

**JEDNOTNÝ VÝBOR PRO ŘEŠENÍ KRIZÍ**

**Oznámení o volném pracovním místě**

**Pracovník fondu**

**SRB/AD/2016/019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ smlouvy** | Dočasný zaměstnanec |
| **Funkční skupina a platová třída** | AD5 |
| **Délka trvání smlouvy** | 3 roky (s možností prodloužení) |
| **Oblast** | Jednotný fond pro řešení krizí (SRF) |
| **Místo výkonu práce** | Brusel, Belgie |
| **Odhadovaný základní měsíční plat** | 4 637,77 EUR |
| **Uzávěrka pro podání přihlášek** | 21. ledna 2017 |
| **Platnost rezervního seznamu** | do 31. prosince 2017 |
| **Zkušební doba** | 9 měsíců |

**Jednotný výbor pro řešení krizí (SRB)**

**Jednotný výbor pro řešení krizí (SRB)** je evropským orgánem pro řešení krizí v rámci evropské bankovní unie a **druhým pilířem nově vytvořené bankovní unie. Spolu s vnitrostátními orgány příslušnými k řešení krizí tvoří „jednotný mechanismus pro řešení krizí“ (SRM).** Úzce spolupracuje s vnitrostátními orgány příslušnými k řešení krizí zúčastněných členských států, s Evropskou komisí a především s Evropskou centrální bankou.

Úkolem výboru SRB je zajistit řádné řešení krizí bank v selhání s minimálními dopady na reálnou ekonomiku a veřejné finance zúčastněných členských států a dalších subjektů.

Výbor SRB je rovněž odpovědný za správu Jednotného fondu pro řešení krizí, který byl zřízen jednotným mechanismem pro řešení krizí s cílem zajistit, aby byla při restrukturalizaci a/nebo řešení krize úvěrové instituce v případě potřeby k dispozici střednědobá finanční podpora.

Výbor SRB je samofinancovanou agenturou Evropské unie.

Výbor SRB bude vykonávat konkrétní úkoly pro přípravu a provádění řešení krizí bank, jež jsou v selhání nebo jejichž selhání je pravděpodobné.

**Pracovní pozice**

Výbor SRB organizuje výzvu k vyjádření zájmu s úmyslem sestavit rezervní seznam dočasných zaměstnanců na místo pracovníka Jednotného fondu pro řešení krizí.

# Profil

Pracovník fondu se bude podílet na vývoji Jednotného fondu pro řešení krizí, a *zejména* *na provádění příspěvkové a investiční politiky a politiky financování Jednotného fondu pro řešení krizí (SRF) a na plnění jeho každodenních úkolů*, a to za účelem dosažení cílů výboru SRB a splnění požadavků stanovených v nařízení o jednotném mechanismu pro řešení krizí a v nařízení v přenesené pravomoci.

V závislosti na svém vzdělání a praxi bude daný pracovník rovněž přispívat k vývoji nástrojů, které budou Jednotným fondem pro řešení krizí využívány při jeho každodenních činnostech.

Pracovník fondu bude členem mezinárodního týmu. Bude úzce spolupracovat s vedoucími pracovníky týmu a pod jejich dohledem bude moci provádět úkoly samostatně, a to s orientací na služby a pozitivním přístupem.

## Úkoly

V závislosti na svém vzdělání a praxi bude pracovník fondu přidělen k jednomu z týmů Jednotného fondu pro řešení krizí. V závislosti na tom se budou lišit i jeho úkoly.

V týmu pro financování:

* + přispívání k provádění financování a strategie financování Jednotného fondu pro řešení krizí, jak jsou vymezeny výborem a v rámci právního rámce platného pro Jednotný fond pro řešení krizí. To zahrnuje účast na jednáních (právní diskuse a diskuse o financování) týkajících se půjček a podobných ujednání pro Jednotný fond pro řešení krizí,
  + provádění vykazování v rámci politiky financování a rámce pro řízení rizik Jednotného fondu pro řešení krizí, aby bylo zajištěno vhodné provádění financování a finančních transakcí,
  + pomoc při jednáních s externími veřejnými a/nebo soukromými finančními institucemi týkajících se financování a finančních záležitostí,
  + spolupráce s ostatními veřejnými institucemi, členskými státy a institucemi finančního trhu za účelem řízení financování a procesu financování.

V týmu pro příspěvky:

* + provádění příspěvkových procesů vymezených v rámci Jednotného fondu pro řešení krizí,
  + koordinace práce odborníků a asistentů v souvislosti s příspěvkovými procesy, což mimo jiné zahrnuje analýzu a kontrolu bankovních údajů, měření rizik, výpočtů, hlášení, platebních příslibů a zajištění,
  + vyřizování kontaktů s vnitrostátními orgány příslušnými k řešení krizí,
  + účast na dalším rozvoji Jednotného fondu pro řešení krizí a jeho funkcí.

V týmu pro investice:

* + provádění investiční strategie pro Jednotný fond pro řešení krizí,
  + účast na probíhajícím hodnocení procesu řízení investic,
  + sledování výkonnosti investičního portfolia,
  + vývoj rámce pro podávání zpráv a řízení rizik pro Jednotný fond pro řešení krizí spolu s externími partnery,
  + provádění dohod o správě investic uzavřených s externími stranami v souladu se strategií a politikou Jednotného fondu pro řešení krizí, jak jsou vymezeny výborem SRB, a
  + provádění investičních rozhodnutí.

Ve všech oblastech:

* plnění jakýchkoliv dalších povinností vyžadovaných přímými nadřízenými v zájmu služby.

**Požadovaná kvalifikace a praxe**

# Kritéria způsobilosti

## Obecné podmínky

K datu uzávěrky této výzvy uchazeči musí:

* být státním příslušníkem členského státu Evropské unie,
* v plném rozsahu požívat všechna občanská práva,
* mít splněny všechny povinnosti, které ukládají vnitrostátní právní předpisy o vojenské službě,
* splňovat bezúhonnost vyžadovanou pro výkon výše uvedených povinností,
* být fyzicky schopni k výkonu svých povinností[[1]](#footnote-1).

## Vzdělání

Úroveň vzdělání, která odpovídá alespoň tříletému dokončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčená diplomem (v oboru ekonometrie, matematika, ekonomie nebo obchodní administrativa s doloženou kvantitativní složkou).

V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení o rovnocennosti vystaveného orgány v dotyčných členských státech.

## Jazykové znalosti

Hlavním pracovním jazykem výboru SRB je angličtina, uchazeči proto musí mít výbornou znalost anglického jazyka, a to jak v mluvené, tak v psané podobě (Poznámka: Rodilí mluvčí angličtiny budou ve fázi pohovoru povinni prokázat schopnost pracovat ve druhém jazyce EU.). Uchazeči rovněž musí mít uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka Evropské unie[[2]](#footnote-2).

# Kritéria výběru

**Základní:**

* schopnost vykonávat úkoly příslušného týmu, jak jsou uvedeny v oddíle 1,
* výborné studijní výsledky[[3]](#footnote-3),
* výborné analytické schopnosti a schopnost řešit problémy,
* schopnost efektivně komunikovat a působit jako prostředník mezi interními zákazníky a externími zúčastněnými stranami,
* vysoká míra odolnosti,
* výborná znalost zařízení a aplikací informačních a komunikačních technologií,
* schopnost odvádět kvalitní práci a mít výsledky,
* schopnost pracovat v mezinárodních týmech a
* výborná znalost anglického jazyka, a to jak v mluvené, tak v psané podobě.

**Výhodou:**

* magisterský nebo doktorský titul v oboru ekonometrie, matematika, ekonomie nebo obchodní administrativa s doloženou kvantitativní složkou, nebo v oboru právo či v jiném oboru vztahujícím se k dané pracovní pozici,
* znalost evropské bankovní unie, a zvláště jednotného mechanismu pro řešení krizí a Jednotného výboru pro řešení krizí,
* znalost bankovního sektoru.

**Výběrové řízení**

# Jak podat přihlášku

Přihlášku můžete podat prostřednictvím unijní on-line databáze životopisů, tzv. EU CV online[[4]](#footnote-4).

Aby bylo možné podat přihlášku elektronicky prostřednictvím databáze EU CV online, musí si uchazeči nejprve vytvořit účet nebo se přihlásit k již existujícímu účtu. Pokud tak uchazeči dosud neučinili, musí nejprve vyplnit elektronický životopis. Přihlášky se vyhotovují v angličtině. Jakmile je životopis dokončen, mohou si uchazeči podat přihlášku k výzvě k vyjádření zájmu dle svého výběru. Uchazečům se doporučuje vyplnit všechna příslušná pole přihlášky. Veškeré technické dotazy týkající se nástroje EU CV online musí být zaslány prostřednictvím kontaktní stránky nástroje EU CV online.

**Před podáním přihlášky pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechna** **kritéria způsobilosti.**

Vaší povinností je provést vaši on-line registraci včas. Důrazně proto doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na několik posledních dnů, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, a mohli byste pak být nuceni celý proces opakovat. Po uzávěrce již nebude možné se registrovat.

V této fázi nejsou vyžadovány žádné podpůrné dokumenty – ty budou v rámci výběrového řízení vyžadovány později (viz oddíl 5.3).

Po dokončení on-line registrace se na vaší obrazovce objeví registrační číslo, které si musíte poznamenat. Jakmile toto číslo obdržíte, je proces registrace dokončen. Bude to vaše referenční číslo pro všechny záležitosti týkající se vaší přihlášky. Pokud jej neobdržíte, znamená to, že vaše přihláška není zaregistrována.

Na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce bude zasláno potvrzení ohledně vaší přihlášky. Vaší povinností je ověřit si, že jste poskytli správnou e-mailovou adresu.

**Uzávěrka pro podání přihlášek: 21. ledna 2017 v poledne (12:00 bruselského času)**

Přihlášku můžete podat na adrese

[**https://ec.europa.eu/dgs/personnel\_administration/open\_applications/CV\_Cand/index.cfm?fuseaction=premierAcces**](https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/open_applications/CV_Cand/index.cfm?fuseaction=premierAcces)

Pokud máte zdravotní postižení, které vám nedovoluje přihlásit se on-line, můžete poslat svou přihlášku (životopis a motivační dopis) v papírové formě doporučeným dopisem[[5]](#footnote-5) s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace. Veškerá další komunikace mezi výborem SRB a vámi bude probíhat poštou. K přihlášce musíte v tomto případě přiložit potvrzení o svém postižení vydané uznaným subjektem. Na samostatném listu je třeba uvést jakákoliv zvláštní opatření, která považujete za nutná pro usnadnění vaší účasti ve výběrovém řízení.

Potřebujete-li bližší informace a/nebo máte-li technické problémy, zašlete e-mail na adresu [SRB-RECRUITMENT@srb.europa.eu](mailto:SRB-RECRUITMENT@srb.europa.eu).

# Kroky výběrového řízení

## Přístup k výběrovému řízení

Po uzávěrce pro on-line registraci výběrová komise zkontroluje, zda podané přihlášky splňují kritéria způsobilosti uvedená v oddíle 2. Přihlášky, které tyto podmínky splňují, poté budou posouzeny na základě kritérií výběru uvedených v oddíle 3.

## Počáteční posouzení přihlášek

Výběrová komise posoudí každou způsobilou přihlášku podle kvalifikace a odborné přípravy, odborné praxe a motivace uchazeče, a to s ohledem na profil popsaný v oddíle 1.1.

## Pozvánka do fáze posuzování

Po počátečním posouzení přihlášek budou nejvhodnější uchazeči o pracovní místo pozváni k testu a pohovoru s výběrovou komisí v Bruselu. Výběrová komise se v této fázi rovněž může rozhodnout zahrnout dodatečné testy.

*Podrobnosti týkající se času, data a adresy pohovoru budou uchazečům včas sděleny.*

Pokud budou uchazeči úspěšní a bude zvažováno jejich přijetí, budou požádáni o předložení originálu nebo ověřené kopie svého diplomu(ů) a dokladu o jejich odborné praxi s jasně uvedenými daty zahájení a ukončení studia/práce, funkcí (funkcemi) a přesnou povahou vykonávaných úkolů. Před podpisem smlouvy bude úspěšný uchazeč povinen (budou úspěšní uchazeči povinni) poskytnout originální verze dokumentů prokazujících splnění kritérií způsobilosti.

## Fáze posuzování

Pohovor a jakékoliv další testy před výběrovou komisí jí umožní provést posouzení uchazeče podle kritérií výběru uvedených v oddíle 3.

Fáze posuzování bude probíhat v anglickém jazyce.

## Ověřování a kontrola dokumentů

Přihláška uchazeče bude porovnána s poskytnutými podpůrnými dokumenty, aby se potvrdila věcná správnost a způsobilost přihlášky.

Pokud se v jakékoliv fázi řízení zjistí, že informace uvedené v přihlášce byly vědomě zfalšovány, bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen.

Uchazeč bude z výběrového řízení rovněž vyloučen, pokud:

* nesplňuje všechna kritéria způsobilosti,
* neposkytl všechny požadované podpůrné dokumenty.

## Rezervní seznam

Výběrová komise zařadí nejvhodnější způsobilé uchazeče do návrhu rezervního seznamu. Tento návrh bude předložen předsedovi výboru SRB ke schválení. Schválený rezervní seznam bude platný do 31. prosince 2017. Platnost rezervních seznamů může být na základě rozhodnutí výboru SRB prodloužena. Předtím, než bude uchazečům uvedeným na rezervním seznamu nabídnuto pracovní místo, mohou být požádáni, aby se podrobili dalšímu posouzení výborem SRB (např. včetně dalšího pohovoru).

Zařazení na rezervní seznam nepředstavuje žádný nárok na zaměstnání ve výboru SRB.

**Další důležité informace**

# Obecné informace

## Rovné příležitosti

Výbor SRB uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky bez diskriminace z jakéhokoliv důvodu.

## Výběrová komise

Bude jmenována výběrová komise. Dovolujeme si upozornit, že vnitřní jednání výběrové komise jsou přísně důvěrná a jakýkoliv kontakt s jejími členy je přísně zakázán.

## Přibližný harmonogram

Dokončení výběrového řízení může trvat několik měsíců, během tohoto období nebudou poskytovány žádné informace. Výběrová komise má v úmyslu dokončit výběrové řízení na toto volné pracovní místo během prvního čtvrtletí roku 2017, aby vybraní uchazeči mohli nastoupit v ideálním případě ve druhém čtvrtletí roku 2017.

## Podmínky náboru / profesní dráha

Úspěšným uchazečům může být v souladu s pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropských společenství nabídnuta pracovní smlouva na pozici dočasného zaměstnance pro počáteční období 3 let, s možností prodloužení o dalších 3 roky. Po druhém období může být smlouva obnovena na dobu neurčitou.

Místem výkonu práce je Brusel (Belgie), kde sídlí výbor SRB.

## Odměňování

Úspěšní uchazeči, kterým je nabídnuta pracovní smlouva, budou při nástupu zařazeni do platové třídy AD 5, stupně 1 nebo 2, a to v závislosti na délce jejich odborné praxe. Základní měsíční platy pro zaměstnance zařazené do platové třídy AD 5 činí v Bruselu ke dni 1. prosince 2016:

* stupeň 1: 4 637,77 EUR,
* stupeň 2: 4 832,65 EUR.

Kromě základního platu mohou mít zaměstnanci nárok na různé příspěvky, zejména na příspěvek za práci v zahraničí, příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované děti a příspěvek na vzdělání. Plat podléhá dani Společenství vybírané srážkou u zdroje a je osvobozen od vnitrostátních daní,

## Ochrana osobních údajů

Jakožto subjekt odpovědný za organizaci výběrového řízení výbor SRB zajistí, že osobní údaje uchazečů budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů (Úřední věstník Evropských společenství, L 8 ze dne 12. ledna 2001). To se týká zejména důvěrné povahy a bezpečnosti těchto údajů.

## Odvolací řízení

Pokud se uchazeč domnívá, že byl konkrétním rozhodnutím nepříznivě dotčen, může si podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropských společenství a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství podat stížnost, a to na této adrese:

SRB

Selection procedure: Ref. SRB/AD/2016/019

Treurenberg 22 (T-22 office 01/PO59)

B-1049 Brussels

BELGIE

Stížnost musí být podána do 3 měsíců. Lhůta pro zahájení tohoto postupu (viz služební řád ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013 zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie L 287 ze dne 29. října 2013, <http://europa.eu./eur-lex>) počíná běžet dnem, kdy je uchazečovi oznámeno opatření, které se ho nepříznivě dotýká.

1. Před nástupem do zaměstnání se musí úspěšný uchazeč podrobit lékařské prohlídce u jednoho z lékařů orgánů EU. [↑](#footnote-ref-1)
2. Angličtina, bulharština, čeština, dánština, estonština, finština, francouzština, chorvatština, italština, irština, litevština, lotyština, maďarština, maltština, němčina, nizozemština, polština, portugalština, rumunština, řečtina, slovenština, slovinština, španělština a švédština. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uchazeči se vyzývají, aby ve formuláři přihlášky uvedli podrobnosti týkající se celkové známky získané za jejich hlavní vysokoškolské studium (studia), jakož i známky získané v hlavních předmětech souvisejících s nabízenou pozicí. Před přijetím bude od úspěšných uchazečů požadována ověřená kopie úplného výpisu se všemi výsledky. [↑](#footnote-ref-3)
4. EU CV online je nástroj používaný Evropskou komisí pro nábor dočasných zaměstnanců. [↑](#footnote-ref-4)
5. Single Resolution Board, Treurenberg 22, B-1000 Brussels. [↑](#footnote-ref-5)