

**JEDNOTNÝ VÝBOR PRO ŘEŠENÍ KRIZÍ**

**Oznámení o volném pracovním místě**

**Pracovník PRO ŘEŠENÍ KRIZÍ BANK**

**(SRB/AD/2016/017)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ smlouvy** | Dočasný zaměstnanec |
| **Funkční skupina a platová třída** | AD5 |
| **Délka trvání smlouvy** | 3 roky (s možností prodloužení) |
| **Oblast** | Řešení krizí bank – plánování a rozhodování |
| **Místo výkonu práce** | Brusel, Belgie |
| **Odhadovaný základní měsíční plat** | 4 637,77 EUR |
| **Uzávěrka pro podání přihlášek** | 21. ledna 2017 |
| **Platnost rezervního seznamu** | do 31. prosince 2017 |
| **Zkušební doba** | 9 měsíců |

**Jednotný výbor pro řešení krizí (SRB)**

**Jednotný výbor pro řešení krizí (SRB)** je evropským orgánem pro řešení krizí v rámci evropské bankovní unie a **druhým pilířem nově vytvořené bankovní unie. Spolu s vnitrostátními orgány příslušnými k řešení krizí tvoří „jednotný mechanismus pro řešení krizí“ (SRM).** Úzce spolupracuje s vnitrostátními orgány příslušnými k řešení krizí zúčastněných členských států, s Evropskou komisí a především s Evropskou centrální bankou.

Úkolem výboru SRB je zajistit řádné řešení krizí bank v selhání s minimálními dopady na reálnou ekonomiku a veřejné finance zúčastněných členských států a dalších subjektů.

Výbor SRB je rovněž odpovědný za správu Jednotného fondu pro řešení krizí, který byl zřízen jednotným mechanismem pro řešení krizí s cílem zajistit, aby byla při restrukturalizaci a/nebo řešení krize úvěrové instituce v případě potřeby k dispozici střednědobá finanční podpora.

Výbor SRB je samofinancovanou agenturou Evropské unie.

Výbor SRB bude vykonávat konkrétní úkoly pro přípravu a provádění řešení krizí bank, jež jsou v selhání nebo jejichž selhání je pravděpodobné.

**Pracovní pozice**

Výbor SRB organizuje výzvu k vyjádření zájmu s úmyslem sestavit rezervní seznam dočasných zaměstnanců na místo pracovníka pro řešení krizí bank.

# Profil

Pracovník bude podporovat odborníky na řešení krizí bank při přípravě plánů řešení krizí úvěrových institucí, bude zapojen do případných programů řešení krize a bude přispívat k vypracování postojů výboru SRB týkajících se politik pro záležitosti řešení krizí.

Bude členem víceoborového a mezinárodního vnitřního týmu pro řešení krizí (IRT) vedeného vedoucími odborníky. Bude aktivně podporovat koordinátora týmu IRT a vedoucího oddělení při plnění jejich úkolů.

Bude poskytovat rady výše postaveným kolegům, a to s orientací na služby a pozitivním přístupem.

## Úkoly

Povinnosti pracovníka pro řešení krizí bank budou zahrnovat:

* ve spolupráci s vnitrostátními orgány příslušnými k řešení krizí podporu odborníků na řešení krizí bank při navrhování plánů řešení krizí, vývoj strategií řešení krizí na základě analýz právních a operačních struktur bank, identifikace zásadních služeb a funkcí a analýzy bankovního kapitálu a struktur financování,
* provádění výzkumu a podporu odborníků na řešení krizí bank při posuzování míry, do níž jsou úvěrové instituce způsobilé k řešení krize, identifikaci překážek jejich způsobilosti k řešení krize a v případě nutnosti vypracování akčního plánu pro řešení veškerých takových překážek,
* podporu odborníků na řešení krizí bank při stanovení minimálního požadavku na kapitál a způsobilé závazky (MREL), na které by se měly vztahovat pravomoci k odpisu a konverzi („rekapitalizaci z vnitřních zdrojů“), které budou úvěrové instituce povinny dodržovat,
* podporu při vypracovávání návrhů rozhodnutí týkajících se programů řešení krize,
* podporu koordinátora týmu IRT a vedoucího oddělení při přípravě poznámek, prezentací a brífinků v profesionální angličtině.

Obecněji budou rovněž zahrnovat:

* provádění ekonomických/finančních nebo právních analýz pro účely řešení krizí,
* analyzování finančních trhů,
* přispívání k definování postojů výboru SRB týkajících se politik,
* plnění jakýchkoliv dalších povinností vyžadovaných přímými nadřízenými v zájmu služby.

**Požadovaná kvalifikace a praxe**

# Kritéria způsobilosti

## Obecné podmínky

K datu uzávěrky této výzvy uchazeči musí:

* být státním příslušníkem členského státu Evropské unie,
* v plném rozsahu požívat všechna občanská práva,
* mít splněny všechny povinnosti, které ukládají vnitrostátní právní předpisy o vojenské službě,
* splňovat bezúhonnost vyžadovanou pro výkon výše uvedených povinností,
* být fyzicky schopni k výkonu svých povinností[[1]](#footnote-1).

## Vzdělání

1. Úroveň vzdělání, která odpovídá nejméně tříletému dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložená diplomem v oboru ekonomie, právo, obchodní administrativa, finance, účetnictví nebo v jiném oboru vztahujícím se k dané pracovní pozici.

V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení o rovnocennosti vystaveného orgány v dotyčných členských státech.

## Jazykové znalosti

Hlavním pracovním jazykem výboru SRB je angličtina, uchazeči proto musí mít výbornou znalost anglického jazyka, a to jak v mluvené, tak v psané podobě (Poznámka: Rodilí mluvčí angličtiny budou ve fázi pohovoru povinni prokázat schopnost pracovat ve druhém jazyce EU.). Uchazeči rovněž musí mít uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka Evropské unie[[2]](#footnote-2).

# Kritéria výběru

Základní:

* schopnost vykonávat úkoly popsané v oddíle 1,
* výborné studijní výsledky[[3]](#footnote-3),
* výborné analytické schopnosti a schopnost řešit problémy,
* výborné psané i ústní komunikační dovednosti v angličtině,
* vysoká míra odolnosti,
* schopnost odvádět kvalitní práci a mít výsledky,
* výborná znalost zařízení a aplikací informačních a komunikačních technologií (zpracování textů, tabulky, prezentace, internet atd.),
* přístup orientovaný na zákazníka a „týmový duch“.

Výhodou:

* doktorský titul v oboru vztahujícím se k dané pracovní pozici,
* znalost evropské bankovní unie, a zvláště jednotného mechanismu pro řešení krizí a Jednotného výboru pro řešení krizí,
* zkušenosti buď ve finančním odvětví, nebo v centrální bance, ve vnitrostátních orgánech dohledu nebo ve vnitrostátních orgánech příslušných k řešení krizí, na ministerstvu financí, v příslušných útvarech Evropské komise (např. GŘ ECFIN, GŘ pro hospodářskou soutěž, GŘ FISMA) nebo v příslušné mezinárodní organizaci (např. BIS, MMF),
* zkušenosti s podporou projektů,
* zkušenosti s životem a/nebo prací v multikulturním prostředí.

**Výběrové řízení**

# Jak podat přihlášku

Přihlášku můžete podat prostřednictvím unijní on-line databáze životopisů, tzv. EU CV online[[4]](#footnote-4).

Aby bylo možné podat přihlášku elektronicky prostřednictvím databáze EU CV online, musí si uchazeči nejprve vytvořit účet nebo se přihlásit k již existujícímu účtu. Pokud tak uchazeči dosud neučinili, musí nejprve vyplnit elektronický životopis. **Přihlášky se vyhotovují v angličtině.** Jakmile je životopis dokončen, mohou si uchazeči podat přihlášku k výzvě k vyjádření zájmu dle svého výběru. Uchazečům se doporučuje vyplnit všechna příslušná pole přihlášky. Veškeré technické dotazy týkající se nástroje EU CV online musí být zaslány prostřednictvím kontaktní stránky nástroje EU CV online.

**Před podáním přihlášky pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechna kritéria způsobilosti.**

Vaší povinností je provést vaši on-line registraci včas. Důrazně proto doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na několik posledních dnů, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, a mohli byste pak být nuceni celý proces opakovat. Po uzávěrce již nebude možné se registrovat.

V této fázi nejsou vyžadovány žádné podpůrné dokumenty – ty budou v rámci výběrového řízení vyžadovány později (viz oddíl 5.3).

Po dokončení on-line registrace se na vaší obrazovce objeví registrační číslo, které si musíte poznamenat. Jakmile toto číslo obdržíte, je proces registrace dokončen. Bude to vaše referenční číslo pro všechny záležitosti týkající se vaší přihlášky. Pokud jej neobdržíte, znamená to, že vaše přihláška není zaregistrována.

Na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce bude zasláno potvrzení ohledně vaší přihlášky. Vaší povinností je ověřit si, že jste poskytli správnou e-mailovou adresu.

**Uzávěrka pro podání přihlášek: 21. ledna 2017 v poledne (12:00 bruselského času)**

Přihlášku můžete podat na adrese

[**https://ec.europa.eu/dgs/personnel\_administration/open\_applications/CV\_Cand/index.cfm?fuseaction=premierAcces**](https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/open_applications/CV_Cand/index.cfm?fuseaction=premierAcces)

*Pokud máte zdravotní postižení, které vám nedovoluje přihlásit se on-line, můžete poslat svou přihlášku (životopis a motivační dopis) v papírové formě doporučeným dopisem[[5]](#footnote-5) s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace. Veškerá další komunikace mezi výborem SRB a vámi bude probíhat poštou. K přihlášce musíte v tomto případě přiložit potvrzení o svém postižení vydané uznaným subjektem. Na samostatném listu je třeba uvést jakákoliv zvláštní opatření, která považujete za nutná pro usnadnění vaší účasti ve výběrovém řízení.*

Potřebujete-li bližší informace a/nebo máte-li technické problémy, zašlete e-mail na adresu [SRB-RECRUITMENT@srb.europa.eu](mailto:SRB-RECRUITMENT@srb.europa.eu).

# Kroky výběrového řízení

## Přístup k výběrovému řízení

Po uzávěrce pro on-line registraci výběrová komise zkontroluje, zda podané přihlášky splňují kritéria způsobilosti uvedená v oddíle 2. Přihlášky, které tyto podmínky splňují, poté budou posouzeny na základě kritérií výběru uvedených v oddíle 3.

## Počáteční posouzení přihlášek

Výběrová komise posoudí každou způsobilou přihlášku podle kvalifikace a odborné přípravy, odborné praxe a motivace uchazeče, a to s ohledem na profil popsaný v oddíle 1.1.

## Pozvánka do fáze posuzování

Po počátečním posouzení přihlášek budou nejvhodnější uchazeči o pracovní místo pozváni k pohovoru, který se bude konat v Bruselu. Kromě pohovoru bude posuzování uchazečů v této fázi rovněž zahrnovat dodatečné testy, jejichž součástí může být písemná část a prezentace.

*Podrobnosti týkající se času, data a adresy pohovoru budou uchazečům včas sděleny.*

Pokud budou uchazeči úspěšní a bude zvažováno jejich přijetí, budou požádáni o předložení originálu nebo ověřené kopie svého diplomu(ů) a dokladu o jejich odborné praxi s jasně uvedenými daty zahájení a ukončení studia/práce, funkcí (funkcemi) a přesnou povahou vykonávaných úkolů. Před podpisem smlouvy bude úspěšný uchazeč povinen (budou úspěšní uchazeči povinni) poskytnout originální verze dokumentů prokazujících splnění kritérií způsobilosti.

## Fáze posuzování

Pohovor a jakékoliv další testy před výběrovou komisí jí umožní provést posouzení uchazeče podle kritérií výběru uvedených v oddíle 3.

Fáze posuzování bude probíhat v anglickém jazyce.

## Ověřování a kontrola dokumentů

Přihláška uchazeče bude porovnána s poskytnutými podpůrnými dokumenty, aby se potvrdila věcná správnost a způsobilost přihlášky.

Pokud se v jakékoliv fázi řízení zjistí, že informace uvedené v přihlášce byly vědomě zfalšovány, bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen.

Uchazeč bude z výběrového řízení rovněž vyloučen, pokud:

* nesplňuje všechna kritéria způsobilosti,
* neposkytl všechny požadované podpůrné dokumenty.

## Rezervní seznam

Výběrová komise zařadí nejvhodnější způsobilé uchazeče do návrhu rezervního seznamu. Tento návrh bude předložen předsedovi výboru SRB ke schválení. Schválený rezervní seznam bude platný do 31. prosince 2017. Platnost rezervních seznamů může být na základě rozhodnutí výboru SRB prodloužena. Předtím, než bude uchazečům uvedeným na rezervním seznamu nabídnuto pracovní místo, mohou být požádáni, aby se podrobili dalšímu posouzení výborem SRB (např. včetně dalšího pohovoru).

Zařazení na rezervní seznam nepředstavuje žádný nárok na zaměstnání ve výboru SRB.

**Další důležité informace**

# Obecné informace

## Rovné příležitosti

Výbor SRB uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky bez diskriminace z jakéhokoliv důvodu.

## Výběrová komise

Bude jmenována výběrová komise. Dovolujeme si upozornit, že vnitřní jednání výběrové komise jsou přísně důvěrná a jakýkoliv kontakt s jejími členy je přísně zakázán.

## Přibližný harmonogram

Dokončení výběrového řízení může trvat několik měsíců, během tohoto období nebudou poskytovány žádné informace. Výběrová komise má v úmyslu dokončit výběrové řízení na toto volné pracovní místo během prvního čtvrtletí roku 2017, aby vybraní uchazeči mohli nastoupit v ideálním případě ve druhém čtvrtletí roku 2017.

## Podmínky náboru / profesní dráha

Úspěšným uchazečům může být v souladu s pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropských společenství nabídnuta pracovní smlouva na pozici dočasného zaměstnance pro počáteční období 3 let, s možností prodloužení o dalších 3 roky. Po druhém období může být smlouva obnovena na dobu neurčitou.

Místem výkonu práce je Brusel (Belgie), kde sídlí výbor SRB.

## Odměňování

Úspěšní uchazeči, kterým je nabídnuta pracovní smlouva, budou při nástupu zařazeni do platové třídy AD 5, stupně 1 nebo 2, a to v závislosti na délce jejich odborné praxe. Základní měsíční platy pro zaměstnance zařazené do platové třídy AD5 činí v Bruselu ke dni 1. prosince 2016:

* stupeň 1: 4 637,77 EUR,
* stupeň 2: 4 832,65 EUR.

Kromě základního platu mohou mít zaměstnanci nárok na různé příspěvky, zejména na příspěvek za práci v zahraničí, příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované děti a příspěvek na vzdělání. Plat podléhá dani Společenství vybírané srážkou u zdroje a je osvobozen od vnitrostátních daní,

## Ochrana osobních údajů

Jakožto subjekt odpovědný za organizaci výběrového řízení výbor SRB zajistí, že osobní údaje uchazečů budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů (Úřední věstník Evropských společenství, L 8 ze dne 12. ledna 2001). To se týká zejména důvěrné povahy a bezpečnosti těchto údajů.

## Odvolací řízení

Pokud se uchazeč domnívá, že byl konkrétním rozhodnutím nepříznivě dotčen, může si podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropských společenství a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství podat stížnost, a to na této adrese:

SRB

Selection procedure: Ref. SRB/AD/2016/017

Treurenberg 22 (T-22 office 01/PO59)

B-1049 Brussels

BELGIE

Stížnost musí být podána do 3 měsíců. Lhůta pro zahájení tohoto postupu (viz služební řád ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013 zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie L 287 ze dne 29. října 2013, <http://europa.eu./eur-lex>) počíná běžet dnem, kdy je uchazečovi oznámeno opatření, které se ho nepříznivě dotýká.

1. Před nástupem do zaměstnání se musí úspěšný uchazeč podrobit lékařské prohlídce u jednoho z lékařů orgánů EU. [↑](#footnote-ref-1)
2. Angličtina, bulharština, čeština, dánština, estonština, finština, francouzština, chorvatština, italština, irština, litevština, lotyština, maďarština, maltština, němčina, nizozemština, polština, portugalština, rumunština, řečtina, slovenština, slovinština, španělština a švédština. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uchazeči se vyzývají, aby ve formuláři přihlášky uvedli podrobnosti týkající se celkové známky získané za jejich hlavní vysokoškolské studium (studia), jakož i známky získané v hlavních předmětech souvisejících s nabízenou pozicí. Před přijetím bude od úspěšných uchazečů požadována ověřená kopie úplného výpisu se všemi výsledky. [↑](#footnote-ref-3)
4. EU CV online je nástroj používaný Evropskou komisí pro nábor dočasných zaměstnanců. [↑](#footnote-ref-4)
5. Single Resolution Board, Treurenberg 22, B-1049 Brussels. [↑](#footnote-ref-5)