a začali vytvárať vlastné pravidlá týkajúce sa postupov a riešenia organizačných záležitostí.

Sekretariát organizácie ponúka odvolaciemu v priebehu úvodného obdobia technickú a organizačnú podporu, ktorá sa však riadi prísnyimi pravidlami oddelenia funkcií od povinností jednotnej rady.

⁽⁶⁾ Héléne Vletter Van Dort (predsedníčka), Yves Herinckx (podpredseda), Kaarlo Jännäri, Marco Lamandini, Dr. Christopher Pleister.

⁽⁷⁾ Eleni Dendrinou-Louri a Luis Silva Morais.

VIII. SPRÁVA PROSTRIEDKOV

Rozpočtové a finančné hospodárenie

Celkovým cieľom finančnej správy jednotnej rady je zaistiť najlepšie použitie dostupných finančných prostriedkov v súlade s princípmi efektivity a ekonomického hospodárenia. V prvom roku prevádzky boli prostriedky použité na nastavenie novej organizácie a vybudovanie kapacít.

V súlade s účtovnou uzávierkou za r. 2015 bol na strane ziskov administratívny príspevok bánk v rámci EÚ (približne 12 miliónov EUR) zaznamenaný ako príjem až do výšky výdavkov za r. 2015. Na strane výdavkov bolo viac než 6 miliónov EUR spojených s personálom a ďalšie približne 4 milióny EUR boli spojené s inými administratívnymi výdavkami (nájom, podpora IT, atď.). Príloha V – Účtovná uzávierka za r. 2015 obsahuje účtovnú uzávierku hospodárenia a súvahu. Účtovná uzávierka za r. 2015 bude prijatá počas plenárnej schôdze v júni 2016. Potom budú na webovom sídle jednotnej rady zverejnené finančné výkazy jednotnej rady za rok 2015.

Jednotná rada je od marca 2015 finančne nezávislá a už podnikla potrebné kroky, ktoré majú zaistiť právne vhodnú a efektívnu správu jej rozpočtu.

Príjem: V súlade s nariadením o SRM je jednotná rada financovaná prostredníctvom príspevkov od subjektov patriacich do jej kompetencie.

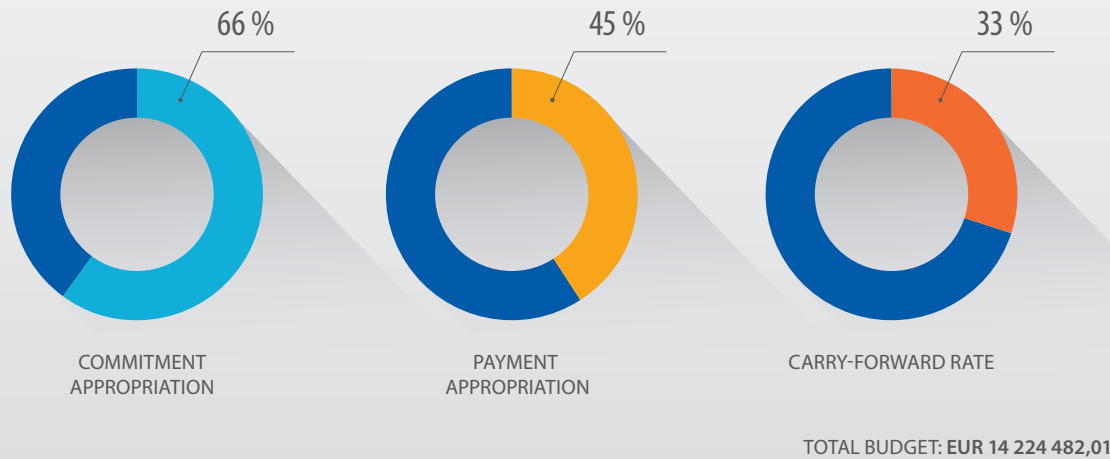
Príspevky do administratívneho rozpočtu jednotnej rady za rok 2015 boli spravované na základe delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 1310/2014 o predbežnom príspevkovom systéme.

Začiatkom roka 2015 vykonávala fakturáciu príspevkov v mene jednotnej rady Komisia. Jednotná rada úspešne vybrala administratívne príspevky vo výške 21 829 111,21 EUR a zaistila vyplatenie predfinancovania poskytnutého Komisiou.

Výdavky: Rozpočtové výdavky zahŕňajú platby uskutočnené v priebehu roka, i prenesené rozpočtové prostriedky. Nasledujúce odseky zhŕňajú jednotlivé rozpočtové prostriedky pre aktuálny rok podľa názvov. Podrobnejší rozpis je k dispozícii v Prílohe II – Implementácia rozpočtu za r. 2015, ktorý tiež obsahuje jasné rozlíšenie čiastok poskytnutých Komisiou a ostatných čiastok.

Jednotná rada zaznamenala 153 viazaných rozpočtových položiek s celkovou sumou 14 224 482,01 EUR a spracovala 734 platieb s celkovou sumou 9 538 612,69 EUR. Implementáciu rozpočtu tvorí 67 % viazaných rozpočtových položiek a 45 % platobných položiek. Suma prenesená do r. 2016 predstavuje 4 685 869,32 EUR a pomer prenesenia predstavuje 33 % viazaných rozpočtových položiek. Toto percento je vysvetlené najmä faktom, že Jednotná rada, ktorá svoju činnosť začala v roku 2015, organizovala niektoré obstarávania až na záver prvého roka činnosti. Z celkovej sumy prenesených rozpočtových prostriedkov je 58 % v oblasti technológií ICT a zodpovedá infraštruktúre novej budovy, do ktorej sa jednotná rada presunie v prvom štvrtroku 2016.

SRB budget expenditure



Okrem údajov uvedených vyššie platí, že pred osamostatnením jednotnej rady vykonávala transakcie v jej mene pracovná skupina Komisie. Tieto transakcie boli prenesené na jednotnú radu až potom, ako získala finančnú samostatnosť. Pri zohľadnení týchto transakcií sa celková suma viazaných rozpočtových prostriedkov za r. 2015 prijatých plenárnou schôdzou z 25. marca 2015 rovnala 14 791 840,22 EUR (67 %), z čoho bolo 9 983 527,14 (45 %) vyplatených, 4 685 869,32 (32 %) prenesených do r. 2016 a 122 443,76 (0,6 %) stornovaných. Keďže je jednotná rada plne samostatne financovaná, budú zrušené rozpočtové prostriedky znovu zahrnuté do rozpočtu na r. 2016 prostredníctvom doplnku a po dokončení ročnej účtovnej závierky za r. 2015 budú schválené plenárnou schôdzou v júni 2016.

HLAVA 1 – VÝDAVKY NA ZAMESTNANCOV

Prijatý rozpočet hlavy 1 na r. 2015 predstavoval 11 979 000,00 EUR, z čoho bolo 276 438,88 EUR prenesených z Komisie po získaní finančnej autonómie jednotnej rady. Z prenesenej sumy nebolo 42 131,37 EUR použitých na vyplatenie a bolo stornovaných. Konečná suma použitých platobných rozpočtových prostriedkov dosiahla 7 308 549,97 EUR, čo zodpovedá pomeru uskutočnenia vo výške 61 %.

HLAVA 2 – VÝDAVKY NA INFRAŠTRUKTÚRU

Prijatý rozpočet hlavy 2 na r. 2015 predstavoval 6 421 000,00 EUR, z čoho bolo 273 149,33 prenesených z Komisie po získaní finančnej autonómie jednotnej rady. Z prenesenej sumy nebolo 80 312,39 EUR použitých na vyplatenie a bolo stornovaných.

Suma viazaných rozpočtových prostriedkov v roku 2015 dosiahla 5 395 020,10 EUR, čo zodpovedá pomeru uskutočnenia vo výške 84 %. Konečná suma použitých platobných rozpočtových prostriedkov dosiahla 1 708 664,52 EUR, čo zodpovedá pomeru uskutočnenia vo výške 27 %.

Najväčšie oblasti výdavkov predstavovali infraštruktúry IT a súvisiace položky, prenájom budovy a nákup nábytku pre novú centrálu jednotnej rady.

HLAVA 3 – PREVÁDZKOVÉ VÝDAVKY

Hlava 3 je určená výhradne pre prevádzkové výdavky súvisiace s implementáciou nariadenia o SRM. Prijatý rozpočet na r. 2015 predstavoval 3 600 000,00 EUR, z čoho bolo 17 770,00 EUR prenesených z Komisie po získaní finančnej autonómie jednotnej rady.

Suma viazaných rozpočtových prostriedkov dosiahla 1 607 481,66 EUR, čo zodpovedá pomeru uskutočnenia vo výške 45 %. Konečná suma použitých platobných rozpočtových prostriedkov dosiahla 966 312,65 EUR, čo zodpovedá pomeru uskutočnenia vo výške 27 %.

Hlavné oblasti výdavkov predstavovali konzultačné služby, najmä týkajúce sa projektu výpočtu a výberu príspevkov ex ante, nasledované výdavkami na cesty a preklad dokumentácie a nakoniec i externé právne poradenstvo týkajúce sa dohody o prekleňovacom verejnom financovaní uzatvorenej v decembri 2015.

HLAVNÉ ÚSPECHY

- ▶ **Jednotná rada sa v marci 2015 stala finančne nezávislou od Komisie.** Jednotná rada úspešne vytvorila internú organizáciu a finančnú správu potrebnú pre implementáciu jej rozpočtu. Začala úvodné finančné transakcie v oblastiach príjmov i výdavkov.
- ▶ **Odozdanie finančnej správy Komisiou:** V priebehu jari 2015 spolupracovali finančné služby jednotnej rady i Komisie na presune finančnej dokumentácie do správy jednotnej rady. Tento presun obsahuje vyrovnanie príjmu z administratívnych príspevkov vybraných Komisiou v mene jednotnej rady, vyplatenie výdavkov uskutočnených Komisiou jednotnej rady a nakoniec odozdanie existujúcich dohôd podpísaných Komisiou v mene jednotnej rady.
- ▶ V priebehu r. 2015 jednotná rada pripravila a predložila na plenárnej schôdzi **úvodný rozpočet na rok 2016** a neskôr i prvý dodatok týkajúci sa pridaných položiek súvisiacich s fondom SRF. Úvodný rozpočet na r. 2016 bol výnimočne prijatý na konci tretieho štvrtroka 2015, konkrétne 30. septembra 2015. O tomto prijatí bolo rozhodnuté najmä z dôvodu umožnenia začatia postupu fakturácie a výberu administratívnych príspevkov a zaistenia potrebnej likvidity pre operácie v r. 2016. Pri prijatí rozpočtu na r. 2016 už bolo oznámené, že neskôr v r. 2015 bude predložený dodatok, ktorý pridá rozpočtové prostriedky pre fond SRF. Prvý opravný rozpočet bol prijatý plenárnou schôdzou 25. novembra 2015.

Dokončenie systémov riadenia finančných záležitostí: Na svoje úvodné obdobie prijala jednotná rada centralizovaný systém, v rámci ktorého je schvaľovateľom predsedníčka rady, ktorá môže delegovať finančné právomoci na podpredsedu. Finančné okruhy boli standardizované, konkrétni členovia personálu boli menovaní do príslušných rolí, bol menovaný dočasný hlavný účtovník a momentálne sa chýli ku koncu proces výberu trvalého hlavného účtovníka.

- ▶ **Úroky z oneskorených platieb:** V súlade s článkom 73 nariadenia o rozpočtových pravidlách jednotnej rady zaoberajúcim sa termínmi a v súlade s článkom 92 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách vykazuje jednotná rada informácie o dodržaní časových termínov platieb. V priebehu r. 2015 nebol jednotnej rade naúčtovaný žiadny úrok z neskorej platby.
- ▶ **Plnenie rozpočtu:** Plnenie rozpočtu dosahuje 7 733 557,88 EUR a bude zapísané do rozpočtu prostredníctvom dodatku, ktorý bude vytvorený po schválení ročného účtovníctva plenárnou schôdzou v júni 2016.
- ▶ **Obstarávanie:** Jednotná rada v r. 2015 úspešne uskutočnila obstarávanie všetkých potrebných služieb a tovaru.

Pre všetky právne záväzky bolo uskutočnené iniciovanie aj overenie ex ante. Celkom bolo vytvorených 167 dokumentov, ktoré boli overené oddelením obstarávania, a bolo

pripravených a spustených 14 postupov obstarávania. Tím obstarávania pripravil viacero memoránd o porozumení, dohôd na úrovni služby a dohôd o spolupráci, ktoré boli podpísané Komisiou a inými verejnými orgánmi.

V priebehu r. 2015 predstavoval prvý míľnik v oblasti obstarávania spustenie veľkého prevádzkového výberového konania na poradenstvo v oblasti riešenia krízových situácií. Toto výberové konanie sa skladá z troch častí týkajúcich sa poskytovania účtovného poradenstva, služieb ekonomického a finančného odhadu a právneho poradenstva. Očakáva sa, že výberové konanie bude uzavreté v prvom štvrtroku 2016. Tiež došlo k začatiu ďalších významných postupov obstarávania v oblasti výberu a vybavenia nových priestorov pre jednotnú radu. A na záver, došlo i rozsiahlemu využitiu rámcových zmlúv Komisie.

Tabuľka znázorňuje počet konaní začatých v roku 2015. Stornované konania nie sú zohľadnené.

Typ konania	2015
Otvorené	1
Obmedzené	0
Podprahové s hodnotou nad 1 000 EUR	9
Osobitné rokovacie konanie	4
SÚČET	14

Podrobnosti o postupoch obstarávania sú uvedené v Prílohe VII.

Správa ľudských zdrojov

Jednu z identifikovaných priorít pre úvodné obdobie prevádzky jednotnej rady predstavovala efektívna funkcia v rámci ľudských zdrojov (ĽZ). Úspešnosť organizácie v priebehu prvých rokov bude závisieť z veľkej časti od nábora kompetentných zamestnancov a bude vyžadovať existenciu funkcií ĽZ. V r. 2014 sa jednotná rada skladala a bola vedená pracovnou skupinou úradníkov Komisie. K náboru prvých zamestnancov jednotnej rady došlo v januári 2015. Postup nábora a integrácie zamestnancov postupoval v r. 2015 podľa plánu a potrebné politiky a služby týkajúce sa ĽZ boli dostatočne vyriešené a implementované v priebehu prvého roka prevádzky jednotnej rady. Mechanizmus SRM (zahŕňajúci jednotnú radu i vnútroštátne orgány pre riešenie krízových situácií) bude v nadchádzajúcich rokoch vyžadovať adekvátne ľudské zdroje, aby mohol plniť svoje náročné úlohy s ohľadom na obmedzené predchádzajúce skúsenosti s riešením krízových situácií a nutnosť uskutočnenia mnohých činností v predstihu.

HLAVNÉ ÚSPECHY

- ▶ **Personálna politika:** Jednotná rada začala vývoj, prijímanie a implementáciu politík a systémov ĽZ a pracovala na pláne pokrytia strednodobých a dlhodobých personálnych potrieb, ktorý by jej mal umožniť naplniť jej ambiciózne mandát.
- ▶ **Intenzívny nábor:** Jednotná rada pokračovala v nábore z existujúcich záložných zoznamov a v r. 2015 uverejnila veľký počet oznámení o voľných pracovných miestach (18 pozícií dočasných zamestnancov, 3 pozície vyslaných národných expertov) s cieľom doplniť existujúci úvodný personál a dosiahnuť cieľový počet približne 120 dočasných zamestnancov do konca roku 2015. Cieľové číslo bolo do veľkej miery dosiahnuté.
- ▶ **Správa rastu:** intenzívna náborová činnosť v r. 2015 konzistentne viedla ku generovaniu administratívnej a správnej pracovnej záťaže v priebehu celého roka, najmä z hľadiska integrácie nových kolegov a zaistenia ich rýchleho zapojenia do prevádzky. Vytváranie a podporovanie firemnej kultúry v jednotnej rade na základe spoločne dohodnutej vízie a hodnôt bolo považované za kľúčové z hľadiska správy fázy rastu organizácie. Z týchto dôvodov oddelenie ĽZ zorganizovalo udalosť „*Budovanie jednotnej rady*“. Udalosť bola usporiadaná v septembri, keď počet zamestnancov jednotnej rady narástol na približne 90 členov.
- ▶ **Prijatie právneho rámca a politík ĽZ:** Ako agentúra EÚ jednotná rada používa ako hlavné referenčné dokumenty týkajúce sa pracovných podmienok zamestnancov Služobný poriadok úradníkov EÚ a Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ). Čoskoro boli prijaté hlavné právne dokumenty týkajúce sa tejto oblasti. Jednotná rada pokračovala v práci na dokončení právneho rámca týkajúceho sa jej zamestnancov pomocou implementácie pravidiel v rámci služobného poriadku. V r. 2015 boli tiež vytvorené konkrétne politiky ĽZ odrážajúce potreby jednotnej rady (napr. týkajúce sa pracovných opatrení v prípade krízovej situácie a pohotovostnej dostupnosti).
- ▶ **Vytvorenie úvodného rámca vzdelávania a rozvoja (L&D):** Jednotná rada v priebehu r. 2015 prijala ďalej sa vyvíjajúci dokument, ktorý definuje a pokrýva úvodné potreby týkajúce sa školenia a rozvoja zamestnancov, špecifické pre jednotnú radu.

IT

Manipulácia s citlivými informáciami a ich spracovanie predstavuje základnú úlohu jednotnej rady. To znamená, že oddelenie IT je pre organizáciu veľmi dôležité. V r. 2015 boli položené základy pre tím IT jednotnej rady, jej infraštruktúru IT a bezpečnostnú politiku IT.

HLAVNÉ ÚSPECHY

- ▶ **Vývoj vhodnej infraštruktúry IT a príslušných aplikácií:** V r. 2015 bol dokončený návrh dátového centra, ktorý bol schválený a následne zadaný dodávateľovi. Vzhľadom na zložitosť služieb, ktoré bude nutné poskytovať, zložitosť priameho spojenia s partnermi (vnútroštátne orgány pre riešenie krízových situácií, Komisia, EP, Rada a ECB) a bezpečnostné nariadenia, ktoré sa na tieto spojenia vzťahujú, sa tím IT jednotnej rady sústredil najmä na budovanie najmodernejšieho dátového centra. Koordinácia medzi jednotnou radou a vnútroštátnymi orgánmi pre riešenie krízových situácií prostredníctvom IT bude extrémne dôležitá. Toto dátové centrum bude schopné obsluhovať všetky požadované aplikácie a zároveň bude pracovať pre 300 interných zamestnancov a 100 externých používateľov a bude slúžiť 4000 klientom. Práca na dátovom centre pokračuje podľa plánu, a to s odovzdaním pred presunom organizácie do nových priestorov (v prvom štvrtroku 2016). Nakoniec sa začali aj prípravné práce týkajúce sa získania dvoch veľkých aplikácií – systému na správu elektronických dokumentov a záznamov (EDRMS) a systému výberu príspevkov (CCS), ktoré bude nutné realizovať v priebehu r. 2016. Nové dátové centrum jednotnej rady bude schopné zaistiť bezpečné zaobchádzanie s komunikáciou.
- ▶ **Rozvoj organizácie IT jednotnej rady:** Jednotná rada sa v oblasti nábora pre oddelenie IT a vytvárania tímu IT stretla s niekoľkými výzvami. Ku koncu r. 2015 sa začala ďalšia fáza nábora do oddelenia IT. V priebehu r. 2016 bude oddelenie IT postupne dopĺňané novými zamestnancami.
- ▶ V súlade s nariadením o SRM rada **jednotná rada v roku 2015 definovala svoj systém klasifikácie dát** a súvisiace pravidlá zaoberajúce sa ochranou a spracovaním citlivých a dôverných informácií.



Priestory

V roku 2015 rozhodla jednotná rada o umiestnení hlavnej centrály (od prvého štvrtroka 2016) v novej budove na adrese Treurenberg 22 v Bruseli, pričom zohľadnila prevádzkové potreby, bezpečnostné hľadiská i primeranosť výdavkov.

HLAVNÉ ÚSPECHY

- ▶ Koncom roka 2015 postupovala jednotná rada v súlade s plánom v prípravách na presun všetkých zamestnancov do novej budovy **do polovice apríla 2016**.
- ▶ **Prípravné práce v trvalých priestoroch:** V roku 2015 Jednotná rada úzko spolupracovala s nájomcom na prispôbení plánov budovy svojim špecifickým potrebám, vrátane miestnosti na krízový manažment, konferenčnej miestnosti a dátového centra. S rôznymi útvarmi Komisie boli dosiahnuté dohody o úrovni poskytovaných služieb, ktorými sa zabezpečuje technická údržba, upratovanie i zabezpečenie budovy potom, čo sa do nej jednotná rada presunie. Po konzultácii s niektorými zamestnancami bolo uskutočnené obstaranie nábytku a technického vybavenia, ktoré bolo dodané v priebehu prvého štvrtroka 2016.
- ▶ **Organizácia dočasných priestorov:** V období predchádzajúcom presun do vlastných priestorov sa ukázalo, že nie je možné ubytovať rastúcu jednotnú radu na jednom pracovisku. Koncom roka 2015 bola jednotná rada prinútená umiestniť zamestnancov do štyroch dočasných pracovísk.

Posúdenie výsledkov auditov vykonaných Európskym dvorom audítorov počas vykazovaného roka

Posúdenie Európskeho dvora audítorov týkajúce sa ročného účtovníctva za r. 2015 bude vydané v priebehu r. 2016, najneskôr však k 15. novembru 2016. Toto posúdenie bude krátko po vydaní zverejnené a bude zahrnuté do výročnej správy za r. 2016.

IX. VYHLÁSENIE O VIEROHODNOSTI

Podpísaná Elke König, predsedníčka Jednotnej rady pre riešenie krízových situácií, vo svojej úlohe povôľujúceho úradníka:

prehlasujem, že informácie uvedené tejto v správe poskytujú pravdivý a reálny obraz.^(*)

Vyhlasujem, že mám primerané uistenie, že zdroje pridelené na činnosti opísané v tejto správe boli použité na zamýšľaný účel a v súlade so zásadami riadneho finančného hospodárenia a že boli zavedené postupy kontroly, ktoré poskytujú potrebné záruky týkajúce sa zákonnosti a správnosti príslušných transakcií.

Potvrdzujem, že neviem o ničom, čo by nebolo uvedené v tejto správe a čo by mohlo poškodiť záujmy jednotnej rady pre riešenie krízových situácií.

Toto primerané prehlásenie o vierohodnosti sa zakladá na mojom vlastnom úsudku a informáciách, ktoré mám k dispozícii, napríklad výsledky samostatného hodnotenia a kontrolných overení ex post vykonaných v priebehu roka.

V Bruseli 28. júna 2016

Elke König

predsedníčka Jednotnej rady pre riešenie krízových situácií

^(*) Reálny obraz v tomto kontexte znamená spoľahlivý, úplný a správny obraz na stav vecí v príslušnej službe.

X. PRÍLOHY

PRÍLOHA I – Organizačná štruktúra k 31. decembru 2015



PRÍLOHA II – Plnenie rozpočtu za rok 2015

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (6) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-1	A-11	A-110	A01100	Basic salaries	6 106 000,00	4 704 775,73	77,05%	6 106 000,00	4 704 775,73	77,05%	0,00	1 401 224,27
A-1	A-11	A-110	A01101	Family allowances	361 000,00	346 268,67	95,92%	361 000,00	346 268,67	95,92%	0,00	14 731,33
A-1	A-11	A-110	A01102	Expatriation and foreign residence allowances	991 000,00	381 108,29	38,46%	991 000,00	381 108,29	38,46%	0,00	609 891,71
A-1	A-11	A-110	A-110	total A-110	7 458 000,00	5 432 152,69	72,84%	7 458 000,00	5 432 152,69	72,84%	0,00	2 025 847,31
A-1	A-11	A-111	A01111	Seconded national experts	377 000,00	365 909,56	97,06%	377 000,00	365 909,56	97,06%	0,00	11 090,44
A-1	A-11	A-111	A01112	Trainees	12 000,00	0,00	0,00%	12 000,00	0,00	0,00%	0,00	12 000,00
A-1	A-11	A-111	A-111	total A-111	389 000,00	365 909,56	94,06%	389 000,00	365 909,56	94,06%	0,00	23 090,44
A-1	A-11	A-113	A01130	Insurance against sickness	211 000,00	124 546,76	59,03%	211 000,00	124 546,76	59,03%	0,00	86 453,24
A-1	A-11	A-113	A01131	Insurance against accidents and occupational disease	33 000,00	18 447,40	55,90%	33 000,00	18 447,40	55,90%	0,00	14 552,60
A-1	A-11	A-113	A01132	Unemployment insurance	51 000,00	33 286,75	65,27%	51 000,00	33 286,75	65,27%	0,00	17 713,25
A-1	A-11	A-113	A01133	Constitution or maintenance of pension rights	1 100 000,00	543 493,28	49,41%	1 100 000,00	543 493,28	49,41%	0,00	556 506,72
A-1	A-11	A-113	A-113	total A-113	1 395 000,00	719 774,19	51,60%	1 395 000,00	719 774,19	51,60%	0,00	675 225,81
A-1	A-11	A-114	A01140	Childbirth grants and death allowances	3 000,00	821,10	27,37%	3 000,00	821,10	27,37%	0,00	2 178,90
A-1	A-11	A-114	A01141	Travel expenses for annual leave	32 000,00	18 405,18	57,52%	32 000,00	18 405,18	57,52%	0,00	13 594,82
A-1	A-11	A-114	A-114	total A-114	35 000,00	19 226,28	54,93%	35 000,00	19 226,28	54,93%	0,00	15 773,72
A-1	A-12	A-120	A-120	total A-11	9 277 000,00	6 537 062,72	70,47%	9 277 000,00	6 537 062,72	70,47%	0,00	2 739 937,28
A-1	A-12	A-120	A01200	Recruitment expenses	371 545,06	350 105,13	94,23%	371 545,06	219 391,93	59,05%	130 713,20	21 439,93
A-1	A-12	A-120	A01201	Installation, resettlement, and daily subsistence	860 000,00	170 352,56	19,81%	860 000,00	164 762,98	19,16%	5 589,58	689 647,44
A-1	A-12	A-120	A-120	total A-120	1 231 545,06	520 457,69	42,26%	1 231 545,06	384 154,91	31,19%	136 302,78	711 087,37
A-1	A-12	A-120	A-120	total A-12	1 231 545,06	520 457,69	42,26%	1 231 545,06	384 154,91	31,19%	136 302,78	711 087,37
A-1	A-13	A-130	A01300	Missions expenses, duty travel expenses and ancill	45 000,00	1 481,58	3,29%	45 000,00	0,00	0,00%	1 481,58	43 518,42
A-1	A-13	A-130	A-130	total A-130	45 000,00	1 481,58	3,29%	45 000,00	0,00	0,00%	1 481,58	43 518,42
A-1	A-13	A-13	A-13	total A-13	45 000,00	1 481,58	3,29%	45 000,00	0,00	0,00%	1 481,58	43 518,42
A-1	A-14	A-140	A01400	Restaurants and canteens	1 000,00	240,00	24,00%	1 000,00	240,00	24,00%	0,00	760,00
A-1	A-14	A-140	A-140	total A-140	1 000,00	240,00	24,00%	1 000,00	240,00	24,00%	0,00	760,00

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (c8) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-1	A-14	A-141	A01410	Medical service	17 596,00	4 694,40	26,68%	17 596,00	0,00	0,00%	4 694,40	12 901,60
			A-141	total A-141	17 596,00	4 694,40	26,68%	17 596,00	0,00	0,00%	4 694,40	12 901,60
A-1	A-14	A-142	A01420	Social contacts between staff	1 000,00	1 000,00	100,00%	1 000,00	1 000,00	100,00%	0,00	0,00
A-1	A-14	A-142	A01421	Special allowances for disabled and assistance gra	3 000,00	0,00	0,00%	3 000,00	0,00	0,00%	0,00	3 000,00
A-1	A-14	A-142	A01422	Early childhood centres and schooling	615 000,00	152 000,00	24,72%	615 000,00	10 599,32	1,72%	141 400,68	463 000,00
			A-142	total A-142	619 000,00	153 000,00	24,72%	619 000,00	11 599,32	1,87%	141 400,68	466 000,00
			A-14	total A-14	637 596,00	157 934,40	24,77%	637 596,00	11 839,32	1,86%	146 095,08	479 661,60
A-1	A-15	A-150	A01500	Training and language courses	206 000,00	107 142,60	52,01%	206 000,00	30 363,71	14,74%	76 778,89	98 857,40
			A-150	total A-150	206 000,00	107 142,60	52,01%	206 000,00	30 363,71	14,74%	76 778,89	98 857,40
			A-15	total A-15	206 000,00	107 142,60	52,01%	206 000,00	30 363,71	14,74%	76 778,89	98 857,40
A-1	A-16	A-160	A01600	Administrative assistance	90 000,00	55 750,00	61,94%	90 000,00	22 365,44	24,85%	33 384,56	34 250,00
A-1	A-16	A-160	A01601	Interim services	203 420,06	132 756,63	65,26%	203 420,06	88 142,40	43,33%	44 614,23	70 663,43
			A-160	total A-160	293 420,06	188 506,63	64,24%	293 420,06	110 507,84	37,66%	77 998,79	104 913,43
			A-16	total A-16	293 420,06	188 506,63	64,24%	293 420,06	110 507,84	37,66%	77 998,79	104 913,43
A-1	A-17	A-170	A01700	Entertainment and representation expenses	12 000,00	313,96	2,62%	12 000,00	313,96	2,62%	0,00	11 686,04
			A-170	total A-170	12 000,00	313,96	2,62%	12 000,00	313,96	2,62%	0,00	11 686,04
			A-17	total A-17	12 000,00	313,96	2,62%	12 000,00	313,96	2,62%	0,00	11 686,04
			A-1	total A-1	11 702 561,12	7 512 899,58	64,20%	11 702 561,12	7 074 242,46	60,45%	438 657,12	4 189 661,54
A-2	A-20	A-200	A02000	Rental costs	891 699,20	812 371,62	91,10%	891 699,20	735 279,49	82,46%	77 092,13	79 327,58
			A-200	total A-200	891 699,20	812 371,62	91,10%	891 699,20	735 279,49	82,46%	77 092,13	79 327,58
A-2	A-20	A-201	A02010	Insurance	10 000,00	1 000,00	10,00%	10 000,00	1 000,00	10,00%	0,00	9 000,00
			A-201	total A-201	10 000,00	1 000,00	10,00%	10 000,00	1 000,00	10,00%	0,00	9 000,00
A-2	A-20	A-202	A02020	Maintenance and cleaning	22 500,00	0,00	0,00%	22 500,00	0,00	0,00%	0,00	22 500,00
			A-202	total A-202	22 500,00	0,00	0,00%	22 500,00	0,00	0,00%	0,00	22 500,00
A-2	A-20	A-203	A02030	Water, gas, electricity, heating	6 000,00	0,00	0,00%	6 000,00	0,00	0,00%	0,00	6 000,00
			A-203	total A-203	6 000,00	0,00	0,00%	6 000,00	0,00	0,00%	0,00	6 000,00
A-2	A-20	A-204	A02040	Fitting out premises	4 000,00	0,00	0,00%	4 000,00	0,00	0,00%	0,00	4 000,00
			A-204	total A-204	4 000,00	0,00	0,00%	4 000,00	0,00	0,00%	0,00	4 000,00

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (C8) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-2	A-20	A-205	A02050	Security and surveillance of the building	51 000,00	13 047,26	25,58%	51 000,00	10 000,00	19,61%	3 047,26	37 952,74
			A-205	total A-205	51 000,00	13 047,26	25,58%	51 000,00	10 000,00	19,61%	3 047,26	37 952,74
			A-20	total A-20	985 199,20	826 418,88	83,88%	985 199,20	746 279,49	75,75%	80 139,39	158 780,32
A-2	A-21	A-210	A02100	ICT equipment - Hardware and software	1 002 513,67	987 075,54	98,46%	1 002 513,67	459 692,83	45,85%	527 382,71	15 438,13
A-2	A-21	A-210	A02101	ICT maintenance	616 398,64	582 462,04	94,49%	616 398,64	31 824,94	5,16%	550 637,10	33 936,60
A-2	A-21	A-210	A02103	Analysis, programming, technical assistance and ot	1 825 300,72	1 825 300,72	100,00%	1 825 300,72	215 226,98	11,79%	1 610 073,74	0,00
A-2	A-21	A-210	A02104	Telecommunication equipment	47 434,81	27 434,81	57,84%	47 434,81	16 477,23	34,74%	10 957,58	20 000,00
			A-210	total A-210	3 491 647,84	3 422 273,11	98,01%	3 491 647,84	723 221,98	20,71%	2 699 051,13	69 374,73
			A-21	total A-21	3 491 647,84	3 422 273,11	98,01%	3 491 647,84	723 221,98	20,71%	2 699 051,13	69 374,73
A-2	A-22	A-220	A02200	Purchase / lease / maintenance of technical equipm	355 000,00	180 925,76	50,97%	355 000,00	89,99	0,03%	180 835,77	174 074,24
			A-220	total A-220	355 000,00	180 925,76	50,97%	355 000,00	89,99	0,03%	180 835,77	174 074,24
A-2	A-22	A-221	A02210	Purchase / lease / maintenance of furniture	500 000,00	470 166,40	94,03%	500 000,00	7 997,00	1,60%	462 169,40	29 833,60
			A-221	total A-221	500 000,00	470 166,40	94,03%	500 000,00	7 997,00	1,60%	462 169,40	29 833,60
A-2	A-22	A-225	A02250	Documentation and library expenditure	110 875,36	23 334,86	21,05%	110 875,36	23 334,86	21,05%	0,00	87 540,50
			A-225	total A-225	110 875,36	23 334,86	21,05%	110 875,36	23 334,86	21,05%	0,00	87 540,50
			A-22	total A-22	965 875,36	674 427,02	69,83%	965 875,36	31 421,85	3,25%	643 005,17	291 448,34
A-2	A-23	A-230	A02300	Stationery and office supplies	31 000,00	29 911,79	96,49%	31 000,00	842,85	2,72%	29 068,94	1 089,21
			A-230	total A-230	31 000,00	29 911,79	96,49%	31 000,00	842,85	2,72%	29 068,94	1 089,21
A-2	A-23	A-232	A02320	Bank and financial charges	1 000,00	235,95	23,60%	1 000,00	235,95	23,60%	0,00	764,05
			A-232	total A-232	1 000,00	235,95	23,60%	1 000,00	235,95	23,60%	0,00	764,05
A-2	A-23	A-233	A02330	Legal expenses	100 000,00	0,00	0,00%	100 000,00	0,00	0,00%	0,00	100 000,00
			A-233	total A-233	100 000,00	0,00	0,00%	100 000,00	0,00	0,00%	0,00	100 000,00
A-2	A-23	A-235	A02350	Miscellaneous insurance	10 000,00	263,20	2,63%	10 000,00	0,00	0,00%	263,20	9 736,80
A-2	A-23	A-235	A02351	Administrative translations and interpretations	33 000,00	1 804,00	5,47%	33 000,00	1 804,00	5,47%	0,00	31 196,00
A-2	A-23	A-235	A02352	Transportation and removal expenses	80 302,94	0,00	0,00%	80 302,94	0,00	0,00%	0,00	80 302,94
A-2	A-23	A-235	A02353	Business consultancy	51 000,00	14 906,25	29,23%	51 000,00	0,00	0,00%	14 906,25	36 093,75
A-2	A-23	A-235	A02354	General meeting expenditures	18 657,32	9 642,06	51,68%	18 657,32	9 642,06	51,68%	0,00	9 015,26
A-2	A-23	A-235	A02355	Publications	5 000,00	1 480,00	29,60%	5 000,00	500,00	10,00%	980,00	3 520,00

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (C8) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-2	A-23	A-235	A02356	Other administrative expenditure	5 000,00	340,50	6,81%	5 000,00	340,50	6,81%	0,00	4 659,50
		A-235		total A-235	202 960,26	28 436,01	14,01%	202 960,26	12 286,56	6,05%	16 149,45	174 524,25
		A-23		total A-23	334 960,26	58 583,75	17,49%	334 960,26	13 365,36	3,99%	45 218,39	276 376,51
A-2	A-24	A-240	A02400	Postage and delivery charges	15 000,00	5 000,00	33,33%	15 000,00	81,55	0,54%	4 918,45	10 000,00
		A-240		total A-240	15 000,00	5 000,00	33,33%	15 000,00	81,55	0,54%	4 918,45	10 000,00
A-2	A-24	A-241	A02410	Telecommunication charges	355 168,01	135 168,01	38,06%	355 168,01	1 457,35	0,41%	133 710,66	220 000,00
		A-241		total A-241	355 168,01	135 168,01	38,06%	355 168,01	1 457,35	0,41%	133 710,66	220 000,00
		A-24		total A-24	370 168,01	140 168,01	37,87%	370 168,01	1 538,90	0,42%	138 629,11	230 000,00
		A-2		total A-2	6 147 850,67	5 121 870,77	83,31%	6 147 850,67	1 515 827,58	24,66%	3 606 043,19	1 025 979,90
B0-3	B3-0	B3-00	B03000	Plenary and executive sessions of the Board	120 000,00	33 387,25	27,82%	120 000,00	10 197,17	8,50%	23 190,08	86 612,75
		B3-0		Appeal panel	25 000,00	17 104,00	68,42%	25 000,00	0,00	0,00%	17 104,00	7 896,00
		B3-0		Communication, publication, translation	487 230,00	172 210,05	35,34%	487 230,00	152 126,05	31,22%	20 084,00	315 019,95
		B3-00		total B3-00	632 230,00	222 701,30	35,22%	632 230,00	162 323,22	25,67%	60 378,08	409 528,70
		B3-01		Operational mission expenses	350 000,00	306 217,84	87,49%	350 000,00	213 054,58	60,87%	93 163,26	43 782,16
		B3-01		Operational meeting expenses	118 195,00	33 503,52	28,35%	118 195,00	29 191,60	24,70%	4 311,92	84 691,48
		B3-01		total B3-01	468 195,00	339 721,36	72,56%	468 195,00	242 246,18	51,74%	97 475,18	128 473,64
		B3-02		IT Tools	600 000,00	0,00	0,00%	600 000,00	0,00	0,00%	0,00	600 000,00
		B3-02		total B3-02	600 000,00	0,00	0,00%	600 000,00	0,00	0,00%	0,00	600 000,00
		B3-03		Support activities to the Fund	900 000,00	66 500,00	7,39%	900 000,00	0,00	0,00%	66 500,00	833 500,00
		B3-03		Studies and consultancy	951 805,00	951 805,00	100,00%	951 805,00	543 973,25	57,15%	407 831,75	0,00
		B3-03		total B3-03	1 851 805,00	1 018 305,00	54,99%	1 851 805,00	543 973,25	29,38%	474 331,75	833 500,00
		B3-04		Other operating expenditures	30 000,00	8 984,00	29,95%	30 000,00	0,00	0,00%	8 984,00	21 016,00
		B3-04		total B3-04	30 000,00	8 984,00	29,95%	30 000,00	0,00	0,00%	8 984,00	21 016,00
		B3-0		total B3-0	3 582 230,00	1 589 711,66	44,38%	3 582 230,00	948 542,65	26,48%	641 169,01	1 992 518,34
		B0-3		total B0-3	3 582 230,00	1 589 711,66	44,38%	3 582 230,00	948 542,65	26,48%	641 169,01	1 992 518,34
				total	21 432 641,79	14 224 482,01	66,37%	21 432 641,79	9 538 612,69	44,51%	4 685 869,32	7 208 159,78
				total	21 432 641,79	14 224 482,01	66,37%	21 432 641,79	9 538 612,69	44,51%	4 685 869,32	7 208 159,78

T	BL	Description	CD/ CND	FS	Commitments Appropriations	Commitments Established	Com %	Payments Appropriations	Payments Executed	Pay%	Cancelled
A-1	A01200	Recruitment expenses	CND	C8	72 454,94	72 454,94	100,00%	72 454,94	72 454,94	100,00%	0,00
A-1	A01410	Medical service	CND	C8	7 404,00	7 404,00	100,00%	7 404,00	0,00	0,00%	7 404,00
A-1	A01601	Interim services	CND	C8	196 579,94	196 579,94	100,00%	196 579,94	161 852,57	82,33%	34 727,37
A-1		Sum:			276 438,88	276 438,88	100,00%	276 438,88	234 307,51	84,76%	42 131,37
A-2	A02000	Rental costs	CND	C8	30 300,80	30 300,80	100,00%	30 300,80	29 264,35	96,58%	1 036,45
A-2	A02100	ICT equipment - Hardware and software	CND	C8	76 342,11	76 342,11	100,00%	76 342,11	75 509,05	98,91%	833,06
A-2	A02103	Analysis, programming, technical assistance and ot	CND	C8	97 039,10	97 039,10	100,00%	97 039,10	66 194,60	68,21%	30 844,50
A-2	A02250	Documentation and library expenditure	CND	C8	34 124,64	34 124,64	100,00%	34 124,64	21 174,56	62,05%	12 950,08
A-2	A02300	Stationery and office supplies	CND	C8	8 000,00	8 000,00	100,00%	8 000,00	0,00	0,00%	8 000,00
A-2	A02320	Bank and financial charges	CND	C8	1 000,00	1 000,00	100,00%	1 000,00	0,00	0,00%	1 000,00
A-2	A02352	Transportation and removal expenses	CND	C8	25 000,00	25 000,00	100,00%	25 000,00	0,00	0,00%	25 000,00
A-2	A02354	General meeting expenditures	CND	C8	1 342,68	1 342,68	100,00%	1 342,68	694,38	51,72%	648,30
A-2		Sum:			273 149,33	273 149,33	100,00%	273 149,33	192 836,94	70,60%	80 312,39
B0-3	B03002	Communication, publication, translation	CND	C8	17 770,00	17 770,00	100,00%	17 770,00	17 770,00	100,00%	0,00
B0-3		Sum:			17 770,00	17 770,00	100,00%	17 770,00	17 770,00	100,00%	0,00
		Sum:			567 358,21	567 358,21	100,00%	567 358,21	444 914,45	78,42%	122 443,76

T: Hlava
Ch: Kapitola
Art: Článok
BL: Rozpočtový
riadok

PRÍLOHA III – Plán pracovných miest na rok 2015

Katégoria a platová trieda	TA	Skutočný počet k dec. 2015
AD 16	0	0
AD 15	0	0
AD 14	0	0
AD 13	0	0
AD 12	7	5
AD 11	3	0
AD 10	9	4
AD 9	9	0
AD 8	22	26
AD 7	5	0
AD 6	21	38
AD 5	7	0
AD celkom	83	73
AST 11	0	0
AST 10	0	0
AST 9	0	0
AST 8	0	0
AST 7	2	0
AST 6	2	0
AST 5	6	0
AST 4	0	1
AST 3	12	15
AST 2	0	0
AST 1	0	0
AST celkom	22	16
AST/SC3	9	0
AST/SC 2	0	0
AST/SC 1	8	12
AST/SC celkom	17	12
Celkový súčet	122	101
CA	2	0
VNE	6	9

AD: Administrátor,
AST: Asistent,
VNE: Vyslaný národný expert,
CA: Zmluvný zamestnanec

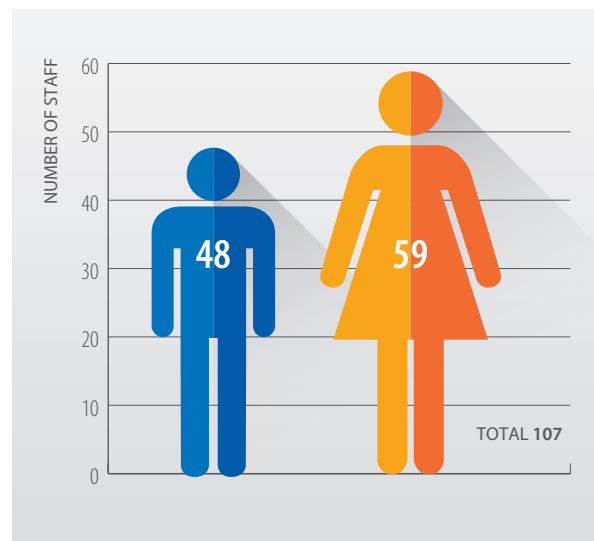
PRÍLOHA IV – Počet zamestnancov (TA) podľa štátnej príslušnosti a pohlavia k 31. decembru 2015

ZAMESTNANCI JEDNOTNEJ RADY PODĽA ŠTÁTNEJ PRÍSLUŠNOSTI*

ŠTÁTNA PRÍSLUŠNOSŤ	Počet zamestnancov	Percentuálna hodnota
AT	1	0,9 %
BE	13	12,1 %
BG	2	1,9%
CY	0	0 %
CZ	0	0 %
DE	10	9,3 %
DK	0	0 %
EE	0	0 %
EL	6	5,6 %
ES	13	12,1 %
FI	1	0,9 %
FR	15	14 %
HR	2	1,9 %
HU	3	2,8 %
IE	1	0,9 %
IT	9	8,4 %
LT	2	1,9 %
LUX	0	0 %
LV	2	1,9 %
MT	0	0 %
NL	7	6,5 %
PL	8	7,5 %
PT	4	3,7 %
RO	4	3,7 %
SK	1	0,9 %
SI	0	0 %
SE	0	0 %
UK	3	2,8 %
CH	0	0 %
Celk.	107	100 %

*vrátane členov rady

ZAMESTNANCI JEDNOTNEJ RADY PODĽA POHLAVIA



PRÍLOHA V – Účtovná uzávierka za r. 2015

Účet výsledku hospodárenia

(EUR)

	2015	2014
Príjmy z administratívnej činnosti	12 193 398,34	0,00
Iné prevádzkové príjmy	7 448,30	0,00
CELKOVÉ PREVÁDZKOVÉ PRÍJMY	12 200 846,64	0,00
Administratívne výdavky	-10 726 861,45	0,00
Výdavky na všetkých zamestnancov	-6 603 933,38	0,00
Výdavky spojené s dlhodobým majetkom	-214 719,75	0,00
Ostatné administratívne výdavky	-3 908 208,32	0,00
Prevádzkové výdavky	-1 466 552,64	0,00
CELKOVÉ PREVÁDZKOVÉ VÝDAVKY	-12 193 414,09	0,00
PREBYTOK/(DEFICIT) Z PREVÁDZKOVÝCH AKTIVÍT	7 432,55	0,00
Finančné príjmy	0,00	0,00
Finančné náklady	-7 432,55	0,00
PREBYTOK/(DEFICIT) Z INÝCH NEŽ PREVÁDZKOVÝCH AKTIVÍT	0,00	0,00
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA DANÝ ROK	0,00	0,00

Súhrn údajov poskytnutých jednotnou radou v rámci konečných ročných finančných výkazov.

Toto účtovníctvo je uvedené na základe časového rozlíšenia.

Súvaha

(EUR)

	2015	2014
DLHODOBÝ MAJETOK	3 431 924,20	0,00
Dlhodobý nehmotný majetok	140 983,36	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	3 290 940,84	0,00
Dlhodobé predbežné financovanie	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
KRÁTKODOBÝ MAJETOK	12 262 048,53	0,00
Krátkodobé prefinancovanie	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	433 581,15	0,00
Peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty	11 828 467,38	0,00
AKTÍVA SPOLU	15 693 972,73	0,00
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	12 664 742,07	0,00
Rezervy na riziká a poplatky	0,00	0,00
Iné dlhodobé záväzky	12 664 742,07	0,00
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	3 029 230,66	0,00
Rezervy na riziká a poplatky	0,00	0,00
Záväzky	3 029 230,66	0,00
ZÁVÄZKY SPOLU	15 693 972,73	0,00
CELKOVÝ MAJETOK/ZÁVÄZKY	0,00	0,00

Súhrn údajov poskytnutých jednotnou radou v rámci konečných ročných finančných výkazov.

Toto účtovníctvo je uvedené na základe časového rozlíšenia.

PRÍLOHA VI – Postupy obstarávania začaté v r. 2015

PODPRAHOVÉ ROKOVACIE KONANIA

	ČÍSLO ZMLUVY	ODÔVODNENIE ROKOVACIEHO KONANIA	PREDMET	STAV	SUMA ZÁKAZKY
> 15 000 EUR	SRB/NEG/1/15	137,3 RAP	Právne poradenstvo	Udelené	60 000,00 EUR.
	SRB/NEG/6/15	137,3 RAP	Riešenia týkajúce sa tlače a skenovania	Udelené	41 256,48 EUR.
	SRB/NEG/11/15	137,3 RAP	Služby týkajúce sa hodnotenia a výskumu	Prebieha posudzovanie	

OSOBITNÉ ROKOVACIE KONANIE

	ČÍSLO ZMLUVY	ODÔVODNENIE OSOBITNÉHO ROKOVACIEHO KONANIA	PREDMET	STAV	SUMA ZÁKAZKY
Články 134(1) (a) až (f)	SRB/NEG/7/15	134.1.e	Dodatočné prechodné priestory	Udelené	60 000,00 EUR.
	SRB/NEG/10/15	134.1.b	Zdroje dát o finančných trhoch a obchodných platformách v období r. 2016-2020	Prebieha posudzovanie	

OTVORENÉ KONANIE

ČÍSLO ZMLUVY	PREDMET	STAV	SUMA ZÁKAZKY
SRB/OP/1/2015	Poskytovanie účtovného poradenstva, služieb ekonomického a finančného odhadu a právneho poradenstva	Prebieha posudzovanie	

PRÍLOHA VII – Členovia plenárnej schôdze

Pozícia	Meno	Orgán
Predseda (a podpredsa)	Elke KÖNIG (Timo LÖYTTYNIEMI)	Jednotná rada
Plnohodnotný člen rady	Mauro GRANDE	Jednotná rada
Plnohodnotný člen rady	Antonio CARRASCOSA	Jednotná rada
Plnohodnotný člen rady	Joanne KELLERMANN	Jednotná rada
Plnohodnotný člen rady	Dominique LABOUREIX	Jednotná rada
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Romain STROCK	Luxembursko - Commission de Surveillance du Secteur Financier
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Frank ELDERSON	Holandsko - De Nederlandsche Bank
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Ivan LESAY	Slovensko - Rada pre riešenie krízových situácií
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Aldo GIORDANO	Malta – Maltský orgán pre finančné služby
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Riin HEINASTE	Estónsko – Finantsinspektsioon (Estónsky úrad pre finančný dozor a riešenie krízových situácií)
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Klaus KUMPFMÜLLER	Rakúsko – Rakúsky úrad pre finančný trh
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Tuija TAOS	Fínsko – Fínsky úrad pre finančnú stabilitu
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Herbert WALTER	Nemecko – Bundesanstalt für Finanzmarktstabilisierung
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	José RAMALHO	Portugalsko – Banco de Portugal
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Mejra FESTIC	Slovensko – Banka Slovenije
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Olivier JAUDOIN	Francúzsko – Autorité de contrôle prudentiel et de résolution
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Jaime PONCE	Španielsko – FROB (Španielsky výkonný úrad pre riešenie krízových situácií)
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Pierre WUNSCH	Belgicko – Belgická národná banka
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	George SYRICHAS	Cyprus – Centrálna banka Cypru
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Patrick CASEY (náhradník)	Írsko – Írska centrálna banka
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Tomas GARBARAVICIUS	Litva – Litovská banka
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Maria MAVRIDOU	Grécko – Grécka banka
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Stefano DE POLIS	Taliansko – Banca d'Italia
Člen menovaný účastníckym členským štátom zastupujúci vnútroštátny orgán pre riešenie krízových situácií	Nadezda KARPOVA	Lotyšsko – Komisia pre finančný a kapitálový trh
Pozorovateľ	Sabine LAUTENSCHLÄGER	Európska centrálna banka
Pozorovateľ	Olivier GUERSENT	Európska komisia – DG FISMA

SINGLE RESOLUTION BOARD

Treurenberg 22, 1049 Brussels
<http://srb.europa.eu>



Úrad pre publikácie

ISBN 978-92-95206-09-0
doi:10.2877/710554