

Ομάδα εξέτασης προσφυγών του Ενιαίου Συμβουλίου Εξυγίανσης Εσωτερικός κανονισμός

(ενοποιημένη έκδοση της 10^{ης} Απριλίου 2017)

Η ομάδα εξέτασης προσφυγών του Ενιαίου Συμβουλίου Εξυγίανσης (η ομάδα εξέτασης προσφυγών),

έχοντας υπόψη τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 806/2014 της 15ης Ιουλίου 2014, περί θεσπίσεως ενιαίων κανόνων και διαδικασίας για την εξυγίανση πιστωτικών ιδρυμάτων και ορισμένων επιχειρήσεων επενδύσεων στο πλαίσιο ενός Ενιαίου Μηχανισμού Εξυγίανσης και ενός Ενιαίου Ταμείου Εξυγίανσης και τροποποιήσεως του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1093/2010 ⁽¹⁾, και ιδίως το άρθρο 85 σχετικά με τη συγκρότηση ομάδας εξέτασης προσφυγών·

έχοντας υπόψη την απόφαση της εκτελεστικής συνόδου του Ενιαίου Συμβουλίου Εξυγίανσης της 6ης Νοεμβρίου 2015 σχετικά με τον διορισμό των μελών και των αναπληρωματικών μελών της ομάδας εξέτασης προσφυγών, σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014·

λαμβάνοντας υπόψη ότι το άρθρο 85 παράγραφος 10 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014 προβλέπει ότι η ομάδα εξέτασης προσφυγών εγκρίνει και δημοσιοποιεί τον εσωτερικό κανονισμό της·

ΕΝΕΚΡΙΝΕ ΤΟΝ ΑΚΟΛΟΥΘΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ:

Κεφάλαιο 1 Οργανωτικά θέματα

Άρθρο 1 Λειτουργία της ομάδας εξέτασης προσφυγών

1. Η σύνθεση της ομάδας εξέτασης προσφυγών καθορίζεται με βάση το άρθρο 85 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014.
2. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών εκλέγει πρόεδρο μεταξύ των μελών της. Αυτό γίνεται με μυστική ψηφοφορία, εκτός εάν όλα τα μέλη συμφωνήσουν να διεξαχθεί η διαδικασία με συναίνεση. Εκλέγεται το μέλος που θα συγκεντρώσει τις ψήφους περισσότερων από τα

⁽¹⁾ ΕΕ L 225 της 30.7.2014, σ. 1.

μισά μέλη και αναπληρωματικά μέλη που απαρτίζουν την ομάδα εξέτασης προσφυγών. Εάν κανένα μέλος δεν συγκεντρώσει αυτή την πλειοψηφία, διεξάγονται περαιτέρω ψηφοφορίες μεταξύ των υποψηφίων που έχουν λάβει τις καλύτερες θέσεις, έως ότου κάποιος συγκεντρώσει αυτή την πλειοψηφία. Η θητεία του προέδρου είναι 2,5 έτη και είναι ανανεώσιμη.

3. Ο πρόεδρος διευθύνει τις δραστηριότητες και τη λειτουργία της ομάδας εξέτασης προσφυγών.
4. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών εκλέγει επίσης αντιπρόεδρο μεταξύ των μελών της, με την ίδια διαδικασία.
5. Σε περίπτωση ασθενείας ή άλλου έκτακτου κωλύματος του προέδρου, ο αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του προέδρου.
6. Εάν κάποιο μέλος αποχωρήσει πριν από το τέλος της θητείας του, ένα αναπληρωματικό μέλος λαμβάνει τη θέση του έως ότου το Συμβούλιο Εξυγίανσης διορίσει αντικαταστάτη.
7. Σε περίπτωση ασθενείας ή άλλου έκτακτου κωλύματος, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να αντικαταστήσει ένα μέλος με κάποιο αναπληρωματικό μέλος για μια προσφυγή.

Άρθρο 2

Προεδρία σε εξέταση προσφυγής

Ο πρόεδρος προεδρεύει στις ακροάσεις και στις συζητήσεις, ή μπορεί να αναθέσει αυτό το καθήκον στον αντιπρόεδρο ή σε άλλο μέλος. (Οι αναφορές στον «πρόεδρο» στον παρόντα κανονισμό περιλαμβάνουν και τον αντιπρόεδρο ή οποιοδήποτε άλλο μέλος έχει διοριστεί να προεδρεύσει σε μια διαδικασία προσφυγής.)

Άρθρο 3

Ανεξαρτησία και αμεροληψία

1. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών και καθένα από τα μέλη της ενεργούν ανεξάρτητα και υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, όπως ορίζεται στο άρθρο 85 παράγραφος 5 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014.
2. Η ανεξαρτησία ενός μέλους μπορεί να αμφισβητηθεί μόνον εάν υφίστανται περιστάσεις που εγείρουν αντικειμενικές και εύλογες αμφιβολίες σχετικά με την αμεροληψία ή την ανεξαρτησία του. Η ανεξαρτησία ενός μέλους δεν μπορεί να αμφισβητηθεί σε καμία περίπτωση λόγω της ιθαγένειάς του.

3. Ένα μέλος εξαιρείται από την εξέταση μιας προσφυγής εάν υφίστανται περιστάσεις που εγείρουν αντικειμενικές και εύλογες αμφιβολίες σχετικά με την αμεροληψία ή την ανεξαρτησία του. Το μέλος πρέπει να ενημερώσει γραπτώς τον πρόεδρο και τη γραμματεία χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, και στη συνέχεια ο πρόεδρος πρέπει να διορίσει ένα αναπληρωματικό μέλος.
4. Αφού επιδοθεί ένα δικόγραφο προσφυγής, ο πρόεδρος ρωτά τα μέλη αν έχουν κάποια σύγκρουση συμφερόντων.
5. Ένα μέλος που καλείται να συμμετάσχει στην εξέταση μιας προσφυγής, εφόσον θεωρεί ότι μπορεί να υφίστανται περιστάσεις που είναι πιθανό να εγείρουν αμφιβολίες ως προς την αμεροληψία ή την ανεξαρτησία του, και δεν έχει εξαιρεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 3, δηλώνει την ύπαρξη αυτών των περιστάσεων στον πρόεδρο. Ο πρόεδρος μπορεί τότε, αυτοβούλως ή έχοντας ζητήσει τις παρατηρήσεις των διαδίκων, να αποφασίσει να αντικαταστήσει το μέλος, σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 7, ή ότι δεν υφίσταται λόγος εξαίρεσης του συγκεκριμένου μέλους. Ένας διάδικος μπορεί να απορρίψει έναν λόγο εξαίρεσης για τον οποίο είναι ενήμερος.
6. Εάν ο πρόεδρος θεωρεί ότι για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορεί να συμμετάσχει στη διαδικασία προσφυγής, οφείλει να ενημερώσει γραπτώς τα μέλη και τη γραμματεία χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση. Ο αντιπρόεδρος αναλαμβάνει τότε το καθήκον να προεδρεύσει στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής. Σε περίπτωση που και ο αντιπρόεδρος βρίσκεται στην ίδια θέση, ορίζεται κάποιο άλλο μέλος για να προεδρεύσει στη διαδικασία προσφυγής.
7. Ένας διάδικος που προτίθεται να αμφισβητήσει την ανεξαρτησία ενός μέλους αποστέλλει στη γραμματεία, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, γραπτή δήλωση που αναφέρει τους λόγους της αμφισβήτησης. Εάν το αμφισβητούμενο μέλος δεν αποσυρθεί από την εξέταση της προσφυγής, η ομάδα αποφασίζει σχετικά με την αμφισβήτηση. Για τη συγκεκριμένη απόφαση, το αμφισβητούμενο μέλος δεν συμμετέχει στη συζήτηση και δεν έχει δικαίωμα ψήφου. Η απόφαση της ομάδας εξέτασης προσφυγών αιτιολογείται και κοινοποιείται στους διαδίκους. Εάν μια αμφισβήτηση είναι προδήλως απαράδεκτη ή αβάσιμη, ο πρόεδρος μπορεί να απορρίψει την αμφισβήτηση με αιτιολογημένη διάταξη.
8. Η γραμματεία, εξ ονόματος της ομάδας εξέτασης προσφυγών, ενημερώνει σε εύθετο χρόνο τους διαδίκους σχετικά με τη σύνθεση της ομάδας εξέτασης προσφυγών.
9. Ο όρος «ομάδα εξέτασης προσφυγών» για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου σημαίνει την ομάδα εξέτασης προσφυγών όπως συγκροτείται για την προσφυγή (ή τις προσφυγές) σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, και ο όρος «μέλος» συμπεριλαμβάνει το «αναπληρωματικό μέλος».

Άρθρο 4

Η γραμματεία

1. Σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, το Συμβούλιο Εξυγίανσης εξασφαλίζει επαρκή επιχειρησιακή και γραμματειακή υποστήριξη για την ομάδα εξέτασης προσφυγών, με κατάλληλο διαχωρισμό των καθηκόντων και λειτουργικό διαχωρισμό από όλες τις άλλες δραστηριότητες του Συμβουλίου. Η γραμματεία υποβάλλει τακτικά εκθέσεις στον πρόεδρο, δεν λαμβάνει οδηγίες ούτε κατευθύνσεις από το Συμβούλιο Εξυγίανσης και τηρεί πλήρως την εμπιστευτικότητα των υποθέσεων της ομάδας.
2. Το Συμβούλιο Εξυγίανσης εξασφαλίζει ότι εφαρμόζεται κατάλληλη διαδικασία ώστε, από την αρχή της διαδικασίας προσφυγής, καμία πληροφορία να μην διοχετεύεται από τη γραμματεία στο Συμβούλιο ούτε σε οποιαδήποτε συνδεδεμένη αρχή πέραν της ομάδας εξέτασης προσφυγών.
3. Η διαχείριση μιας προσφυγής γίνεται ως εξής:
 - α) μόλις κατατεθεί το δικόγραφο της προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 5, η γραμματεία διαβιβάζει αμέσως το δικόγραφο της προσφυγής στον πρόεδρο και στα μέλη της ομάδας εξέτασης προσφυγών.
 - β) η γραμματεία ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του προέδρου και διατηρεί μητρώο των προσφυγών, διανέμει τα έγγραφα στα μέλη και στα αναπληρωματικά μέλη όπως απαιτείται, οργανώνει τις συνεδριάσεις της ομάδας εξέτασης προσφυγών, τις προκαταρκτικές ακροάσεις και τις ακροάσεις, και παρέχει άλλου είδους συνδρομή σε σχέση με την προσφυγή.
 - γ) μόλις κατατεθεί η απάντηση σύμφωνα με το άρθρο 6, η γραμματεία διαβιβάζει αμέσως την απάντηση στον πρόεδρο και στα μέλη.
 - δ) η γραμματεία κοινοποιεί στους διαδίκους την απόφαση σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 9 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014.
4. Με την επιφύλαξη των οδηγιών του προέδρου, κάθε περαιτέρω επικοινωνία των διαδίκων με την ομάδα εξέτασης προσφυγών πραγματοποιείται μέσω της γραμματείας.

Κεφάλαιο 2

Υπομνήματα των διαδικών

Άρθρο 5

Το δικόγραφο της προσφυγής του προσφεύγοντος

1. Ένας ενδιαφερόμενος που επιθυμεί να ασκήσει προσφυγή κατά μιας απόφασης του Συμβουλίου Εξυγίανσης, δυνάμει του άρθρου 85 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, υποβάλλει δικόγραφο προσφυγής στο οποίο προσδιορίζεται η απόφαση που αποτελεί αντικείμενο της προσφυγής.
2. Η γλώσσα του δικογράφου προσφυγής και της διαδικασίας προσφυγής είναι η γλώσσα της αμφισβητούμενης απόφασης. Οι διάδικοι μπορούν να συμφωνήσουν στη χρήση διαφορετικής γλώσσας από αυτή της αμφισβητούμενης απόφασης. Εάν η αμφισβητούμενη απόφαση έχει εκδοθεί σε περισσότερες από μία γλώσσες της Ένωσης και η αγγλική γλώσσα περιλαμβάνεται σε αυτές, η γλώσσα της προσφυγής είναι η αγγλική, εκτός εάν οι διάδικοι συμφωνήσουν στη χρήση διαφορετικής γλώσσας. Για την εξοικονόμηση χρόνου, οι διάδικοι καλούνται να καταθέσουν αντίγραφο στην αγγλική γλώσσα, μιας και η επίσημη μετάφραση από τη γλώσσα της διαδικασίας προς την εσωτερική γλώσσα εργασίας της ομάδας εξέτασης προσφυγών ενδέχεται να καθυστερήσει τη διαδικασία.
3. Η απόφαση που αποτελεί αντικείμενο της προσφυγής προσαρτάται στο δικόγραφο της προσφυγής.
4. Το δικόγραφο προσφυγής:
 - α) αιτιολογεί το παραδεκτό της προσφυγής δυνάμει του άρθρου 85 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014·
 - β) αναφέρει τους λόγους στους οποίους βασίζεται·
 - γ) εάν υποβληθεί αίτηση με την οποία ζητείται να έχει η προσφυγή ανασταλτικό αποτέλεσμα εν αναμονή του αποτελέσματος της προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 6 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, αναφέρει τους λόγους αυτής της αίτησης·
 - δ) περιλαμβάνει συνημμένα αντίγραφα των εγγράφων στα οποία σκοπεύει να βασιστεί ο προσφεύγων.
5. Εάν το δικόγραφο της προσφυγής υπερβαίνει τις 10 σελίδες, θα πρέπει να περιλαμβάνει σύνοψη του περιεχομένου που αναφέρεται στην παράγραφο 4 στοιχεία α) και β).

6. Το δικόγραφο της προσφυγής αναγράφει ευκρινώς πλήρη στοιχεία επικοινωνίας, ώστε να μπορεί η γραμματεία και άλλοι ενδιαφερόμενοι να επικοινωνήσουν με τον προσφεύγοντα.
7. Το δικόγραφο της προσφυγής αναφέρει τα ονόματα των εκπροσώπων του προσφεύγοντος.
8. Ο προσφεύγων μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να παραιτηθεί της προσφυγής, ανακοινώνοντας την παραίτησή του στη γραμματεία. Η γραμματεία ενημερώνει στη συνέχεια και το Συμβούλιο Εξυγίανσης για την απόφαση του προσφεύγοντος να παραιτηθεί της προσφυγής.
9. Εάν υπάρχουν περισσότεροι του ενός προσφεύγοντες, τα ανωτέρω ισχύουν για καθένα εξ αυτών.

Άρθρο 6

Η απάντηση του Συμβουλίου Εξυγίανσης

1. Το Συμβούλιο Εξυγίανσης συντάσσει απάντηση.
2. Η απάντηση:
 - ε) αναφέρει οποιαδήποτε επιχειρήματα όσον αφορά το μη παραδεκτό·
 - στ) αναφέρει τους λόγους για τους οποίους αμφισβητείται η προσφυγή·
 - ζ) αναφέρει τα επιχειρήματα του Συμβουλίου έναντι τυχόν αίτησης με την οποία ζητείται να έχει η προσφυγή ανασταλτικό αποτέλεσμα·
 - η) περιλαμβάνει συνημμένα αντίγραφα των εγγράφων στα οποία σκοπεύει να βασιστεί το Συμβούλιο Εξυγίανσης.
3. Εάν η απάντηση υπερβαίνει τις 10 σελίδες, θα πρέπει να περιλαμβάνει σύνοψη του περιεχομένου που αναφέρεται στην παράγραφο 2 στοιχεία α) και β).
4. Η απάντηση επιδίδεται στον προσφεύγοντα (ή στους προσφεύγοντες) και κατατίθεται στη γραμματεία εντός δύο (2) εβδομάδων από την επίδοση του δικογράφου της προσφυγής, ενώ το Συμβούλιο Εξυγίανσης δύναται να αποφασίσει να χορηγήσει παράταση δύο (2) ακόμη εβδομάδων παρέχοντας σχετική αιτιολόγηση.
5. Εάν το Συμβούλιο δηλώσει ότι δεν αντιτίθεται στην προσφυγή και, σύμφωνα με τις αξιώσεις του προσφεύγοντος, αποσύρει ή τροποποιήσει την απόφασή του, γνωστοποιώντας την εν λόγω τροποποίηση στον προσφεύγοντα και στη γραμματεία, η

ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να αποφασίσει ότι δεν υπάρχει ανάγκη εξέτασης της υπόθεσης και να περατώσει την εξέταση της προσφυγής.

Κεφάλαιο 3

Προθεσμίες, κατάθεση και επίδοση

Άρθρο 7

Κατάθεση και επίδοση

1. Το δικόγραφο της προσφυγής και η απάντηση πρέπει να κατατίθενται και να επιδίδονται στη διεύθυνση που καθορίζεται στον δικτυακό τόπο του Συμβουλίου Εξυγίανσης.
2. Κάθε έγγραφο το οποίο πρέπει να κατατεθεί στη γραμματεία ή να επιδοθεί σε οποιονδήποτε διάδικο διαβιβάζεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα ασφαλείας. Με την επιφύλαξη ένστασης από οποιονδήποτε διάδικο, ο πρόεδρος μπορεί να αποφασίσει ότι το έγγραφο πρέπει να κατατεθεί είτε με συστημένη ταχυδρομική επιστολή είτε με προσωπική παράδοση και έκδοση σχετικής απόδειξης, ή σύμφωνα με οποιαδήποτε οδηγία δοθεί σε σχέση με μια συγκεκριμένη προσφυγή όσον αφορά την κατάθεση και/ή την επίδοση.
3. Η κατάθεση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί κατά τον χρόνο έκδοσης της απόδειξης της συστημένης ταχυδρομικής αποστολής ή της παραλαβής του αντιγράφου που διαβιβάστηκε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη.

Άρθρο 8

Προθεσμίες

1. Κάθε προθεσμία που προβλέπεται ή επιβάλλεται από τον παρόντα κανονισμό μπορεί να παραταθεί από την ομάδα εξέτασης προσφυγών ή από τον πρόεδρο, κατά περίπτωση.
2. Οι προθεσμίες υπολογίζονται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1182/71 του Συμβουλίου, της 3ης Ιουνίου 1971, περί καθορισμού των κανόνων που εφαρμόζονται στις προθεσμίες, ημερομηνίες και διορίες².

² ΕΕ 1971 L 124, σ. 1.

Κεφάλαιο 4

Προδικαστικές αποφάσεις

Άρθρο 9

Παραδεκτό της προσφυγής

1. Εάν το Συμβούλιο Εξυγίανσης υποστηρίξει ότι η προσφυγή δεν είναι παραδεκτή, σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, η ομάδα εξέτασης προσφυγών καθορίζει αν είναι παραδεκτή ή μη προτού εξετάσει αν είναι βάσιμη σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 7 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014.
2. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί, αυτοβούλως, να εγείρει οποιοδήποτε ζήτημα όσον αφορά το παραδεκτό.
3. Οι διαδικασίες που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμός (περιλαμβανομένων όσων καθορίζονται κατωτέρω σχετικά με τις οδηγίες, την προ-ακροαματική σύσκεψη και την προφορική διατύπωση απόψεων) εφαρμόζονται όπως κρίνει σκόπιμο ο πρόεδρος, προκειμένου να κριθεί οποιοδήποτε ζήτημα όσον αφορά το παραδεκτό.
4. Η απόφαση της ομάδας εξέτασης προσφυγών με την οποία κρίνεται οποιοδήποτε ζήτημα όσον αφορά το παραδεκτό εκδίδεται γραπτώς και εγκρίνεται σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 9 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014.

Άρθρο 10

Αναστολή δυνάμει του άρθρου 85 παράγραφος 6 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014

1. Μια προσφυγή δεν έχει ανασταλτικό αποτέλεσμα αλλά, βάσει του άρθρου 85 παράγραφος 6 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί, εφόσον θεωρήσει ότι το απαιτούν οι περιστάσεις, να αναστείλει την εφαρμογή της αμφισβητούμενης απόφασης.
2. Οι διαδικασίες που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό (περιλαμβανομένων όσων καθορίζονται κατωτέρω σχετικά με τις οδηγίες και την προ-ακροαματική σύσκεψη) εφαρμόζονται όπως κρίνει σκόπιμο ο πρόεδρος, προκειμένου να κριθεί οποιοδήποτε ζήτημα όσον αφορά την αναστολή απόφασης του Συμβουλίου Εξυγίανσης. Σε εξαιρετικές περιστάσεις, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί επίσης να αναστείλει την εφαρμογή της αμφισβητούμενης απόφασης για χρονικό διάστημα που επαρκεί για την πλήρη συζήτηση της αναστολής.
3. Η απόφαση της ομάδας εξέτασης προσφυγών με την οποία κρίνεται οποιοδήποτε ζήτημα όσον αφορά την αναστολή εκδίδεται γραπτώς και εγκρίνεται σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 9 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών

μπορεί να τροποποιήσει την απόφασή της περί αναστολής ή μη αναστολής, οποιαδήποτε στιγμή, κατόπιν αίτησης οποιουδήποτε από τους διαδίκους.

Κεφάλαιο 5

Διαχείριση υποθέσεων

Άρθρο 11

Οδηγίες και προ-ακροαματική σύσκεψη

1. Ο πρόεδρος μπορεί να δώσει οδηγίες εξ ονόματος της ομάδας εξέτασης προσφυγών, στο πλαίσιο της διαχείρισης των υποθέσεων, για την αποτελεσματική διεξαγωγή της διαδικασίας προσφυγής σε οποιοδήποτε στάδιο της προσφυγής. Αυτό περιλαμβάνει τη διατύπωση διαδικαστικών παρατηρήσεων επί των κοινοποιήσεων ενός διαδίκου ή επί των ανακοινώσεων από τους λοιπούς διαδίκους σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014. Αυτές οι οδηγίες υποβάλλονται στους διαδίκους μέσω της γραμματείας, και ο πρόεδρος μπορεί να διαβουλευέται με τα υπόλοιπα μέλη και τα αναπληρωματικά μέλη για τους σκοπούς αυτούς.
2. Οι διάδικοι μπορούν επίσης να ζητήσουν αυτές τις οδηγίες μέσω της γραμματείας σε οποιοδήποτε στάδιο της προσφυγής. Οι διάδικοι μπορούν να υποβάλλουν παρατηρήσεις όσον αφορά την καταλληλότητα των οδηγιών, σε οποιαδήποτε μορφή επιτρέπει ο πρόεδρος.
3. Εάν κριθεί σκόπιμο, ο πρόεδρος μπορεί να διατάξει προ-ακροαματική σύσκεψη (που διεξάγεται με φυσική παρουσία, μέσω τηλεφώνου, με σύνδεση βίντεο ή με άλλον τρόπο). Ο πρόεδρος μπορεί να διεξαγάγει την προ-ακροαματική σύσκεψη μόνος ή από κοινού (ή σε διαβούλευση) με άλλα μέλη ή αναπληρωματικά μέλη.
4. Η ανωτέρω διαδικασία ισχύει επίσης, χωρίς να περιορίζεται το πεδίο εφαρμογής της, και για τις οδηγίες που δίνονται από την ομάδα εξέτασης προσφυγών όσον αφορά οποιαδήποτε αίτηση για τροποποίηση του δικογράφου της προσφυγής, την απάντηση του Συμβουλίου Εξυγίανσης ή την απάντηση του προσφεύγοντος, την αμφισβήτηση της ανεξαρτησίας μέλους, τις οδηγίες για την προσκόμιση περαιτέρω εγγράφων, τις οδηγίες όσον αφορά τις καταθέσεις μαρτύρων, την άδεια προσκόμισης μαρτυριών από εμπειρογνώμονες, την άδεια κατάθεσης προφορικών μαρτυριών, την άδεια παράτασης των προθεσμιών και τις οδηγίες σχετικά με την ταυτόχρονη ακρόαση προσφυγών.

Άρθρο 12

Εισηγητής

1. Ο πρόεδρος θα πρέπει (με τη συγκατάθεση του ενδιαφερομένου προσώπου) να ορίσει κάποιο άλλο μέλος (ή μέλη) ή αναπληρωματικό μέλος (ή μέλη) ως εισηγητή για την υπόθεση στην ομάδα εξέτασης προσφυγών σε σχέση με την προσφυγή. Το καθήκον του εισηγητή εντάσσεται στο πλαίσιο των συζητήσεων της ομάδας εξέτασης προσφυγών.
2. Ο πρόεδρος μπορεί να αποφασίσει να μην διορίσει εισηγητή και να εκτελέσει ο ίδιος τα σχετικά καθήκοντα.

Άρθρο 13

Ενοποιημένες προσφυγές

Όταν δύο ή περισσότερα δικόγραφα προσφυγής κατατίθενται σε σχέση με την ίδια υπόθεση, ή αφορούν το ίδιο ή παρόμοια ζητήματα, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να διατάξει την ταυτόχρονη ακρόαση των προσφυγών ή οποιουδήποτε συγκεκριμένου ζητήματος ή υπόθεσης που εμπεριέχεται στα δικόγραφα προσφυγής.

Άρθρο 14

Μη συμμόρφωση

1. Σε περίπτωση που ένας διάδικος, χωρίς βάσιμη δικαιολογία, δεν συμμορφώνεται με οδηγία της ομάδας εξέτασης προσφυγών ή με διάταξη του παρόντος κανονισμού, η ομάδα εξέτασης προσφυγών δύναται να μην λάβει υπόψη τις υποβολές του εν λόγω διαδίκου ή στην περίπτωση που εν λόγω διάδικος είναι ο προσφεύγων, να απορρίψει την προσφυγή εν όλω ή εν μέρει.
2. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών δεν εκδίδει καμία διαταγή βάσει του παρόντος άρθρου χωρίς να ειδοποιήσει τους διαδίκους, ώστε να έχουν την ευκαιρία να διατυπώσουν τις αντιρρήσεις τους για την έκδοση αυτής της διαταγής.
3. Εάν η ομάδα εξέτασης προσφυγών αποφασίσει να μην απορρίψει την προσφυγή δυνάμει της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, οποιαδήποτε έλλειψη συμμόρφωσης των διαδίκων της προσφυγής προς οποιαδήποτε διάταξη του παρόντος κανονισμού ή οποιαδήποτε οδηγία της ομάδας εξέτασης προσφυγών δεν επηρεάζει την εγκυρότητα της διαδικασίας ή οποιασδήποτε απόφασης που εκδίδεται από την ομάδα εξέτασης προσφυγών.
4. Ο πρόεδρος καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας για τη διεξαγωγή της εξέτασης της προσφυγής. Το χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας ορίζει ειδικότερα τις προθεσμίες υποβολής μετά την απάντηση του Συμβουλίου Εξυγίανσης στο υπόμνημα

της προσφυγής, εάν υπάρχει, και την ημερομηνία ακρόασης, εκτός εάν οι διάδικοι παραιτηθούν του δικαιώματός τους σε ακρόαση. Ο πρόεδρος μπορεί να τροποποιεί το χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας κατά τη διάρκεια της προσφυγής κατά περίπτωση.

Κεφάλαιο 6

Αποδεικτικά στοιχεία

Άρθρο 15

Γενικά

Η ομάδα εξέτασης προσφυγών κρίνει το παραδεκτό των αποδεικτικών στοιχείων που προσκομίζονται, συμπεριλαμβανομένων των μαρτυρικών καταθέσεων, καθώς και την αποδεικτική τους αξία.

Άρθρο 16

Ανταλλαγή εγγράφων

1. Ένας διάδικος δικαιούται να ζητήσει την προσκόμιση περαιτέρω εγγράφων από τον άλλο διάδικο, περιλαμβανομένων ηλεκτρονικών εγγράφων, εντός των ορίων των ισχυόντων κανόνων, κανονισμών και υποχρεώσεων τήρησης εμπιστευτικότητας, και με την επιφύλαξη τροποποίησης του χρονοδιαγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 11.
2. Σε περίπτωση διαφωνίας, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να δώσει οδηγίες για την προσκόμιση περαιτέρω εγγράφων, αλλά μόνον εφόσον θεωρεί ότι είναι αναγκαίο για τη δίκαιη κρίση της προσφυγής.
3. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας προσφυγής απαγορεύεται η προβολή νέων ισχυρισμών, εκτός εάν στηρίζονται σε νομικά ή πραγματικά στοιχεία που ανέκυψαν κατά τη διαδικασία.
4. Συνεπώς, κανένα νέο στοιχείο δεν μπορεί να υποβληθεί μεταγενέστερα, παρά μόνον εάν υπάρχει βάσιμος λόγος.

Άρθρο 17

Εμπειρογνώμονες

Με την άδεια της ομάδας εξέτασης προσφυγών, ένας διάδικος μπορεί να προσκομίσει μαρτυρίες εμπειρογνομόνων. Άδεια χορηγείται μόνον εάν η ομάδα εξέτασης προσφυγών κρίνει ότι αυτό είναι αναγκαίο για τη δίκαιη κρίση της προσφυγής. Αυτές οι μαρτυρίες πρέπει να υποβάλλονται υπό μορφή γραπτής δήλωσης, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.

Κεφάλαιο 7

Προφορική διατύπωση απόψεων

Άρθρο 18

Προφορική διατύπωση απόψεων

1. Οι διάδικοι έχουν το δικαίωμα να διατυπώσουν τις απόψεις τους προφορικά ενώπιον της ομάδας εξέτασης προσφυγών, σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 7 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014. Κάθε διάδικος μπορεί να παραιτηθεί του δικαιώματος ακρόασής του. Εάν ένας διάδικος αρνηθεί την προφορική ακρόαση, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί ωστόσο να απαιτήσει προφορική διατύπωση απόψεων, εάν θεωρεί ότι είναι αναγκαία για τη δίκαιη κρίση της προσφυγής.
2. Οι διάδικοι δικαιούνται νόμιμη εκπροσώπηση στις προφορικές ακροάσεις.
3. Λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις των διαδίκων, η ομάδα εξέτασης προσφυγών δίνει οδηγίες ως προς τη σειρά και τη μορφή της προφορικής διατύπωσης απόψεων και, όπου είναι σκόπιμο, ορίζει χρονοδιάγραμμα. Η γραμματεία ειδοποιεί τους διαδίκους σε εύθετο χρόνο.
4. Η ακρόαση διεξάγεται στην έδρα της ομάδας εξέτασης προσφυγών, εκτός εάν η ομάδα εξέτασης προσφυγών δώσει διαφορετικές οδηγίες. Σε κάθε περίπτωση, η γραμματεία είναι παρούσα.
5. Η ακρόαση διεξάγεται κεκλεισμένων των θυρών, εκτός εάν απαιτείται δημόσια ακρόαση λόγω εξαιρετικών περιστάσεων.
6. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να δώσει οδηγίες σχετικά με την αναβολή της ακρόασης, κατόπιν αίτησης ενός διαδίκου ή αυτοβούλως, ωστόσο η αναβολή πρέπει να θεωρείται έκτακτο μέτρο.
7. Η ακρόαση καταγράφεται σύμφωνα με την οδηγία της ομάδας εξέτασης προσφυγών.
8. Εάν ένας διάδικος δεν εμφανιστεί, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να αποφασίσει να προχωρήσει τη διαδικασία ερήμην του.
9. Η απαρτία για την έγκυρη συγκρότηση της ομάδας εξέτασης προσφυγών με σκοπό την ακρόαση προφορικής διατύπωσης απόψεων απαιτεί την παρουσία τεσσάρων (4) από τα μέλη της. Σε περίπτωση δεόντως αιτιολογημένης απουσίας ή έκτακτης ανάγκης, κατόπιν εκτίμησης του προέδρου, τα μέλη μπορούν επίσης να παρίστανται διά της χρήσης ηλεκτρονικών μέσων.

Άρθρο 19

Προφορική κατάθεση

1. Κατόπιν αιτήματος ενός διαδίκου ή αυτοβούλως, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να ζητήσει από έναν διάδικο να καλέσει μάρτυρα ή εμπειρογνώμονα που έχει καταθέσει γραπτή δήλωση βάσει του άρθρου 17 για να εξεταστεί και να αντεξεταστεί στην ακρόαση, αυτοπροσώπως ή, εάν το επιτρέψει η ομάδα εξέτασης προσφυγών, μέσω τηλεφώνου ή σύνδεσης βίντεο.
2. Οι μάρτυρες μπορούν να εξετάζονται και να αντεξετάζονται από τους διαδίκους υπό τον έλεγχο του προέδρου. Οποιοδήποτε μέλος μπορεί να θέτει σε αυτούς ερωτήσεις.

Κεφάλαιο 8

Κατάθεση της προσφυγής

Άρθρο 20

Κατάθεση της προσφυγής

Όταν ο πρόεδρος θεωρεί ότι τα στοιχεία είναι πλήρη, ειδοποιεί τους διαδίκους ότι η προσφυγή έχει κατατεθεί για τους σκοπούς του άρθρου 85 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014.

Κεφάλαιο 9

Συζητήσεις και απόφαση της ομάδας εξέτασης προσφυγών

Άρθρο 21

Συζητήσεις και απόφαση

1. Οι συζητήσεις της ομάδας εξέτασης προσφυγών διεξάγονται κλεισμένων των θυρών.
2. Για τις προκαταρκτικές αποφάσεις δυνάμει του άρθρου 13, του άρθρου 16 παράγραφος 2, του άρθρου 17, του άρθρου 18 παράγραφοι 3, 4, 6 και 7, καθώς και του άρθρου 19 παράγραφος 1, ο πρόεδρος και ο εισηγητής έχουν το δικαίωμα να ενεργούν εξ ονόματος της ομάδας εξέτασης προσφυγών· αυτοί ενημερώνουν τα άλλα μέλη σε εύθετο χρόνο. Εάν ο πρόεδρος και ο εισηγητής διαφωνούν, λαμβάνεται απόφαση από το σύνολο της ομάδας εξέτασης προσφυγών.

3. Η απόφαση της ομάδας εξέτασης προσφυγών εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, εντός ενός μηνός από την κατάθεση της προσφυγής. Για τον σκοπό αυτόν, ψηφίζει κάθε μέλος της ομάδας εξέτασης προσφυγών.
4. Στην απόφασή της, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να επιβεβαιώσει την απόφαση που έλαβε το Συμβούλιο Εξυγίανσης ή να παραπέμψει την υπόθεση σε αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 8 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014.

Άρθρο 22

Μορφή των αποφάσεων

1. Η απόφαση της ομάδας εξέτασης προσφυγών είναι γραπτή και αιτιολογημένη, σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 9 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014. Η απόφαση δεν αναφέρει αν ήταν ομόφωνη ή κατά πλειοψηφία. Η απόφαση περιλαμβάνει (όχι κατ' ανάγκη με αυτή τη σειρά):
 - τα ονόματα των μελών που συμμετείχαν·
 - τα ονόματα των διαδίκων και των δικηγόρων τους·
 - δήλωση αναφορικά με την πορεία της διαδικασίας, τους ισχυρισμούς των διαδίκων και το αίτημα που υπέβαλαν·
 - περίληψη των σχετικών πραγματικών περιστατικών· και
 - την απόφαση και την αιτιολόγησή της.
2. Η απόφαση υπογράφεται από τα μέλη και τη γραμματεία. Οι υπογραφές μπορούν να είναι ηλεκτρονικές. Στη συνέχεια, η γραμματεία την αποστέλλει στους διαδίκους σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 9 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, ενημερώνοντάς τους για το δικαίωμα προσφυγής δυνάμει του άρθρου 86 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014.

Άρθρο 23

Διόρθωση της απόφασης

1. Οι διάδικοι μπορούν εντός επτά ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης να παραδώσουν στην ομάδα εξέτασης προσφυγών, μέσω της γραμματείας, κατάλογο τυπογραφικών ή λογιστικών λαθών, ή προφανών σφαλμάτων στην απόφαση.

2. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί αυτοβούλως ή ως απάντηση σε αυτόν τον κατάλογο (και εάν είναι αναγκαίο αφού ληφθούν οι απόψεις των διαδίκων) να διορθώσει τυπογραφικά ή λογιστικά λάθη και προφανή σφάλματα στην απόφαση.
3. Η διάταξη διόρθωσης επισυνάπτεται στη διορθωμένη απόφαση.

Άρθρο 24

Δημοσίευση

Η ομάδα εξέτασης προσφυγών δημοσιεύει την απόφασή της στον δικτυακό τόπο του Συμβουλίου Εξυγίανσης, ανώνυμα και σε τέτοια μορφή ώστε να τηρείται η εμπιστευτικότητα των ευαίσθητων πληροφοριών. Δεν πραγματοποιείται καμία δημοσίευση εάν δεν μπορεί να διατηρηθεί η εμπιστευτικότητα.

Κεφάλαιο 10

Διάφορα

Άρθρο 25

Εμπιστευτικότητα

Όλες οι κοινοποιήσεις, τα έγγραφα και/ή τυχόν πληροφορίες που περιέχονται σε έγγραφο ή έγγραφα που κατατίθενται και/ή επιδίδονται σε σχέση με διαδικασία ενώπιον της ομάδας εξέτασης προσφυγών τηρούνται εμπιστευτικά σύμφωνα με το ισχύον καθεστώς εμπιστευτικότητας του Συμβουλίου Εξυγίανσης.

Άρθρο 26

Δημοσίευση και τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού

1. Η γραμματεία μεριμνά για τη δημοσίευση του εσωτερικού κανονισμού σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 10 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014.
2. Η γραμματεία μεριμνά ώστε οι συμμετέχοντες σε προσφυγή, περιλαμβανομένου του προσφεύγοντος, να ενημερώνονται για τον εσωτερικό κανονισμό.
3. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός μπορεί να τροποποιείται από την ομάδα εξέτασης προσφυγών και άλλες σχετικές μορφές και κατευθυντήριες γραμμές μπορούν να εκδίδονται κατά διαστήματα.

Άρθρο 27
Έναρξη ισχύος

Ο εσωτερικός κανονισμός τίθεται σε ισχύ στις 18 Μαρτίου 2016.

Υπογράφηκε από τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο εξ ονόματος της ομάδας εξέτασης προσφυγών