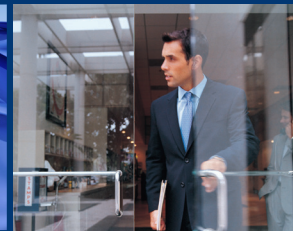


ÅRSRAPPORT 2015



Single
Resolution Board

**Europe Direct är en tjänst som hjälper dig att få svar
på dina frågor om Europeiska unionen.**

**Gratis telefonnummer (*):
00 800 6 7 8 9 10 11**

(* Varken informationen eller samtalen kostar i regel något (men vissa operatörer, telefonkiosker och hotell kan ta betalt för samtalen).

Photo credits:

front cover: iStock.com/bkindler; Getty Image; iStock.com /Alextype; SRB; Tom Grill/Corbis;

back cover: iStock.com/timstarkey; Tom Grill/Corbis;

Morgane Delfosse, page 4; iStock.com/mediaphotos, page 11; Sami Sarkis/Getty Image, page 15;

iStock.com/MarianVejcik page 19; iStock.com/benjaminec, page 20; EU, page 23; iStock.com/alengo, page 33

print	ISBN 978-92-95206-25-0		doi:10.2877/84835	FP-AA-16-001-SV-C
PDF	ISBN 978-92-95206-42-7	ISSN 2467-3420	doi:10.2877/87830	FP-AA-16-001-SV-N

En stor mängd övrig information om Europeiska unionen är tillgänglig på internet via Europa-servern (<http://europa.eu>).

Luxemburg: Europeiska unionens publikationsbyrå, 2016

© Single Resolution Board, 2016

Kopiering tillåten med angivande av källan.

Printed in Belgium

TRYCKT PÅ PAPPER SOM BLEKTS HELT UTAN KLOR (TCF)

SINGLE RESOLUTION BOARD

ÅRSRAPPORT 2015

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

I. FÖRORD	4
II. FÖRKORTNINGAR	6
III. INLEDNING	7
IV. SAMMANFATTNING	10
V. VERKSAMHET 2015	12
Resolutionsrelaterad verksamhet	12
Ram för resolutionsplanering	13
Resolutionsplanering	13
Samarbete med nationella resolutionsmyndigheter	14
Samarbete med andra intressenter	15
Införa verktyg och policyer för resolution	18
Regleringsarbete	20
Extern kommunikation	21
Gemensamma resolutionsfonden	22
Bidrag	22
Investeringsstrategi	22
Finansiering	24
VI. STYRNING	25
Organisationens sekretariat och juridiska enhet	25
Efterlevnad	26
VII. ÖVERKLAGANDEPANEL	27
VIII. RESURSHANTERING	28
Budget- och ekonomihantering	28
Personaladministration	32
It	33
Lokaler	34
Europeiska revisionsrättens bedömning av granskningsresultatet under rapporteringsåret	34
IX. REVISIONSFÖRKLARING	35

X. BILAGOR	36
BILAGA I – Organisationsschema per den 31 december 2015	36
BILAGA II – Budgetgenomförande 2015	37
BILAGA III – Tjänsteförteckning 2015	42
BILAGA IV – Antal anställda (tillfälligt anställda) efter nationalitet och kön per den 31 december 2015	43
BILAGA V – Slutredovisning 2015	44
Resultaträkning	44
Balansräkning	45
BILAGA VI – Upphandlingsförfaranden som inletts under 2015	46
BILAGA VII – Medlemmar i plenarsessionen	47

I. FÖRORD



Bankunionen inrättades som ett svar på den ihållande finansiella krisen och den verkliga och upplevda svagheter i banksystemet i euroområdet. Bankunionen har tre pelare: den gemensamma tillsynsmekanismen, den gemensamma resolutionsmekanismen och ett harmoniserat insättningsgarantisystem som kan komma att utvecklas till ett gemensamt europeiskt insättningsgarantisystem (EDIS). Dessa är hörnstenarna i det nya systemet med banktillsyn och resolution i euroområdet.

Gemensamma resolutionsnämnden (nedan kallad *nämnden*) inrättades som bankunionens resolutionsmyndighet. Nämnden inriktar sig på resolutionsplanering och på att förutse och undvika eventuella oönskade konsekvenser av att en bank fallerar. Tillsammans med de nationella resolutionsmyndigheterna i de deltagande medlemsstaterna bildar nämnden bankunionens andra pelare, den gemensamma resolutionsmekanismen.

Nämndens uppdrag är att se till att banker som fallerar genomgår en ordnad resolution, med så liten effekt som möjligt på den reala ekonomin, det finansiella systemet och de offentliga finanserna såväl hos de deltagande medlemsstaterna som hos de medlemsstater som står utanför bankunionen.

Nämnden utgjordes och förvaltades av en arbetsgrupp av tjänstemän vid Europeiska kommissionen under 2014 och de första månaderna 2015. Vi är mycket tacksamma för det förberedande arbete som de utförde för den gemensamma resolutionsnämnden. Arbetsgruppen såg till att nämnden redan hade en fungerande administration när dess ledamöter tog över gruppens uppgifter. Den gemensamma resolutionsnämnden var redo att inleda resolutionsplanering för mer än 120 bankkoncerner i euroområdet och 15 andra gränsöverskridande bankkoncerner⁽¹⁾ i januari 2015. Nämndens faktiska verksamhet inleddes i mars 2015.

År 2015 kan bäst beskrivas som den gemensamma resolutionsnämndens startperiod. Att inrätta den gemensamma resolutionsnämnden är ett oerhört ambitiöst projekt. En konkret infrastruktur måste byggas – det handlar om att hitta permanenta lokaler, rekrytera personal med hög kompetens, inrätta lämpliga styrningsstrukturer för snabbt och effektivt beslutsfattande och en harmoniserad och heltäckande resolutionsplanering. Utöver att nämnden inrättades som ett nytt organ upprättades även den gemensamma resolutionsmekanismen under 2015, där de nationella resolutionsmyndigheterna arbetar för att nå samsyn och skapa bästa praxis. Samarbetet med de nationella resolutionsmyndigheterna var särskilt givande under 2015 och vi är säkra på att det kommer att vara outhärligt även framöver.

⁽¹⁾ Förteckning per den 8 januari 2016.

Bland den gemensamma resolutionsnämndens prioriteringar för 2015 ingick kapacitetsuppbyggnad, styrningsstruktur, utformning av nämndens resolutionsfunktion och resolutionskompetens och upprättande av formella avtal och samförståndsavtal med viktiga europeiska organ. Nämnden ansvarar också för den gemensamma resolutionsfonden och inrättade därför de förfaranden som behövs för att förvalta fonden under 2015. Nämnden färdigställde mekanismen för att samla in bidrag och gav också stöd i förhandlingarna om en brolösning för finansieringen och utveckling av en tillfällig investeringsstrategi. I denna rapport behandlas samtliga dessa verksamheter.

I enlighet med förordningen om den gemensamma resolutionsnämnden och med avtalet med Europaparlamentet ska nämnden tillämpa högt ställda normer i fråga om ansvarsskyldighet. Här ingår att offentliggöra en årsrapport, och vi gläder oss åt att lägga fram den första här.

Denna första årsrapport från den gemensamma resolutionsnämnden omfattar perioden från den 1 januari 2015 till den 31 december 2015. Det har inneburit en särskild utmaning att inrätta nämnden, eftersom den är en myndighet med mandat i hela euroområdet, men mandatet grundas på ett nytt regelverk som alldeles nyligen har harmoniserats genom direktivet om återhämtning och resolution, för vilket många medlemsstater ännu inte hade inrättat någon motsvarande myndighet. Många detaljer måste fortfarande diskuteras och det kommer att antas flera delegerade akter under de närmaste månaderna. Den gemensamma resolutionsnämnden har bidragit och bidrar aktivt till att banker ska kunna genomgå resolution.

Nämnden kommer att utöva sina befogenheter på ett lämpligt och proportionerligt sätt (bl.a. genom att fastställa minimikrav för kapitalbas och kvalificerade skulder) för att se till att banker kan genomgå resolution. Den nyligen antagna delegerade akten om minimikrav för kapitalbas och kvalificerade skulder skapar tydlighet för sektorn. Införandet i EU-lagstiftningen av krav på den totala kapaciteten att absorbera förluster, vilket är ytterligare ett steg som kommer att tas, bör ge nämnden tillräckliga verktyg för ingripanden och övervakning för att se till att de lagstadgade kraven följs snabbt och effektivt. Även här kommer nämnden att bidra med sina erfarenheter till diskussionen. Arbetet med att harmonisera den nationella lagstiftningen ytterligare, framför allt i fråga om att förbättra prioriteringsordningen för borgenärer för att få en smidigare tillämpning av skuldnedskrivningsverktyget, och utveckla effektiva insolvensförfaranden, pågår fortfarande.

Sist men inte minst krävs det ett trovärdigt, effektivt och ändamålsenligt insättningsgarantisystem och ett effektivt och ändamålsenligt insolvensförfarande i medlemsstaterna, som komplement till resolutionsförfarandet. Den gemensamma resolutionsnämnden bidrar till diskussionerna även i detta avseende.

Nämndens ledamöter och personal har ett starkt engagemang för vårt uppdrag. Vi är mycket stolta över nämndens tjänstemän och även över nätverket för den gemensamma resolutionsmekanismen och deras hängivenhet i allmänhetens tjänst och för den höga nivå de håller i sitt viktiga arbete.

Elke König

Ordförande för den gemensamma resolutionsnämnden

II. FÖRKORTNINGAR

EBA	Europeiska bankmyndigheten
ECB	Europeiska centralbanken
ECOFIN	Rådet (ekonomiska och finansiella frågor)
EDIS	Det europeiska insättningsgarantisystemet
Eiopa	Europeiska försäkrings- och tjänstepensionsmyndigheten
Esma	Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten
ESRB	Europeiska systemrisknämnden
EU	Europeiska unionen
IKT	Informations- och kommunikationsteknik
It	Informationsteknik
Kommissionen	Europeiska kommissionen
Nämnden	Den gemensamma resolutionsnämnden

III. INLEDNING

DEN GEMENSAMMA RESOLUTIONSNÄMNDENS VISION

Den gemensamma resolutionsnämnden inrättades genom förordning (EU) nr 806/2014 om den gemensamma resolutionsmekanismen (nedan kallad *förordningen om den gemensamma resolutionsmekanismen*) och har bedrivit verksamhet som ett oberoende EU-organ sedan januari 2015. Den gemensamma resolutionsnämnden arbetar för att bli en betrodd och respekterad resolutionsmyndighet med stor resolutionsförmåga. Vi vill kunna agera snabbt på ett ändamålsenligt, konsekvent och välavvägt sätt för att upprätta och tillämpa ett effektivt resolutionsförfarande för banker som omfattas av den gemensamma resolutionsmekanismen, så att det går att undvika räddningsinsatser i framtiden. Nämnden ska ha en proaktiv roll: i stället för att vänta på resolutionsärenden att behandla är nämnden inriktad på att planera och förbereda för resolutioner och på att se framåt, för att undvika att ekonomin och den finansiella stabiliteten påverkas negativt av att en bank fallerar. Nämnden har för avsikt att bli ett expertcentrum för bankresolution.

DEN GEMENSAMMA RESOLUTIONSNÄMNDENS UPPDRAG

Den gemensamma resolutionsnämnden är bankunionens resolutionsmyndighet. Tillsammans med de nationella resolutionsmyndigheterna bildar nämnden den gemensamma resolutionsmekanismen. Nämnden har framför allt ett nära samarbete med de nationella resolutionsmyndigheterna i de deltagande medlemsstaterna, Europeiska kommissionen (nedan kallad *kommisionen*), Europeiska centralbanken (ECB), Europaparlamentet och de nationella behöriga myndigheterna. De nationella resolutionsmyndigheterna har en viktig roll inom bankunionen. Nämndens uppdrag är att banker som fallerar genomgår en ordnad resolution med så liten effekt som möjligt på den reala ekonomin och de offentliga finanserna hos de medlemsstater som ingår i bankunionen.

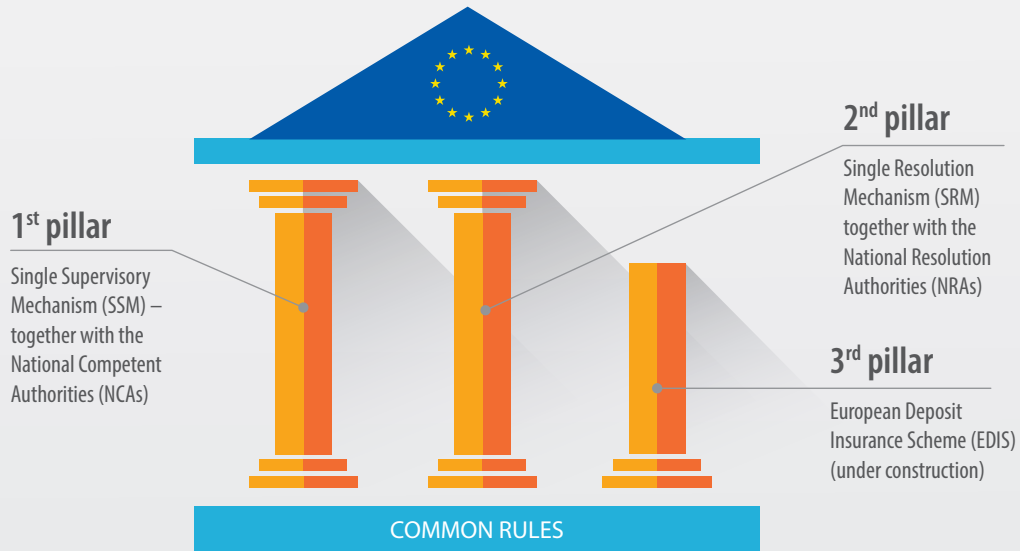
DEN GEMENSAMMA RESOLUTIONSNÄMNDENS MANDAT

För att förstärka den finansiella stabiliteten kommer nämnden att utarbeta resolutionsplaner tillsammans med de nationella resolutionsmyndigheterna, som en förberedelse inför framtiden. Om en bank som omfattas av nämndens behörighet fallerar, eller sannolikt kommer att falla, ska nämnden besluta om och förvalta bankens resolution enligt förfarandena i förordningen om den gemensamma resolutionsmekanismen tillsammans med kommissionen och Europeiska unionens råd (nedan kallat *rådet*). De berörda nationella resolutionsmyndigheterna ska sedan delta i genomförandet av förfarandet. Nämnden ansvarar också för den gemensamma resolutionsfonden, som finansieras av banksektorn. Fonden har inrättats för att säkerställa att det finns stöd tillgängligt på vissa villkor när ett kreditinstitut försätts i resolution.

ANSVARSSKYLDIGHET

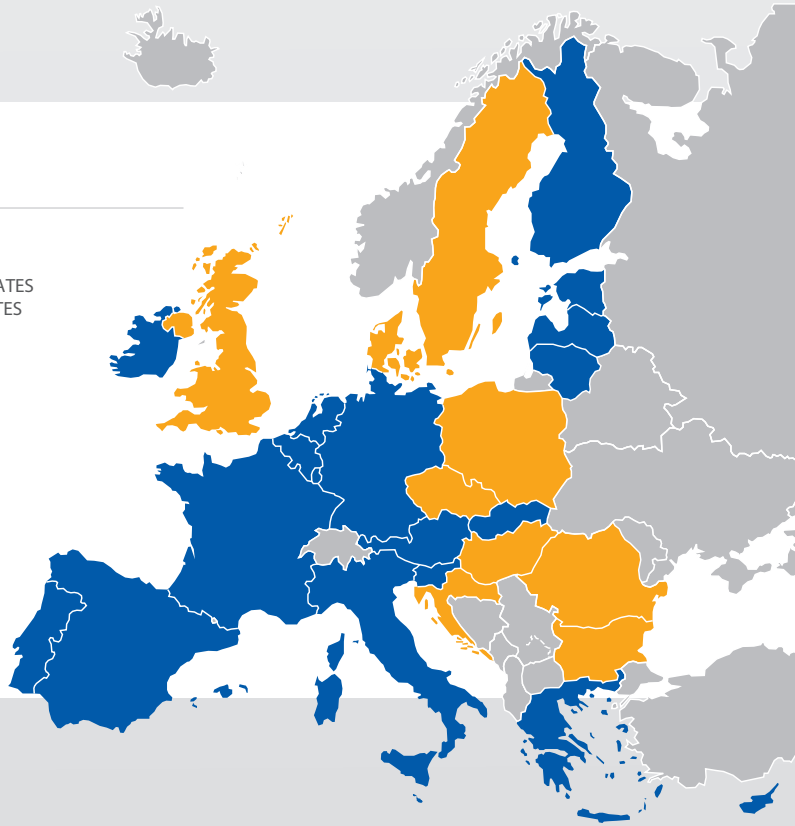
Genom förordningen om den gemensamma resolutionsmekanismen införs en omfattande och kraftfull ram för nämndens ansvarsskyldighet gentemot Europaparlamentet, rådet och kommissionen i sin verksamhet.

Banking union



European Union

- EURO AREA MEMBER STATES
- OTHER EU MEMBER STATES
- NON-EU COUNTRIES



Årsrapporten är ett av de viktigaste medlen för att uppfylla ansvarsskyldigheten och ska enligt förordningen om den gemensamma resolutionsmekanismen (artikel 50.1 g) antas av nämnden vid dess plenarsession. Därefter ska nämnden översända årsrapporten till Europaparlamentet, de nationella parlamenten hos de deltagande medlemsstaterna, rådet, kommissionen och Europeiska revisionsrätten.

Ordföranden ska lägga fram årsrapporten offentligt för Europaparlamentet och rådet (artikel 45.3 i förordningen om den gemensamma resolutionsmekanismen). De nationella parlamenten i de deltagande medlemsstaterna får också lägga fram motiverade synpunkter på årsrapporten och nämnden måste besvara dem.

När det gäller tillämpningen av förordningen om den gemensamma resolutionsmekanismen är nämnden ansvarig inför EU-medborgarnas företrädare i Europaparlamentet genom regelbundna offentliga utfrågningar och genom diskussioner med ordföranden från fall till fall vid sammanträden i Europaparlamentets utskott för ekonomi och valutafrågor (ECON). Ordföranden får också frågas ut av rådet, på rådets begäran.

Den gemensamma resolutionsnämnden måste svara muntligt eller skriftligt på frågor från Europaparlamentet och rådet. Det nationella parlamentet i en deltagande medlemsstat får uppmana ordföranden att delta i en diskussion kopplad till resolutionen av enheter i den berörda medlemsstaten.

När det gäller Europaparlamentet deltog ordföranden under 2015 i en offentlig utfrågning som anordnades av utskottet för ekonomi och valutafrågor den 16 juni. Ordföranden deltog också i ett möte mellan nämnden och Europaparlamentet den 18 november för att diskutera nämndens verksamhet med ledamöter av Europaparlamentet.

När det gäller rådet presenterade ordföranden nämndens verksamhet för eurogruppen den 9 november 2015. Vice ordföranden deltog i mötena i rådet (ekonomiska och finansiella frågor), rådet och eurogruppen vid fyra tillfällen under 2015.

I samband med rapporteringen till de nationella parlamenten deltog ordföranden i en utfrågning av finansutskottet i tyska Bundestag den 1 juli 2015.

IV. SAMMANFATTNING

NÄMNDENS VIKTIGASTE RESULTAT 2015

År 2015 var i många avseenden ett övergångsår för nämnden, då den upprättade sin resolutionsram, utarbetade övergångsplaner för resolution och byggde upp sin kapacitet. Därför inriktade nämnden sitt arbete på följande huvudsakliga verksamhetsområden:

- (i) Resolutionsrelaterad verksamhet.
- (ii) Upprättande av den gemensamma resolutionsfonden.
- (iii) Kapacitetsuppbyggnad (uppbyggnad av grupper, institutionell identitet, ekonomi, it och lokaler).

De viktigaste målen för nämndens verksamhetsprioriteringar 2015 har uppnåtts inom varje område. De viktigaste resultaten under 2015 var följande:

- ▶ När det gäller resolutionsrelaterad verksamhet utarbetade nämnden tillsammans med de nationella resolutionsmyndigheterna i) utkastet till handboken för resolutionsplanering, ii) utkastet till handboken för krishantering, iii) utkastet till ramen för samarbete med de nationella resolutionsmyndigheterna och iv) övergångsplanerna för resolution.
- ▶ När det gäller formerna för samarbetet med andra EU-institutioner undertecknade nämnden ett avtal med Europaparlamentet och ett samförståndsavtal med ECB i december 2015.
- ▶ Under första halvåret 2015 inrättade nämnden fyra kommittéer tillsammans med de nationella resolutionsmyndigheterna om i) resolutionsplanering, ii) krishantering, iii) samarbete mellan den gemensamma resolutionsnämnden och de nationella resolutionsmyndigheterna och iv) bidrag. De första tre kommittéerna bidrog till utformningen av utkastet till handbok för resolutionsplanering, utkastet till handbok för krishantering respektive utkastet till ram för samarbetet.

ÖVERSIKT ÖVER ÅRSRAPPORTEN 2015

I denna årsrapport beskrivs den gemensamma resolutionsnämndens viktigaste resultat under perioden 1 januari 2015 till 31 december 2015, mot bakgrund av nämndens verksamhetsprioriteringar 2015.

I kapitel I i årsrapporten 2015 återfinns ordförandens förord. Kapitel II innehåller en förteckningen över de förkortningar som används, kapitel III innehåller inledningen och kapitel IV utgörs av sammanfattningen.

I kapitel V redovisas den grundläggande resolutionsrelaterade verksamheten under 2015. Där beskrivs följande: i) Resolutionsrelaterad verksamhet, inklusive a) utveckling av en ram för resolutionsplanering, b) faktisk resolutionsplanering, c) samarbete med de nationella resolutionsmyndigheterna, d) samarbete med andra intressenter, e) utveckling av verktyg och policyer för resolution, f) regleringsfrågor och g) extern kommunikation, samt ii) den gemensamma resolutionsfonden, inklusive åtgärder för bidragsmekanismen, investeringsstrategin och finansieringen.



Den gemensamma resolutionsnämndens styrning beskrivs i kapitel VI och överklagandepanelen beskrivs i kapitel VII.

Under 2015 behövde den gemensamma resolutionsnämnden bygga upp sin kapacitet (beskrivs i kapitel VIII). Rekrytering, ekonomi, upphandling och it var viktiga områden, eftersom detta var nämndens första år.

Årsrapporten 2015 innehåller också i) 2015 års tjänsteförteckning, ii) organisationsplanen och information om personalen fördelad på nationalitet och på kön per den 31 december 2015, samt iii) slutredovisningen för 2015.

V. VERKSAMHET 2015

Resolutionsrelaterad verksamhet

Den 1 januari 2015 fick den gemensamma resolutionsnämnden det formella ansvaret för resolutionsplanering för de enheter som omfattades av nämndens behörighet. Resolutionsplanering var därför bland de högst prioriterade områdena 2015.



Ram för resolutionsplanering

Nämnden håller på att införa en **ram för resolutionsplanering** som ska göra det möjligt att hantera resolutionsplanering på ett heltäckande, öppet och konsekvent sätt, vilket är ett avgörande led i en effektiv resolution. Tillsammans med de nationella resolutionsmyndigheterna utarbetar nämnden omfattande normer, policyer och riktlinjer för att tillämpa befintliga rättsliga och begreppsmässiga ramar för alla enheter inom bankunionen.

VIKTIGASTE RESULTAT

- ▶ Den gemensamma resolutionsnämnden har utarbetat ett **utkast till handbok för resolutionsplanering** i samarbete med de nationella resolutionsmyndigheterna, kommissionen och ECB. Handboken innehåller ett avsnitt om uppgiftskrav (där det anges vilka uppgifter som bankerna ska lämna) och ett avsnitt om bedömning (för resolutionsmyndigheterna). Handboken för resolutionsplanering används av de interna resolutionsenheterna (se även nedan, under rubriken "Samarbete med nationella resolutionsmyndigheter"). Nämnden har säkerställt att handboken för resolutionsplanering uppfyller kraven i direktivet om återhämtning och resolution, förordningen om den gemensamma resolutionsmekanismen och i de gällande tekniska standarderna och riktlinjerna för Europeiska bankmyndigheten (EBA), och dessutom tar hänsyn till erfarenheterna av verkligheten.
- ▶ Den gemensamma resolutionsnämnden anordnade sitt första möte för sektorsdialog hösten 2015. Mötet inriktades på resolutionsplanering inom ramen för bankunionen. Flera intressenter deltog, främst företrädare för europeiska och nationella bankförbund från bankunionens medlemsstater, nationella resolutionsmyndigheter och företrädare för kommissionen, ECB och EBA.

Resolutionsplanering

I juni 2015 beslutade nämndens plenarsession att övergångsplaner för resolution skulle utarbetas för prioriterade bankkoncerner. Syftet var att skapa en grund för den fortsatta resolutionsplaneringen under de kommande åren.

Ett pilotprojekt inleddes där det bl.a. inrättades interna resolutionsenheter för sex enskilda bankkoncerner med verksamhet i bankunionen. De sex första enheterna var mycket framgångsrika, varför man beslutade att gå vidare och inrätta interna resolutionsenheter för alla bankkoncerner som omfattades av den gemensamma resolutionsnämndens behörighet.

VIKTIGASTE RESULTAT

- ▶ **Mall för en övergångsplan för resolution:** Tillsammans med de nationella resolutionsmyndigheterna utarbetade nämnden en mall för de första övergångsplanerna för resolution. Mallen innehåller de viktigaste stegen och uppgifterna i väntan på den fortsatta resolutionsplaneringen (inklusive information om strategisk verksamhetsanalys, rekommenderad resolutionsstrategi, inledande bedömning av minimikrav på kapitalbas och kvalificerade skulder, driftskontinuitet, hantering av information och kommunikation samt de första slutsatserna om bedömningen av resolutionsmöjligheterna).
- ▶ **Utarbetande av övergångsplanerna för resolution:** Med utgångspunkt i det förberedande arbete som beskrivs ovan utarbetade de nationella resolutionsmyndigheterna tillsammans med nämnden en första uppsättning övergångsplaner för resolution fram till december 2015. Dessa kommer att vidareutvecklas under 2016. De berörda nationella resolutionsmyndigheterna i de deltagande medlemsstaterna hade ett nära samarbete med nämnden i utformningen av övergångsplanerna.

- ▶ **Granskning och bedömning av övergångsplanerna för resolution:** Nämnden fastställde prioriterade fokusområden, såsom skuldstruktur i balansräkningen och kritiska funktioner.
- ▶ **Lärdomar** av resolutionsdiskussionerna under 2015: Under 2015 behandlades frågor som berörde resolution av banker på medlemsstatsnivå eftersom nämnden ännu inte hade det fulla ansvaret för resolutionsärenden inom bankunionen. Den gemensamma resolutionsnämnden gav ändå – på begäran – tekniskt stöd och råd till de nationella resolutionsmyndigheterna genom personliga möten eller via telefonkonferenser. Detta gav nämnden erfarenheter inför eventuella framtida resolutionsärenden.

Samarbete med nationella resolutionsmyndigheter

Under 2015 diskuterade nämnden ett utkast till **samarbetsram med de nationella resolutionsmyndigheterna** för att skapa ett gott samarbete med dem. Ramen innehåller ett antal operativa aspekter. Det förs nu diskussioner om bästa sättet att låta de nationella resolutionsmyndigheterna delta i utformningen av de operativa aspekterna av ramen för den gemensamma resolutionsmekanismen.

Interna resolutionsgrupper är det viktigaste verktyget för samarbetet mellan nämnden och de nationella resolutionsmyndigheterna. Dessa grupper gör det möjligt för myndigheterna att utföra resolutionsverksamhet för banker som omfattas av nämndens direkta ansvar. De interna resolutionsgruppernas funktion anges i samarbetsramen och i handboken för resolutionsplanering och handboken för krishantering.

VIKTIGASTE RESULTAT

- ▶ Samarbetsramen utformades av en grupp inom ramen för samarbetskommittén som utgörs av personal från nämnden och de nationella resolutionsmyndigheterna.
- ▶ En preliminär överenskommelse nåddes om nästan alla avgörande delar i samarbetsramen under 2015.
- ▶ Den gemensamma resolutionsnämnden inrättade interna pilotresolutions-grupper med ett urval av sex banker för att testa samarbetsramen och förbereda för inrättandet av interna resolutionsgrupper för alla banker som omfattas av nämnden.
- ▶ Under det fjärde kvartalet 2015 tog nämnden fram en prioriteringsplan för bildandet av interna resolutionsgrupper och samlade interna resolutionsgrupper. I början av 2016 ska nämnden godkänna en plan för bildandet av 24 prioriterade interna resolutionsgrupper och 51 samlings-grupper^(?). Dessa 75 interna resolutionsgrupper täcker 100 procent av de banker som omfattades av nämndens behörighet vid utgången av december 2015. Dessa interna resolutionsgrupper är avgörande för samarbetet och kommunikationen mellan nämnden och de nationella resolutionsmyndigheterna. Framför allt krävdes det ytterligare förberedande beslut och formella samråd med de nationella resolutionsmyndigheterna för att bilda samlade interna resolutionsgrupper. I princip hade det kunnat inrättas en intern resolutionsgrupp per bank som omfattas av den gemensamma resolutionsnämnden. Med tanke på resolutionsverksamhetens egenskaper, synergieffekterna och de begränsade resurserna inom den gemensamma resolutionsmekanismen var nämnden och de nationella resolutionsmyndigheterna dock överens om att det var mer effektivt och genomförbart att samla flera banker inom en och samma interna resolutionsgrupp.

^(?) Samlingen av flera banker inom en och samma grupp är ett beslut som har fattats efter bilaterala samråd mellan den gemensamma resolutionsnämnden och de nationella resolutionsmyndigheterna om vilka banker som är lämpliga att föra samman i en grupp, med hänsyn till olika faktorer (t.ex. geografisk utbredning, affärsmodell, ägarstruktur, storlek).

Samarbete med andra intressenter

Som resolutionsmyndighet för hela bankunionen har den gemensamma resolutionsnämnden tillsammans med de nationella resolutionsmyndigheterna goda möjligheter att upptäcka risker och fastställa prioriteringar för banksystemet. Därför kan nämnden ta upp politiska orosmoln och peka på ett eventuellt behov av regeländringar inom EU och internationella forum i diskussioner med andra intressenter.

EUROPEISKA UNIONENS INSTITUTIONER

- ▶ **Europaparlamentet:** Den gemensamma resolutionsnämnden har haft en öppen och transparent dialog med Europaparlamentets valda företrädare under 2015. Nämndens ordförande deltog i en offentlig utfrågning inför utskottet för ekonomi och valutafrågor den 16 juni 2015. I december 2015 undertecknade den gemensamma resolutionsnämnden ett avtal med Europaparlamentet om de praktiska arrangemangen kring det demokratiska ansvaret för utförandet av de uppgifter som nämnden har ålagts. Avtalet finns tillgängligt på nämndens webbplats.
- ▶ **Europeiska unionens råd:** Den gemensamma resolutionsnämnden har haft ett gott samarbete med rådet på olika nivåer under 2015. Ordföranden presenterade nämndens verksamhet vid eurogruppens möte den 9 november 2015. Vice ordföranden deltog vid mötena i rådet (ekonomiska och finansiella frågor) och i eurogruppen, framför allt i fråga om inrättandet av det offentliga brofinansieringsarrangemanget, vid fyra tillfällen 2015.
- ▶ **Europeiska centralbanken:** Under 2015 hade den gemensamma resolutionsnämnden ett givande samarbete med den gemensamma tillsynsmekanismen, som är den första pelaren i bankunionen. Ett samförståndsavtal upprättades mellan ECB och den gemensamma resolutionsnämnden i slutet av 2015. Samförståndsavtalet omfattar de mest relevanta aspekterna av samarbetet i fråga om återhämtnings- och resolutionsfrågor (t.ex. delning av information och uppgifter, formerna för samarbetet och konfidentialitet). Samförståndsavtalet finns tillgängligt på nämndens webbplats.
- ▶ **Europeiska kommissionen:** Under 2015 hade nämnden ett nära samarbete med kommissionen för att fastställa vilka förfaranden nämnden och kommissionen ska följa i den dagliga resolutionsrelaterade verksamheten och överväga möjliga förbättringar i den befintliga lagstiftnings- och regleringsramen med hänsyn till nämndens erfarenheter i praktiken och dess roll som expert inom detta område. Nämnden kommunicerade framför allt med generaldirektoratet för finansiell stabilitet, finansiella tjänster och kapitalmarknadsunionen (FISMA) och generaldirektoratet för konkurrens (COMP) på olika nivåer om såväl politiska som procedurrelaterade frågor.



ANDRA EU-ORGAN

- ▶ Den gemensamma resolutionsnämnden och EBA samarbetar och ger ömsesidigt stöd med hänsyn till EBA:s verksamhet och roll i bankresolutionsfrågor. Under 2015 bidrog nämnden till EBA:s arbete med det enhetliga regelverket. Dessutom är en av nämndens heltidsledamöter ordförande för EBA:s resolutionskommitté och deltar som observatör i EBA:s tillsynsstyrelse och i den ständiga kommittén för reglering och politik. Under 2015 hade nämnden också kontakt med EU:s andra tillsynsmyndigheter, dvs. Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten (Esma) och Europeiska försäkrings- och tjänstepensionsmyndigheten (Eiopa) och även Europeiska systemrisknämnden (ESRB) och Europeiska stabilitetsmekanismen.

EU-MYNDIGHETER SOM INTE INGÅR I BANKUNIONEN

Under 2015 tog nämnden aktivt kontakt med myndigheter i medlemsstater som inte deltar i bankunionen. Nämnden anser att ett nära samarbete med dess motsvarigheter i EU-medlemsstater utanför bankunionen är avgörande för att den ska kunna utföra sina resolutionsuppgifter snabbt och effektivt och att det underlättar en enhetlig tillämpning av direktivet om återhämtning och resolution.

När det gäller banker som omfattas av nämndens behörighet och som även är etablerade i medlemsstater utanför bankunionen kommer det att behöva inrättas resolutionskollegier som ska fungera som det viktigaste forumet för diskussioner och överenskommelser mellan nämnden och de berörda myndigheterna (artikel 88 i direktivet om återhämtning och resolution). Som resolutionsmyndighet på koncernnivå vidtog nämnden förberedande åtgärder under 2015 för sitt ordförandeskap över resolutionskollegierna. I detta sammanhang kommer nämnden att utforma skriftliga överenskommelser, kartlägga resolutionsmyndigheter och se till att det upprättas konfidentialitetsavtal med tredjeländer. Under 2016 kommer nämnden att inrätta resolutionskollegier för alla bankkoncerner för vilka den är resolutionsmyndighet på koncernnivå.

Den gemensamma resolutionsnämnden har för avsikt att underteckna ett samförståndsavtal med myndigheter i medlemsstater som inte deltar i bankunionen för att införa en ram för ömsesidigt samarbete.

VIKTIGASTE RESULTAT

- ▶ Nämnden har fastställt förteckningen över de resolutionskollegier som ska inrättas, vilka arrangemang som krävs för att inrätta dem, inklusive kartläggning av ledamöter och observatörer. Under 2016 kommer nämnden att vara ordförande för resolutionskollegier för 29 banker (26 betydande kreditinstitut och tre mindre betydande kreditinstitut^(?)).
- ▶ Under 2015 deltog nämnden som värdmyndighet i ett antal möten med europeiska myndigheter som inte ingår i bankunionen, däribland resolutionskollegier i Storbritannien.
- ▶ Den gemensamma resolutionsnämnden har inrättat en effektiv men flexibel samarbetsram i syfte att sluta samförståndsavtal med resolutionsmyndigheterna i bl.a. Storbritannien, Sverige och Tjeckien.

(?) Enligt definitionerna i den gemensamma tillsynsmekanismen.

MYNDIGHETER UTANFÖR EU OCH INTERNATIONELLA FORUM

Den gemensamma resolutionsnämnden anser att det är särskilt viktigt att utbyta relevant information och bästa praxis mellan resolutionsmyndigheter, även med länder utanför EU.

- ▶ Under 2015 började nämnden att utveckla sitt samarbete med **myndigheter i tredjeländer**. Nämnden har bl.a. samarbetat med USA:s Federal Deposit Insurance Corporation, t.ex. genom utbyte av personal till ömsesidig nytta. I oktober 2015 hade nämnden möten med företrädare för den schweiziska tillsynsmyndigheten för den finansiella marknaden för att diskutera deras respektive processer för resolutionsplanering och resolutionsåtgärder. Det genomfördes också ett personalutbyte med den schweiziska tillsynsmyndigheten. I december 2015 deltog nämnden för första gången i EU-delegationen för en finansiell dialog med ett tredjeland, nämligen den ekonomiska och finansiella dialogen mellan Kina och EU, med företrädare för det kinesiska finansministeriet, Kinas folkbank och Kinas banktillsynskommission.
 - ▶ Under 2015 undersökte nämnden samspelet mellan resolutionskollegierna och krishanteringsgrupperna för globala systemviktiga banker. Den gemensamma resolutionsnämnden deltog, antingen som framtida resolutionsmyndighet på koncernnivå eller som framtida värmyndighet, i ett antal krishanteringsgrupper som inrättats av de berörda nationella resolutionsmyndigheterna.
 - ▶ När det gäller **internationella forum** deltog nämnden i alla relevanta grupper i rådet för finansiell stabilitet, framför allt i styrgruppen för resolution, där nämndens ordförande har ordförandeskapet, och dess arbetsflöden. Det finns fyra huvudområden som är värda att nämna under 2015: i) Arbetet inleddes för att öka de centrala motparternas motståndskraft, återhämtnings- och resolutionsförmåga. ii) Det vidtogs konkreta åtgärder för att främja resolutionsmöjligheter, däribland effektiv gränsöverskridande resolution. iii) Den slutliga normen för globala systemviktiga instituts totala kapacitet att absorbera förluster utfärdades. iv) Den första rundan av bedömningar av resolutionsmöjligheter genomfördes för globala systemviktiga institut.
- (i) G20:s finansministrar och centralbankschefer uppmanade i början av 2015 rådet för finansiell stabilitet att arbeta tillsammans med Baselkommittén för banktillsyn, kommittén för clearing- och regleringssystem med G10:s centralbanker och Internationella organisationen för värdepapperstillsyn (Iosco) för att utarbeta och lägga fram en arbetsplan för centrala motparter. Sedan dess har nämndens företrädare gjort proaktiva bidrag i var och en av dessa grupper och de arbetsflöden som hanterar denna arbetsplan. Resolution av centrala motparter kommer att ha stor betydelse för nämnden framöver, eftersom många av de banker som omfattas av nämndens behörighet är clearingmedlemmar i centrala motparter som skulle vara exponerade för deras svansrisk.
- (ii) I november 2015 offentliggjorde rådet för finansiell stabilitet två samrådsdokument – "Temporary Funding Needed to Support the Orderly Resolution of a Global Systemically Important Bank" och "Arrangements to Support Operational Continuity in Resolution". Nämnden deltog i arbetet med dessa samråd. Under 2016 kommer nämnden att delta i färdigställandet av vägledningen om dessa båda ämnen och kommer att ta på sig rollen som samordnare för euroområdet.
- (iii) Nämnden gav fortlöpande återkoppling under månaderna fram till offentliggörandet av normen för total kapacitet att absorbera förluster i november 2015. Under 2016 kommer nämnden att börja införliva de viktigaste egenskaperna i denna norm i kraven på kapitalbas och kvalificerade skulder inom ramen för direktivet för återhämtnings och resolution för att förbättra resolutionsmöjligheterna för globala systemviktiga institut och vidare.

- (iv) Resolutionsmyndigheter för globala systemviktiga institut har åtagit sig att bedöma resolutionsmöjligheterna för de globala systemviktiga instituten inom ramen för de bedömningar av resolutionsmöjligheter som utförs av rådet för finansiell stabilitet. Syftet med bedömningarna av resolutionsmöjligheter är att främja en tillfredsställande och enhetlig rapportering och resolutionsmöjligheterna för varje globalt systemviktigt institut och samordnade åtgärder för att avhjälpa eventuella återstående hinder som upptäcks. Rapporteringen sker i form av skrivelser med sammanfattningar av de diskussioner som har förts i krishanteringsgrupperna för de globala systemviktiga instituten om eventuella väsentliga återkommande problem i fråga om institutens resolutionsmöjligheter. Skrivelserna ska översändas från de globala systemviktiga institutens hemmyndigheter till ordföranden för rådet för finansiell stabilitet. Under 2015 omfattades nio globala systemviktiga institut av den gemensamma resolutionsmekanismen. De nationella resolutionsmyndigheterna för dessa nio institut bedömde deras resolutionsmöjligheter och rapporterade om resultatet till rådet för finansiell stabilitet. Under 2015 lämnade de nationella resolutionsmyndigheterna förslag till skrivelser till nämnden. I början av 2016 kommer nämnden att börja utforma skrivelserna om bedömningarna av resolutionsmöjligheter i syfte att dela dem med rådet för finansiell stabilitet i mitten av 2016.⁽⁴⁾

Införa verktyg och policier för resolution

Under 2015 inriktade nämnden sig på att upprätta en fungerande resolutionskapacitet och att införa realistiska och genomförbara processer tillsammans med de nationella resolutionsmyndigheterna. Målet var att vara redo att genomföra resolutionsordningar från och med den 1 januari 2016.

VIKTIGASTE RESULTAT

Följande verksamhet utfördes under 2015 inom detta område (var och en av de tre verksamheterna beskrivs mer ingående nedan):

- ▶ Utveckling av handboken för krishantering.
- ▶ Process för att fastställa krav på kapitalbas och kvalificerade skulder.

HANDBOK FÖR KRISHANTERING

Den gemensamma resolutionsnämnden och de nationella resolutionsmyndigheterna arbetade med handboken för krishantering under 2015, tillsammans med kommissionen och ECB via kommittén för krishantering. Resolution är en ny och komplicerad process med ett antal rättsliga, operativa och organisatoriska utmaningar. Det viktigaste målet med handboken för krishantering är att beskriva dessa utmaningar tydligt och ge operativ vägledning om hur de ska hanteras med hänsyn till de viktigaste faktorerna för att besluta om lämpliga åtgärder vid ett visst scenario.

Det första utkastet blev klart i december 2015, men handboken för krishantering är ett levande dokument och kommer att vidareutvecklas med hänsyn till kommande erfarenheter av resolution och för att ta med lärdomar av den första krissimuleringen som planeras tillsammans med kommissionen och rådet i början av 2016. Handboken för krishantering är inriktad på den process som ska följas för de resolutionsåtgärder som skulle omfattas direkt av nämndens behörighet, i nära samarbete med de nationella resolutionsmyndigheterna.

⁽⁴⁾ Den 3 november 2015 gav det finansiella rådet för stabilitet besked om att BBVA inte längre kommer att betraktas som ett globalt systemviktigt institut från och med den 1 januari 2017. Under 2016 kommer nämnden inte att utarbeta någon skrivelse om bedömningen av BBVA:s resolutionsmöjligheter, eftersom det skulle ha blivit en engångsföreteelse.

Handboken för krishantering omfattar **förberedelsefasen**, bl.a. de kriterier och informationskällor som ska användas vid bedömningen av sannolikheten för att en bank ska falla och hur värderingar och analys av allmänintresset ska utföras. Därefter följer **urval och definition av resolutionsverktyg**, med en beskrivning av hur dessa verktyg bör väljas och användas operativt. I **besluts- och genomförandefasen** beskrivs slutligen de åtgärder som nämnden, kommissionen och rådet ska vidta när de antar beslutet.

Under 2015 fastställdes att utarbetandet av standardiserade mallar för användningen av resolutionsverktyg, framför allt skuldnedskrivning och försäljning av verksamheten, och hela processen för att anta en resolutionsordning var prioriterade områden. Dessa delar av handboken kommer att vidareutvecklas under 2016. Att ha en verifieringskedja för de beslut som fattas vid en resolutionsåtgärd är också prioriterat.

PROCESS FÖR ATT FASTSTÄLLA MINIMIKRAV FÖR KAPITALBAS OCH KVALIFICERADE SKULDER

Under 2015 följde nämnden noga utvecklingen av och bidrog med sin expertis till färdigställandet av utkastet till EBA:s tekniska standarder för kriterier för att fastställa minimikrav för kapitalbas och kvalificerade skulder. Standarderna offentliggjordes den 3 juli 2015. Samtidigt tog nämnden fram en första mall för att begära skulduppgifter från banker. Mallen skickades ut i slutet av juli till de bankkoncerner som skulle bli föremål för resolutionsplanering under 2015.

De ifyllda uppgiftsmallarna togs emot i slutet av september/början av oktober 2015 och fungerade som underlag för nämndens arbete med att utforma en första policyståndpunkt.

Plenarsessionen gav nämnden mandat att inrätta en teknisk arbetsgrupp – där de nationella resolutionsmyndigheterna, ECB och EBA är delaktiga – för att ta fram en standardiserad mall för rapportering av skulduppgifter som alla institut i bankunionen kommer att kunna använda. Denna mall sändes ut till bankerna och offentliggjordes på nämndens webbplats i början av 2016.

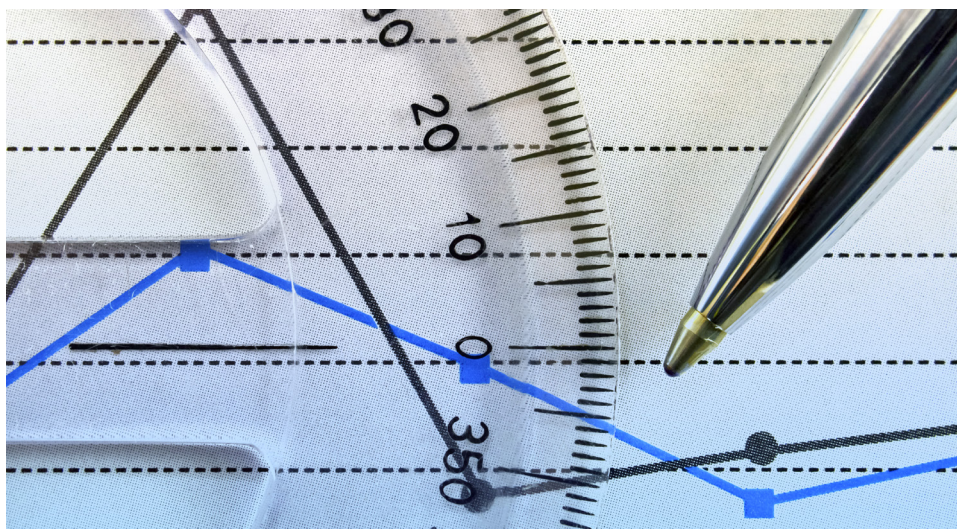
Dessutom har nämnden utvecklat sin preliminära policyståndpunkt till en strategi för att fastställa minimikrav för kapitalbas och kvalificerade skulder 2016. Den första allmänna policyn lades fram för allmänheten under nämndens andra möte för sektorsdialog i början av 2016.



Regleringsarbete

Nämnden har engagerat sig i regleringsfrågor som kan påverka resolutionsarbetet. Den har framför allt inriktat sig på följande frågor under 2015:

- ▶ **Genomförande av direktivet om återhämtning och resolution:** majoriteten av medlemsstaterna hade införlivat direktivet den 31 december 2015. Nämnden har vid ett flertal tillfällen uppmanat de återstående medlemsstaterna att införliva direktivet. Den har även i anföranden framhållit vikten av att genomföra direktivet och också påpekat behovet av att se till att de olika metoderna för att införliva direktivet i medlemsstaterna inte leder till några väsentliga skillnader.
- ▶ **Strukturreform av banksektorn:** nämnden har konstaterat den betydelse strukturreformer kan ha för företags resolutionsmöjligheter. Nämnden har arbetat med enskilda bankkoncerners struktur i samband med bedömningen av resolutionsmöjligheterna och kommer att fortsätta engagera sig i frågan under 2016.
- ▶ **Insättningsgarantisystem:** kommissionen lade fram ett förslag till ett insättningsgarantisystem för hela euroområdet i slutet av 2015. Det europeiska insättningsgarantisystemet kommer att stärka bankunionen och försvaga kopplingarna ytterligare mellan bankerna och de offentliga finanserna. Nämnden inledde ett samarbete med kommissionen och medlagstiftarna om utformningen av Edis i slutet av 2015 och kommer att fortsätta med detta under 2016. Nämnden fortsatte också att uppmana alla medlemsstater att införliva direktivet om insättningsgarantisystem.
- ▶ **Resolution av finansiell marknadsinfrastruktur och av systemviktiga försäkringskoncerner samt andra resolutionsrelaterade frågor:** arbetet med resolution av finansiell marknadsinfrastruktur och systemviktiga försäkringskoncerner fortsätter inom rådet för finansiell stabilitet och i andra forum. Nämnden samarbetade med rådet för finansiell stabilitet inom dessa områden under hela 2015. Framför allt hänger resolutionsmöjligheterna för centrala motparter nära ihop med bankernas resolutionsmöjligheter, varför det är mycket viktigt att nämnden arbetar med denna fråga.
- ▶ **Mellanstatligt avtal om den gemensamma resolutionsfonden:** under 2015 uppmanade nämnden de deltagande medlemsstaterna att ratificera det mellanstatliga avtalet snabbt. Det mellanstatliga avtalet ratificerades i tid för att nämnden skulle kunna vara i full drift från och med januari 2016. Deltagande medlemsstater motsvarande mer än 90 procent av de sammanlagda vägda rösterna hade ratificerat och deponerat ratificeringsinstrumentet den 30 november 2015.



Extern kommunikation

Tydlig och effektiv kommunikation är oerhört viktig för nämnden, med tanke på hur känslig dess centrala verksamhet är. Om allmänheten och de finansiella marknaderna förstår hur nämnden sannolikt kommer att agera i en viss situation kan de göra sig rimliga förväntningar på hanteringen av eventuella resolutionsärenden.

VIKTIGASTE RESULTAT

Prioriteringarna för kommunikation 2015 handlade om att skapa en kommunikationsstrategi och lansera nämndens webbplats och även att bygga och upprätta ett system för att administrera medier och intressenter – alla dessa prioriteringar har uppfyllts. Nämnden använde sig också av sociala medier (Twitter och LinkedIn) för att nå intressenter.

Dessutom vidtog nämnden följande åtgärder i fråga om kommunikation i krissituationer:

- ▶ **Hantering av kriskommunikation:** Kommittén för krishantering arbetade med de viktigaste intressenterna för att ta fram en kriskommunikationsstrategi.
- ▶ **Verktyg och kanaler för kommunikation i krissituationer:** nämnden utgick från protokollet för krissituationer och började kartlägga de verktyg och kanaler som den kan använda i krissituationer, inklusive regelbunden användning av sociala medier och nämndens webbplats, samt riktade kontakter med medier och intressenter.

VIKTIGA INTERNATIONELLA KONTAKTER

Under 2015 vidtog nämnden betydelsefulla åtgärder för att stärka sina förbindelser med viktiga jurisdiktioner såväl inom som utanför bankunionen för att informera om euroområdet nya resolutionsmekanism för finansiella institut. Heltidsledamöter och högre tjänstemän deltog i viktiga evenemang på EU-nivå och internationell nivå. Den allra största delen av deras offentliga anföranden gällde resolutionsfrågor och nämndens uppbyggnad under 2015.

Denna verksamhet har bidragit till nämndens allmänna mål som syftar till att i) skapa ett stabilt anseende för nämnden som betrodd myndighet, ii) sprida nämndens synpunkter och policyer, och iii) skapa en tydlig förståelse för nämndens frågor.

Gemensamma resolutionsfonden

Den gemensamma resolutionsfonden inrättades formellt i januari 2016.

Fonden kommer att byggas upp under en övergångsperiod på åtta år, från och med 2016. Målet är att den gemensamma resolutionsfonden vid övergångsperiodens slut ska uppgå till minst 1 procent av beloppet för de garanterade insättningarna i alla kreditinstitut som är auktoriserade i medlemsstater som tillhör bankunionen.

Bidrag

För att säkerställa att den gemensamma resolutionsfonden har de nödvändiga finansiella resurserna genomförde nämnden ett projekt för att inrätta en bidragsmekanism.

Under 2015 var de nationella resolutionsmyndigheterna ansvariga för att beräkna och samla in bidrag som ska överföras till den gemensamma resolutionsnämnden i januari 2016. Från 2016 kommer nämnden att ansvara för beräkningen av bidragen och de nationella resolutionsmyndigheterna kommer att ansvara för insamlingen av dem.

VIKTIGASTE RESULTAT

- ▶ Tillsammans med de nationella resolutionsmyndigheterna har kommissionen, EBA, ECB och nämnden inrättat en kommitté för bidrag som ska förbättra det praktiska samarbetet i insamlingen av bidrag från kreditinstitut och skapa enhetlighet. I slutet av 2015 hade nämnden utvecklat de definitioner av uppgifter, de mekanismer (inklusive it-verktyg), den infrastruktur och det samarbete med de nationella resolutionsmyndigheterna som krävs för att se till att de nödvändiga uppgifterna och bidragen kan samlas in snabbt från och med den 1 januari 2016.

Investeringsstrategi

Under 2015 låg fokus på att inrätta en första ram för att hantera fondens investeringar, framför allt en tillfällig investeringsstrategi. Kommissionen antog en delegerad akt om allmänna principer och kriterier för investeringsstrategin i december 2015.

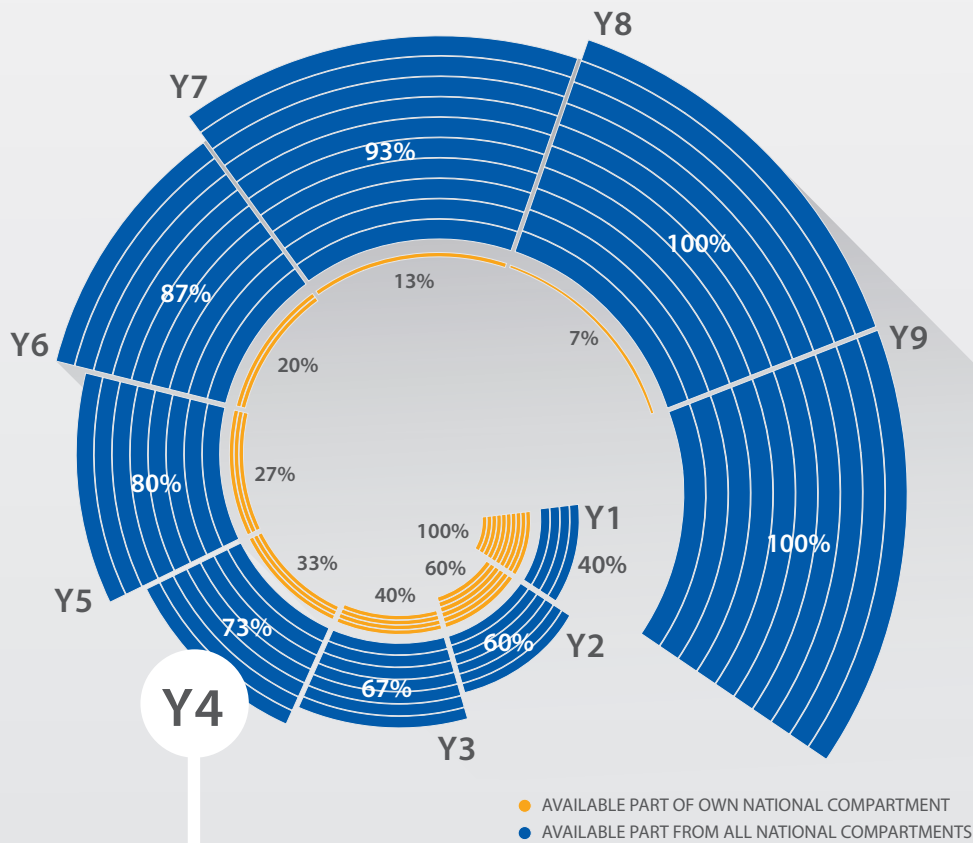
VIKTIGASTE RESULTAT

- ▶ **Utformning av en investeringsstrategi:** Nämndens plenarsession antog – i avsaknad av den delegerade akten – den 27 november 2015 en tillfällig investeringsstrategi för perioden från och med november 2015 till och med juni 2016. Den tillfälliga investeringsstrategin gör det möjligt för nämnden att placera pengar hos centralbanker i de deltagande medlemsstaterna, antingen som likvida medel eller som tidsbunden inlåning.
- ▶ **Öppnade balanskonton:** Nämnden öppnade balanskonton hos centralbanker i eurosyste-
met. Kompletterande balanskonton har öppnats särskilt för indrivningsbara betalningsåtaganden.

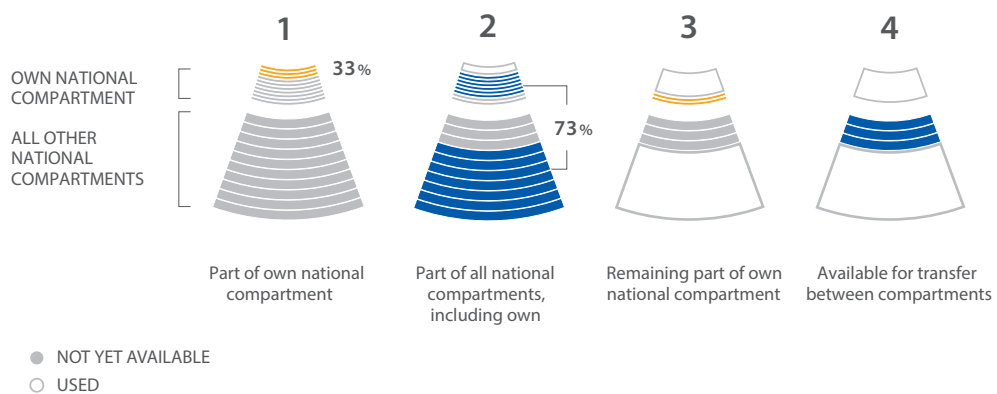
Single resolution fund:

CONSTRUCTION OVER 8 YEARS

Available funds for initial steps in bank resolution



Use of the resolution fund - 4 steps



Finansiering

Under 2015 inledde nämnden diskussioner med olika intressenter om alternativa finansieringsmetoder och tillgång till finansiella faciliteter från privata och offentliga källor.

VIKTIGASTE RESULTAT

- ▶ **Offentligt brofinansieringsarrangemang:** Under 2015 gav nämnden viktiga bidrag till de deltagande medlemsstaternas förhandlingar för att nå ett avtal om ett offentligt brofinansieringsarrangemang. Avtalet omfattar – som en sista utväg – tillfällig finansiering av underskott för förhandsfinansiering av insamlingen av efterhandsbidrag till den gemensamma resolutionsfonden, framför allt under övergångsperiodens första år. För att skapa trovärdighet i nämndens resolutionsverksamhet och för den gemensamma resolutionsmekanismen som helhet var det avgörande att arrangemanget var klart när nämnden blev fullt operativ den 1 januari 2016. Vid sitt möte den 8 december 2015 godkände rådet (ekonomiska och finansiella frågor) det offentliga brofinansieringsarrangemanget för den gemensamma resolutionsfonden.
- ▶ Förfarandena för lånefacilitetsavtalen med de deltagande medlemsstaterna inleddes i början av 2016 i enlighet med det offentliga brofinansieringsarrangemanget.
- ▶ Som nästa steg kommer en **gemensam säkerhetsmekanism** att utvecklas under den övergångsperiod som inleds i januari 2016. Den bör underlätta den gemensamma resolutionsfondens upplåning, som ska finansieras av banksektorn. Enligt den s.k. fem ordförandenas rapport⁽⁵⁾ bör inrättandet av en gemensam säkerhetsmekanism för den gemensamma resolutionsfonden prioriteras under övergångsperioden. Den kan t.ex. tillhandahållas genom en kreditlina från Europeiska stabilitetsmekanismen (ESM).

⁽⁵⁾ Färdigställandet av EU:s ekonomiska och monetära union av Jean-Claude Juncker, Donald Tusk, Jeroen Dijsselbloem, Mario Draghi och Martin Schulz (http://ec.europa.eu/priorities/publications/five-presidents-report-completing-europes-economic-and-monetary-union_sv).

VI. STYRNING

Organisationens sekretariat och juridiska enhet

Nämndens sekretariat inrättades i slutet av 2015 och rapporterar till den allmänna rådgivaren. Sekretariatet ansvarar för att förbereda och samordna nämndens plenarsessioner och verkställande sessioner och se till att beslutsprocessen flyter smidigt. I enlighet med artiklarna 50 och 54 i förordningen om den gemensamma resolutionsmekanismen ska nämnden hålla verkställande sessioner och plenarsessioner. Enligt förordningen ska även den berörda medlemsstatens nationella resolutionsmyndighet delta i en utvidgad verkställande session när nämnden behandlar en enhet eller en gränsöverskridande koncern som är etablerad i den medlemsstaten.

Den juridiska enheten rapporterar till den allmänna rådgivaren och ansvarar för att ge juridisk rådgivning inom organisationen i alla frågor som omfattas av nämnden.

VIKTIGASTE RESULTAT

- ▶ Nämndens plenarsession antog sin arbetsordning. Fem plenarsessioner förbereddes, hölls och följdes upp under 2015. I början av 2015 låg fokus på att anta relevanta administrativa förfaranden (ekonomi, personalpolitik osv).
- ▶ Nämndens verkställande session antog sin arbetsordning. Tio verkställande sessioner förbereddes, hölls och följdes upp under 2015.
- ▶ Flera skriftliga förfaranden förbereddes, hölls och följdes upp.
- ▶ Organisationens sekretariat tillhandahöll också stöd vid inrättandet av överklagandepanelen.

Efterlevnad

Under 2015 infördes delar i ett heltäckande regelverk för efterlevnad: uppförandekoden och den etiska koden antogs av den femte plenarsessionen den 25 november 2015. Nämndens allmänna rådgivare utsågs till nämndens tjänsteman med ansvar för etik och efterlevnad den 22 december 2015. Grundläggande krav, såsom en e-postadress för kontakt med nämndens enhet för efterlevnad och ett arkiveringsystem för uppgifter och rapporter från de anställda, uppfylldes. Rekryteringsprocessen för en efterlevnadsansvarig tjänsteman pågår.

Inför framtiden måste arbetsgruppen för efterlevnad fungera i enlighet med det befintliga regelverket. En av prioriteringarna i regelverket är att de olika rapporteringskraven enligt bestämmelserna i uppförandekoden och den etiska koden uppfylls. I enlighet med artikel 6 i uppförandekoden har nämndens arbetsgrupp för efterlevnad utarbetat en förmögenhetsdeklaration för nämndens styrelseledamöter i den verkställande sessionen och i plenarsessionen. Alla anställda kommer att få utbildning i rapporteringskraven enligt den etiska koden och rapporteringsförfarandet under 2016.

VII. ÖVERKLAGANDE-PANEL

I enlighet med artikel 85 i förordningen om den gemensamma resolutionsmekanismen inrättade nämnden en överklagandepanel 2015 för att avgöra överklaganden av vissa beslut som fattats av nämnden, i enlighet med artikel 85.3 i förordningen. Överklagandepanelen består av fem ledamöter och två suppleanter.

En uppmaning till anmälan av intresse för att utses till ledamöter och suppleanter i nämndens överklagandepanel offentliggjordes i juni 2015. Efter en urvalsprocess utsåg nämndens verkställande session fem ledamöter⁽⁶⁾ och två suppleanter⁽⁷⁾ i november 2015. Ledamöterna i överklagandepanelen hade ett möte med nämndens heltidsledamöter i slutet av 2015. Ledamöterna i överklagandepanelen har utsett en ordförande och vice ordförande och har börjat utarbeta sin arbetsordning och ta itu med organisatoriska frågor.

Organisationens sekretariat erbjuder tekniskt och organisatoriskt stöd till överklagandepanelen under inledningsfasen – med en strikt funktionell åtskillnad från nämndens ansvarsområden.

⁽⁶⁾ Héléne Vletter Van Dort (ordförande), Yves Herinckx (vice ordförande), Kaarlo Jännäri, Marco Lamandini, Christopher Pleister.

⁽⁷⁾ Eleni Dendrinou-Louri och Luis Silva Morais.

VIII. RESURSHANTERING

Budget- och ekonomihantering

Det övergripande målet för nämndens ekonomihantering är att se till att de tillgängliga ekonomiska resurserna används på bästa sätt enligt principerna för effektivitet, ändamålsenlighet och resurshushållning. Under det första verksamhetsåret har resurserna använts för att bilda den nya organisationen och bygga upp kapaciteten.

På intäktsidan har bankernas administrativa bidrag (omkring 12 miljoner euro) enligt slutredovisningen 2015 redovisats som intäkter som motsvarar 2015 års utgifter. På utgiftssidan gällde mer än 6 miljoner euro personal och omkring 4 miljoner euro gick till övriga administrativa utgifter (hyra, it-stöd osv.). Bilaga V – slutredovisningen 2015 omfattar resultaträkningen och balansräkningen. Slutredovisningen 2015 kommer att antas vid plenarsessionen i juni 2016. Därefter kommer nämndens slutredovisning 2015 att offentliggöras på nämndens webbplats.

Nämnden har varit ekonomiskt självständig sedan mars 2015 och har redan vidtagit nödvändiga åtgärder för att säkerställa en juridiskt sund och effektiv förvaltning av sin budget.

Inkomster: I enlighet med förordningen om den gemensamma resolutionsmekanismen finansieras nämnden genom bidrag från de enheter som omfattas av dess behörighet.

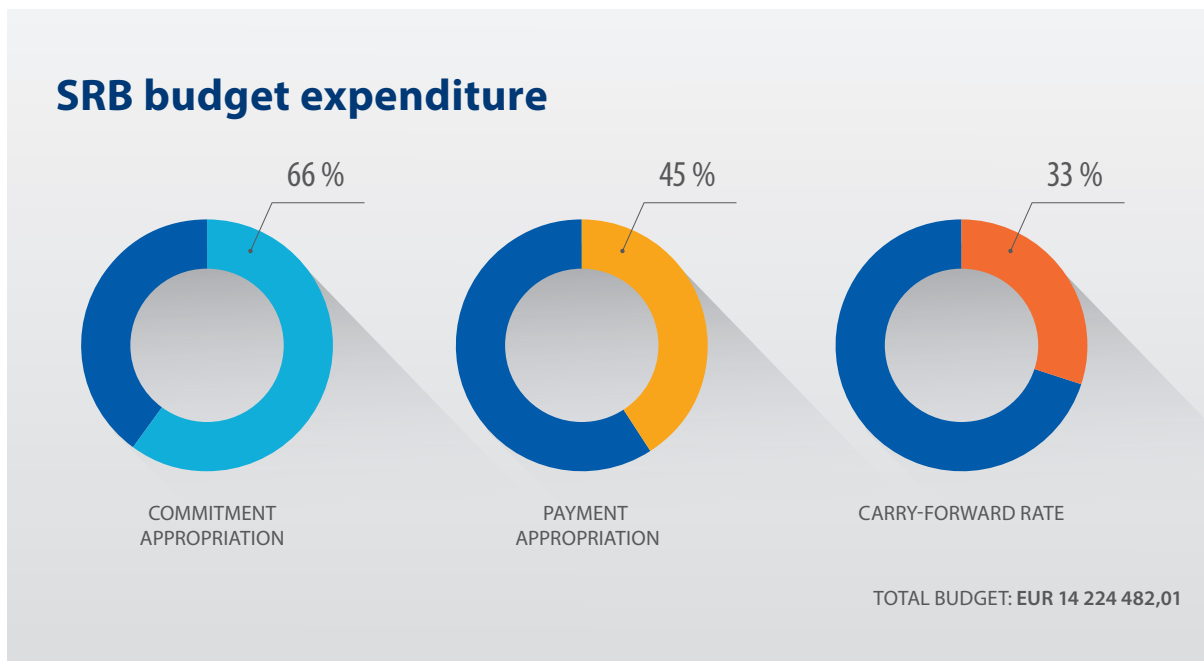
Bidragen till nämndens administrativa budget för 2015 styrdes av kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1310/2014 om ett provisoriskt system för bidrag.

I början av 2015 inledde kommissionen faktureringen av bidrag för nämndens räkning. Nämnden har samlat in administrativa bidrag till ett belopp av 21 829 111,21 euro, och säkerställt återbetalningen av kommissionens förhandsfinansiering.

Utgifter: Bland utgifterna i budgeten ingår utbetalningar som har gjorts under året samt överföring av budgetanslag. I de följande punkterna sammanfattar vi genomförandet av anslag för det aktuella året per avdelning. En mer detaljerad specificering anges i bilaga II – Budgetgenomförande 2015, med en tydlig åtskillnad mellan de belopp som har överförts från kommissionen och de återstående beloppen.

Nämnden har gjort 153 budgetåtaganden på sammanlagt 14 224 482,01 euro och behandlat 734 utbetalningar till ett sammanlagt belopp på 9 538 612,69 euro. Budgetgenomförandet ligger på 67 procent för åtagandebemyndiganden och 45 procent för betalningsbemyndiganden. Det belopp som överförs till 2016 uppgår till 4 685 869,32 euro och överföringarna motsvarar 33 procent av de åtagna anslagen. Andelen kan framför allt förklaras av att nämnden, som inledde sin verksamhet 2015, anordnade några upphandlingar alldeles i slutet av sitt första år. Av det totala överförda beloppet berör 58 procent IKT-området och motsvarar infrastrukturen i den nya byggnad som nämnden ska flytta till under första kvartalet 2016.

Dessutom utförde kommissionens arbetsgrupp transaktioner på nämndens vägnar innan nämnden blev självständig. Dessa transaktioner överfördes till nämnden efter det att den hade blivit



finansiellt oberoende. Om dessa transaktioner räknas in uppgår det sammanlagda belopp som har anslagits genom 2015 års budget, som antogs av plenarsessionen den 25 mars 2015 till 14 791 840,22 euro (67 procent), varav 9 983 527,14 euro (45 procent) betalades ut, 4 685 869,32 euro (32 procent) fördes över till 2016 och 122 443,76 euro (0,6 procent) annullerades. Eftersom nämnden är helt självfinansierad kommer de annullerade anslagen att återinföras i 2016 års budget genom en ändring och efter det att slutredovisningen för 2015 godkänns av plenarsessionen i juni 2016.

AVDELNING 1 — PERSONALKOSTNADER

Den antagna budgeten för 2015 för avdelning 1 uppgick till 11 979 000,00 euro, varav 276 438,88 euro överfördes från kommissionen när nämnden beviljades finansiell självständighet. Av det senare beloppet användes 42 131,37 euro inte till utbetalningar, utan annullerades. Slutbeloppet för använda betalningsbemyndiganden uppgår till 7 308 549,97 euro och motsvarar en genomförandegrad på 61 procent.

AVDELNING 2 — INFRASTRUKTURKOSTNADER

Den antagna budgeten för 2015 för avdelning 2 uppgick till 6 421 000,00 euro, varav 273 149,33 euro överfördes från kommissionen när nämnden beviljades finansiell självständighet. Av det senare beloppet användes 80 312,39 euro inte till utbetalningar, utan annullerades.

Under året gjordes åtaganden till ett belopp på 5 395 020,10 euro, vilket motsvarar en genomförandegrad på 84 procent. Slutbeloppet för använda betalningsbemyndiganden uppgår till 1 708 664,52 euro och motsvarar en genomförandegrad på 27 procent.

De största utgiftsområdena var it-infrastruktur och åtföljande tjänster, lokalhyra och inköp av möbler till nämndens nya huvudkontor.

AVDELNING 3 — DRIFTSKOSTNADER

Avdelning 3 avser uteslutande driftskostnader i samband med genomförandet av förordningen om den gemensamma resolutionsmekanismen. Den antagna budgeten för 2015 uppgick till 3 600 000,00 euro, varav 17 770,00 euro överfördes från kommissionen när nämnden blev finansiellt självständig.

Under året gjordes åtaganden till ett belopp på 1 607 481,66 euro, vilket motsvarar en genomförandegrad på 45 procent. Slutbeloppet för använda betalningsbemyndiganden uppgår till 966 312,65 euro och motsvarar en genomförandegrad på 27 procent.

De största utgiftsområdena var konsulttjänster, särskilt för projektet med att beräkna och samla in efterhandsbidrag, följt av resekostnader och översättningskostnader, samt extern juridisk rådgivning för det offentliga brofinansieringsarrangemanget som slutfördes i december 2015.

VIKTIGASTE RESULTAT

- ▶ **Nämnden blev finansiellt självständig från kommissionen** i mars 2015. Nämnden har framgångsrikt inrättat den interna organisation och den finansiella styrning som krävs för att genomföra budgeten. Den inledde sina första finansiella transaktioner inom såväl intäkts- som utgiftsområdet.
- ▶ **Överlämning från kommissionen:** Under våren 2015 samarbetade ekonomiavdelningarna vid nämnden och kommissionen om överföringen av räkenskaperna till nämnden. Överföringen omfattar saldot för de administrativa bidrag som kommissionen samlade in för nämndens räkning, nämndens återbetalning av de utgifter som täckts av kommissionen och slutligen överlämningen av de löpande kontrakt som kommissionen undertecknat för nämndens räkning.
- ▶ Nämnden utarbetade och lämnade in **den ursprungliga budgeten för 2016** till plenarsessionen och lämnade senare in det första ändringsförslaget med den gemensamma resolutionsfondens tillägg. Den ursprungliga budgeten för 2016 antogs som ett undantagsfall i slutet av tredje kvartalet 2015, den 30 september 2015. Beslutet fattades främst för att det skulle gå att inleda förfarandet med att fakturera och samla in de administrativa bidragen och säkerställa den nödvändiga likviditeten för 2016 års verksamhet. När 2016 års budget antogs hade det redan meddelats att ett ändringsförslag skulle läggas fram senare under 2015, för att föra in de budgeterade beloppen för den gemensamma resolutionsfonden. Den första ändringsbudgeten antogs av plenarsessionen den 25 november 2015.

Färdigställande av ekonomiska styrsystem: För inledningsfasen har nämnden antagit ett centraliserat system med ordföranden som utanordnare, som beviljar delegering av finansiella befogenheter till vice ordföranden. Betalningsvägarna har standardiserats, rollerna har tilldelats specifika tjänstemän via nomineringar, en tillfällig räkenskapsförare har utsetts och urvalsförfarandet för en permanent räkenskapsförare är nästan slutfört.

- ▶ **Dröjsmålsränta:** I enlighet med artikel 73 om tidsfrister i nämndens budgetförordning och i enlighet med artikel 92 i EU:s budgetförordning, rapporterar nämnden om efterlevnaden av betalningsfrister. Under 2015 behövde nämnden inte betala någon dröjsmålsränta.
- ▶ **Budgetutfall:** Budgetutfallet är 7 733 557,88 euro och kommer att införas i budgeten genom en ändring som kommer att göras efter det att slutredovisningen har godkänts av plenarsessionen i juni 2016.
- ▶ **Upphandling:** Nämnden upphandlade alla nödvändiga tjänster och varor under 2015.

Initiativrätt och efterhandskontroll har tillämpats för alla juridiska åtaganden. Sammanlagt skapades och verifierades 167 ärenden genom upphandling och 14 upphandlingsförfaranden

utarbetades och inleddes. Ett flertal samförståndsavtal, servicenivåavtal och samarbetsavtal som utarbetats av upphandlingsenheten undertecknades med kommissionen och andra offentliga enheter.

Under 2015 passerades den första upphandlingsmilstolpen i och med att ett stort operativt anbudsförfarande om resolutionsrådgivning inleddes. Anbudet omfattar tre delar för tillhandahållande av redovisningsrådgivning, ekonomiska och finansiella värderingstjänster och juridisk rådgivning. Tilldelningen av delarna väntas ske under det första kvartalet 2016. Andra viktiga upphandlingar om val och utrustning av nämndens nya lokaler inleddes. Slutligen utnyttjades kommissionens ramavtal till stor del.

I tabellen nedan visas det antal förfaranden som inleddes under 2015. Upphävda förfaranden redovisas inte.

Typ av förfarande	2015
Öppet	1
Begränsat	0
Förhandlat förfarande med lågt värde, på mer än 1 000 euro	9
Särskilt förhandlat förfarande	4
TOTALT	14

Närmare uppgifter om upphandlingsförfarandena finns i bilaga VII.

Personaladministration

En effektiv personaladministrationsfunktion fastställdes som en av prioriteringarna för nämndens inledningsfas. Organisationens framgångar under sina första år kommer till stor del att vara beroende av att kompetent personal rekryteras och för detta måste det finnas en fungerande personaladministration. Under 2014 utgjordes och förvaltades nämnden av en arbetsgrupp av tjänstemän från kommissionen. Nämndens första verkliga anställda började i januari 2015. Framstegen med att rekrytera och integrera personalen gick enligt plan under 2015. Den personalpolicy och de personaltjänster som behövdes utvecklades och genomfördes väl under nämndens första år. Den gemensamma resolutionsmekanismen (både nämnden och de nationella resolutionsmyndigheterna) kommer att behöva tillräckliga resurser för de kommande åren för att utföra sina utmanande uppgifter, eftersom de tidigare erfarenheterna av resolution är begränsade och många aktiviteter kommer att behöva utföras i förväg.

VIKTIGASTE RESULTAT

- ▶ **Personal:** Nämnden började utveckla, anta och genomföra personalpolicyer och personalsystem och arbetade på en plan för att täcka personalbehoven på medellång till lång sikt för att nämnden ska kunna fullgöra sitt ambitiösa mandat.
- ▶ **Intensiv rekrytering:** Nämnden fortsatte rekrytera från befintliga reservlistor och offentliggjorde ett stort antal meddelanden om lediga tjänster under 2015 (arton tjänster för tillfälligt anställda, tre tjänster för utstationerade nationella experter) för att utöka den befintliga ursprungliga personalen och nå målet på ungefär 120 tillfälligt anställda vid utgången av 2015. Målet nåddes till stor del.
- ▶ **Hantera tillväxt:** Den intensiva rekryteringsverksamheten under 2015 ledde till en konstant arbetsbelastning såväl administrativt som ledningsmässigt under året, eftersom nya kolleger skulle integreras och snabbt kunna inleda sitt arbete. Att utveckla och främja en organisationskultur vid nämnden på grundval av en gemensamt fastställd vision och gemensamma värderingar ansågs avgörande för att hantera organisationens tillväxtfas. Därför anordnade personalavdelningen evenemanget "Bygga upp den gemensamma resolutionsnämnden" i september, när nämnden hade fått ungefär 90 anställda.
- ▶ **Anta en rättslig ram och personalpolicyer:** Eftersom nämnden är ett EU-organ är EU:s tjänsteföreskrifter och anställningsvillkor för unionens övriga anställda dess viktigaste referensdokument för de anställdas arbetsvillkor. De viktigaste juridiska texterna inom detta område antogs snabbt. Nämnden fortsatte arbetet med att färdigställa den rättsliga ramen för sin personal med tillämpningsföreskrifter för tjänsteföreskrifterna. Dessutom utvecklades särskilda personalpolicyer som avspeglar nämndens behov (t.ex. om arbetsmetoder vid krissituationer och jourtjänstgöring) under 2015.
- ▶ **Utveckla en inledande ram för lärande och utveckling:** Ett levande dokument antogs av nämnden för att definiera och täcka nämndens inledande personalutbildnings- och utvecklingsbehov under 2015.

It

Att hantera och behandla känslig information är en central uppgift för nämnden, vilket innebär att it är mycket viktigt för organisationen. Under 2015 lades grunden för nämndens it-enhet, dess it-infrastruktur och dess it-säkerhetspolicy.

VIKTIGASTE RESULTAT

- ▶ **Utveckling av en ändamålsenlig it-infrastruktur och ändamålsenliga tillämpningar:** Under 2015 slutfördes, godkändes och upphandlades data-centrets utformning. Med tanke på komplexiteten i de tjänster som ska tillhandahållas, komplexiteten i den direkta uppkopplingen till partner (de nationella resolutionsmyndigheterna, kommissionen, Europaparlamentet, rådet och ECB) och de säkerhetsregler som dessa anslutningar kräver, har nämndens it-enhet främst koncentrerat sig på att bygga ett toppmodernt data-center. It-samordningen mellan nämnden och de nationella resolutionsmyndigheterna kommer att vara oerhört viktig. Datacentret kommer att kunna hantera alla de nödvändiga tillämpningarna samt 300 internt anställda, 100 externa användare och 4 000 klienter. Arbetet med datacentret följer planen för leverans innan organisationen flyttar till sina nya lokaler (första kvartalet 2016). Slutligen har det förberedande arbetet inletts för förvärvet av två stora tillämpningar – ett elektroniskt dokument- och registerhanteringssystem och ett bidragsinsamlingssystem, som måste införas under 2016. Nämndens nya datacenter kommer att kunna erbjuda säker kommunikation.
- ▶ **Utveckling av nämndens it-organisation:** Nämnden ställdes inför flera utmaningar i rekryteringen och bildandet av en it-enhet. Ytterligare en it-rekryteringsinsats inleddes i slutet av 2015 och ny personal kommer att ansluta sig till enheten gradvis under 2016.
- ▶ Enligt förordningen om den gemensamma resolutionsmekanismen **fastställde nämnden sitt dataklassificeringssystem** med åtföljande regler för skydd och hantering av känslig och konfidentiell information under 2015.



Lokaler

Under 2015 beslutade nämnden att placera sitt huvudkvarter i en ny byggnad på Treurenberg 22 i Bryssel från och med det andra kvartalet 2016, med hänsyn till nämndens operativa behov, säkerhetsöverväganden och rimliga kostnader.

VIKTIGASTE RESULTAT

- ▶ I slutet av 2015 låg nämnden i fas i sin plan om att flytta all sin personal till de nya lokalerna **i mitten av april 2016.**
- ▶ **Anpassningsarbeten i de permanenta lokalerna:** Under 2015 hade nämnden ett nära samarbete med hyresvärden för att anpassa planritningarna efter nämndens särskilda behov, däribland ett krishanteringsrum, ett konferensrum och ett datacenter. Flera servicenivåavtal har förhandlats med olika tjänsteavdelningar vid kommissionen, vilket kommer att säkerställa att byggnaden får tekniskt underhåll, städning och säkerhet när nämnden flyttar in. Möbler och teknisk utrustning upphandlades efter samråd med några anställda och levererades under första kvartalet 2016.
- ▶ **Organisera tillfälliga lokaler:** Före flytten till nämndens egna lokaler blev det omöjligt att få plats med nämndens växande personal på en enda plats. Nämnden tvingades inhysa personal i fyra tillfälliga lokaler i slutet av 2015.

Europeiska revisionsrättens bedömning av granskningsresultatet under rapporteringsåret

Europeiska revisionsrättens yttrande om 2015 års slutredovisning kommer att avges under 2016, senast den 15 december 2016. Därefter kommer det att offentliggöras och tas med i årsrapporten 2016.

IX. REVISIONS- FÖRKLARING

Jag, undertecknad, Elke König, nämndens ordförande och förvaltare av den gemensamma resolutionsnämnden förklarar följande som utanordnare:

Uppgifterna i denna rapport ger en sann och rättvisande bild.⁽⁶⁾

Jag har rimliga garantier för att de resurser som har tilldelats den verksamhet som beskrivs i denna rapport har använts för sitt avsedda ändamål och i enlighet med principerna om sund ekonomisk förvaltning. De kontrollförfaranden som har införts ger de nödvändiga garantierna för att de underliggande transaktionerna är lagliga och korrekta.

Jag bekräftar att jag inte känner till något som inte har redovisats här som skulle kunna skada nämndens intressen.

Dessa rimliga garantier baseras på mitt eget omdöme och på den information jag har tillgång till, såsom resultatet av den egenbedömning och den efterhandskontroll som utförs under året.

Bryssel, den 28 juni 2016

Elke König

Ordförande för den gemensamma resolutionsnämnden

⁽⁶⁾ Med rättvisande bild avses i detta sammanhang en tillförlitlig, fullständig och korrekt bild av läget inom tjänsten.

X. BILAGOR

BILAGA I – Organisationsschema per den 31 december 2015



BILAGA II – Budgetgenomförande 2015

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (C8) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-1	A-11	A-110	A01100	Basic salaries	6 106 000,00	4 704 775,73	77,05%	6 106 000,00	4 704 775,73	77,05%	0,00	1 401 224,27
A-1	A-11	A-110	A01101	Family allowances	361 000,00	346 268,67	95,92%	361 000,00	346 268,67	95,92%	0,00	14 731,33
A-1	A-11	A-110	A01102	Expatriation and foreign residence allowances	991 000,00	381 108,29	38,46%	991 000,00	381 108,29	38,46%	0,00	609 891,71
A-1	A-11	A-110	A-110	total A-110	7 458 000,00	5 432 152,69	72,84%	7 458 000,00	5 432 152,69	72,84%	0,00	2 025 847,31
A-1	A-11	A-111	A01111	Seconded national experts	377 000,00	365 909,56	97,06%	377 000,00	365 909,56	97,06%	0,00	11 090,44
A-1	A-11	A-111	A01112	Trainees	12 000,00	0,00	0,00%	12 000,00	0,00	0,00%	0,00	12 000,00
A-1	A-11	A-111	A-111	total A-111	389 000,00	365 909,56	94,06%	389 000,00	365 909,56	94,06%	0,00	23 090,44
A-1	A-11	A-113	A01130	Insurance against sickness	211 000,00	124 546,76	59,03%	211 000,00	124 546,76	59,03%	0,00	86 453,24
A-1	A-11	A-113	A01131	Insurance against accidents and occupational disease	33 000,00	18 447,40	55,90%	33 000,00	18 447,40	55,90%	0,00	14 552,60
A-1	A-11	A-113	A01132	Unemployment insurance	51 000,00	33 286,75	65,27%	51 000,00	33 286,75	65,27%	0,00	17 713,25
A-1	A-11	A-113	A01133	Constitution or maintenance of pension rights	1 100 000,00	543 493,28	49,41%	1 100 000,00	543 493,28	49,41%	0,00	556 506,72
A-1	A-11	A-113	A-113	total A-113	1 395 000,00	719 774,19	51,60%	1 395 000,00	719 774,19	51,60%	0,00	675 225,81
A-1	A-11	A-114	A01140	Childbirth grants and death allowances	3 000,00	821,10	27,37%	3 000,00	821,10	27,37%	0,00	2 178,90
A-1	A-11	A-114	A01141	Travel expenses for annual leave	32 000,00	18 405,18	57,52%	32 000,00	18 405,18	57,52%	0,00	13 594,82
A-1	A-11	A-114	A-114	total A-114	35 000,00	19 226,28	54,93%	35 000,00	19 226,28	54,93%	0,00	15 773,72
A-1	A-12	A-120	A-120	total A-11	9 277 000,00	6 537 062,72	70,47%	9 277 000,00	6 537 062,72	70,47%	0,00	2 739 937,28
A-1	A-12	A-120	A01200	Recruitment expenses	371 545,06	350 105,13	94,23%	371 545,06	219 391,93	59,05%	130 713,20	21 439,93
A-1	A-12	A-120	A01201	Installation, resettlement, and daily subsistence	860 000,00	170 352,56	19,81%	860 000,00	164 762,98	19,16%	5 589,58	689 647,44
A-1	A-12	A-120	A-120	total A-120	1 231 545,06	520 457,69	42,26%	1 231 545,06	384 154,91	31,19%	136 302,78	711 087,37
A-1	A-12	A-120	A-120	total A-12	1 231 545,06	520 457,69	42,26%	1 231 545,06	384 154,91	31,19%	136 302,78	711 087,37
A-1	A-13	A-130	A01300	Missions expenses, duty travel expenses and ancill	45 000,00	1 481,58	3,29%	45 000,00	0,00	0,00%	1 481,58	43 518,42
A-1	A-13	A-130	A-130	total A-130	45 000,00	1 481,58	3,29%	45 000,00	0,00	0,00%	1 481,58	43 518,42
A-1	A-13	A-130	A-130	total A-13	45 000,00	1 481,58	3,29%	45 000,00	0,00	0,00%	1 481,58	43 518,42
A-1	A-14	A-140	A01400	Restaurants and canteens	1 000,00	240,00	24,00%	1 000,00	240,00	24,00%	0,00	760,00
A-1	A-14	A-140	A-140	total A-140	1 000,00	240,00	24,00%	1 000,00	240,00	24,00%	0,00	760,00

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (c8) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-1	A-14	A-141	A01410	Medical service	17 596,00	4 694,40	26,68%	17 596,00	0,00	0,00%	4 694,40	12 901,60
			A-141	total A-141	17 596,00	4 694,40	26,68%	17 596,00	0,00	0,00%	4 694,40	12 901,60
A-1	A-14	A-142	A01420	Social contacts between staff	1 000,00	1 000,00	100,00%	1 000,00	1 000,00	100,00%	0,00	0,00
A-1	A-14	A-142	A01421	Special allowances for disabled and assistance gra	3 000,00	0,00	0,00%	3 000,00	0,00	0,00%	0,00	3 000,00
A-1	A-14	A-142	A01422	Early childhood centres and schooling	615 000,00	152 000,00	24,72%	615 000,00	10 599,32	1,72%	141 400,68	463 000,00
			A-142	total A-142	619 000,00	153 000,00	24,72%	619 000,00	11 599,32	1,87%	141 400,68	466 000,00
			A-14	total A-14	637 596,00	157 934,40	24,77%	637 596,00	11 839,32	1,86%	146 095,08	479 661,60
A-1	A-15	A-150	A01500	Training and language courses	206 000,00	107 142,60	52,01%	206 000,00	30 363,71	14,74%	76 778,89	98 857,40
			A-150	total A-150	206 000,00	107 142,60	52,01%	206 000,00	30 363,71	14,74%	76 778,89	98 857,40
			A-15	total A-15	206 000,00	107 142,60	52,01%	206 000,00	30 363,71	14,74%	76 778,89	98 857,40
A-1	A-16	A-160	A01600	Administrative assistance	90 000,00	55 750,00	61,94%	90 000,00	22 365,44	24,85%	33 384,56	34 250,00
A-1	A-16	A-160	A01601	Interim services	203 420,06	132 756,63	65,26%	203 420,06	88 142,40	43,33%	44 614,23	70 663,43
			A-160	total A-160	293 420,06	188 506,63	64,24%	293 420,06	110 507,84	37,66%	77 998,79	104 913,43
			A-16	total A-16	293 420,06	188 506,63	64,24%	293 420,06	110 507,84	37,66%	77 998,79	104 913,43
A-1	A-17	A-170	A01700	Entertainment and representation expenses	12 000,00	313,96	2,62%	12 000,00	313,96	2,62%	0,00	11 686,04
			A-170	total A-170	12 000,00	313,96	2,62%	12 000,00	313,96	2,62%	0,00	11 686,04
			A-17	total A-17	12 000,00	313,96	2,62%	12 000,00	313,96	2,62%	0,00	11 686,04
			A-1	total A-1	11 702 561,12	7 512 899,58	64,20%	11 702 561,12	7 074 242,46	60,45%	438 657,12	4 189 661,54
A-2	A-20	A-200	A02000	Rental costs	891 699,20	812 371,62	91,10%	891 699,20	735 279,49	82,46%	77 092,13	79 327,58
			A-200	total A-200	891 699,20	812 371,62	91,10%	891 699,20	735 279,49	82,46%	77 092,13	79 327,58
A-2	A-20	A-201	A02010	Insurance	10 000,00	1 000,00	10,00%	10 000,00	1 000,00	10,00%	0,00	9 000,00
			A-201	total A-201	10 000,00	1 000,00	10,00%	10 000,00	1 000,00	10,00%	0,00	9 000,00
A-2	A-20	A-202	A02020	Maintenance and cleaning	22 500,00	0,00	0,00%	22 500,00	0,00	0,00%	0,00	22 500,00
			A-202	total A-202	22 500,00	0,00	0,00%	22 500,00	0,00	0,00%	0,00	22 500,00
A-2	A-20	A-203	A02030	Water, gas, electricity, heating	6 000,00	0,00	0,00%	6 000,00	0,00	0,00%	0,00	6 000,00
			A-203	total A-203	6 000,00	0,00	0,00%	6 000,00	0,00	0,00%	0,00	6 000,00
A-2	A-20	A-204	A02040	Fitting out premises	4 000,00	0,00	0,00%	4 000,00	0,00	0,00%	0,00	4 000,00
			A-204	total A-204	4 000,00	0,00	0,00%	4 000,00	0,00	0,00%	0,00	4 000,00

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (C8) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-2	A-20	A-205	A02050	Security and surveillance of the building	51 000,00	13 047,26	25,58%	51 000,00	10 000,00	19,61%	3 047,26	37 952,74
			A-205	total A-205	51 000,00	13 047,26	25,58%	51 000,00	10 000,00	19,61%	3 047,26	37 952,74
			A-20	total A-20	985 199,20	826 418,88	83,88%	985 199,20	746 279,49	75,75%	80 139,39	158 780,32
A-2	A-21	A-210	A02100	ICT equipment - Hardware and software	1 002 513,67	987 075,54	98,46%	1 002 513,67	459 692,83	45,85%	527 382,71	15 438,13
A-2	A-21	A-210	A02101	ICT maintenance	616 398,64	582 462,04	94,49%	616 398,64	31 824,94	5,16%	550 637,10	33 936,60
A-2	A-21	A-210	A02103	Analysis, programming, technical assistance and ot	1 825 300,72	1 825 300,72	100,00%	1 825 300,72	215 226,98	11,79%	1 610 073,74	0,00
A-2	A-21	A-210	A02104	Telecommunication equipment	47 434,81	27 434,81	57,84%	47 434,81	16 477,23	34,74%	10 957,58	20 000,00
			A-210	total A-210	3 491 647,84	3 422 273,11	98,01%	3 491 647,84	723 221,98	20,71%	2 699 051,13	69 374,73
			A-21	total A-21	3 491 647,84	3 422 273,11	98,01%	3 491 647,84	723 221,98	20,71%	2 699 051,13	69 374,73
A-2	A-22	A-220	A02200	Purchase / lease / maintenance of technical equipm	355 000,00	180 925,76	50,97%	355 000,00	89,99	0,03%	180 835,77	174 074,24
			A-220	total A-220	355 000,00	180 925,76	50,97%	355 000,00	89,99	0,03%	180 835,77	174 074,24
A-2	A-22	A-221	A02210	Purchase / lease / maintenance of furniture	500 000,00	470 166,40	94,03%	500 000,00	7 997,00	1,60%	462 169,40	29 833,60
			A-221	total A-221	500 000,00	470 166,40	94,03%	500 000,00	7 997,00	1,60%	462 169,40	29 833,60
A-2	A-22	A-225	A02250	Documentation and library expenditure	110 875,36	23 334,86	21,05%	110 875,36	23 334,86	21,05%	0,00	87 540,50
			A-225	total A-225	110 875,36	23 334,86	21,05%	110 875,36	23 334,86	21,05%	0,00	87 540,50
			A-22	total A-22	965 875,36	674 427,02	69,83%	965 875,36	31 421,85	3,25%	643 005,17	291 448,34
A-2	A-23	A-230	A02300	Stationery and office supplies	31 000,00	29 911,79	96,49%	31 000,00	842,85	2,72%	29 068,94	1 088,21
			A-230	total A-230	31 000,00	29 911,79	96,49%	31 000,00	842,85	2,72%	29 068,94	1 088,21
A-2	A-23	A-232	A02320	Bank and financial charges	1 000,00	235,95	23,60%	1 000,00	235,95	23,60%	0,00	764,05
			A-232	total A-232	1 000,00	235,95	23,60%	1 000,00	235,95	23,60%	0,00	764,05
A-2	A-23	A-233	A02330	Legal expenses	100 000,00	0,00	0,00%	100 000,00	0,00	0,00%	0,00	100 000,00
			A-233	total A-233	100 000,00	0,00	0,00%	100 000,00	0,00	0,00%	0,00	100 000,00
A-2	A-23	A-235	A02350	Miscellaneous insurance	10 000,00	263,20	2,63%	10 000,00	0,00	0,00%	263,20	9 736,80
A-2	A-23	A-235	A02351	Administrative translations and interpretations	33 000,00	1 804,00	5,47%	33 000,00	1 804,00	5,47%	0,00	31 196,00
A-2	A-23	A-235	A02352	Transportation and removal expenses	80 302,94	0,00	0,00%	80 302,94	0,00	0,00%	0,00	80 302,94
A-2	A-23	A-235	A02353	Business consultancy	51 000,00	14 906,25	29,23%	51 000,00	0,00	0,00%	14 906,25	36 093,75
A-2	A-23	A-235	A02354	General meeting expenditures	18 657,32	9 642,06	51,68%	18 657,32	9 642,06	51,68%	0,00	9 015,26
A-2	A-23	A-235	A02355	Publications	5 000,00	1 480,00	29,60%	5 000,00	500,00	10,00%	980,00	3 520,00

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (C8) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-2	A-23	A-235	A02356	Other administrative expenditure	5 000,00	340,50	6,81%	5 000,00	340,50	6,81%	0,00	4 659,50
		A-235		total A-235	202 960,26	28 436,01	14,01%	202 960,26	12 286,56	6,05%	16 149,45	174 524,25
		A-23		total A-23	334 960,26	58 583,75	17,49%	334 960,26	13 365,36	3,99%	45 218,39	276 376,51
A-2	A-24	A-240	A02400	Postage and delivery charges	15 000,00	5 000,00	33,33%	15 000,00	81,55	0,54%	4 918,45	10 000,00
		A-240		total A-240	15 000,00	5 000,00	33,33%	15 000,00	81,55	0,54%	4 918,45	10 000,00
A-2	A-24	A-241	A02410	Telecommunication charges	355 168,01	135 168,01	38,06%	355 168,01	1 457,35	0,41%	133 710,66	220 000,00
		A-241		total A-241	355 168,01	135 168,01	38,06%	355 168,01	1 457,35	0,41%	133 710,66	220 000,00
		A-24		total A-24	370 168,01	140 168,01	37,87%	370 168,01	1 538,90	0,42%	138 629,11	230 000,00
		A-2		total A-2	6 147 850,67	5 121 870,77	83,31%	6 147 850,67	1 515 827,58	24,66%	3 606 043,19	1 025 979,90
B0-3	B3-0	B3-00	B03000	Plenary and executive sessions of the Board	120 000,00	33 387,25	27,82%	120 000,00	10 197,17	8,50%	23 190,08	86 612,75
		B3-0		Appeal panel	25 000,00	17 104,00	68,42%	25 000,00	0,00	0,00%	17 104,00	7 896,00
		B3-0		Communication, publication, translation	487 230,00	172 210,05	35,34%	487 230,00	152 126,05	31,22%	20 084,00	315 019,95
		B3-00		total B3-00	632 230,00	222 701,30	35,22%	632 230,00	162 323,22	25,67%	60 378,08	409 528,70
		B3-01		Operational mission expenses	350 000,00	306 217,84	87,49%	350 000,00	213 054,58	60,87%	93 163,26	43 782,16
		B3-01		Operational meeting expenses	118 195,00	33 503,52	28,35%	118 195,00	29 191,60	24,70%	4 311,92	84 691,48
		B3-01		total B3-01	468 195,00	339 721,36	72,56%	468 195,00	242 246,18	51,74%	97 475,18	128 473,64
		B3-02		IT Tools	600 000,00	0,00	0,00%	600 000,00	0,00	0,00%	0,00	600 000,00
		B3-02		total B3-02	600 000,00	0,00	0,00%	600 000,00	0,00	0,00%	0,00	600 000,00
		B3-03		Support activities to the Fund	900 000,00	66 500,00	7,39%	900 000,00	0,00	0,00%	66 500,00	833 500,00
		B3-03		Studies and consultancy	951 805,00	951 805,00	100,00%	951 805,00	543 973,25	57,15%	407 831,75	0,00
		B3-03		total B3-03	1 851 805,00	1 018 305,00	54,99%	1 851 805,00	543 973,25	29,38%	474 331,75	833 500,00
		B3-04		Other operating expenditures	30 000,00	8 984,00	29,95%	30 000,00	0,00	0,00%	8 984,00	21 016,00
		B3-04		total B3-04	30 000,00	8 984,00	29,95%	30 000,00	0,00	0,00%	8 984,00	21 016,00
		B3-0		total B3-0	3 582 230,00	1 589 711,66	44,38%	3 582 230,00	948 542,65	26,48%	641 169,01	1 992 518,34
		B0-3		total B0-3	3 582 230,00	1 589 711,66	44,38%	3 582 230,00	948 542,65	26,48%	641 169,01	1 992 518,34
				total	21 432 641,79	14 224 482,01	66,37%	21 432 641,79	9 538 612,69	44,51%	4 685 869,32	7 208 159,78
				total	21 432 641,79	14 224 482,01	66,37%	21 432 641,79	9 538 612,69	44,51%	4 685 869,32	7 208 159,78

T	BL	Description	CD/ CND	FS	Commitments Appropriations	Commitments Established	Com %	Payments Appropriations	Payments Executed	Pay%	Cancelled
A-1	A01200	Recruitment expenses	CND	C8	72.454,94	72.454,94	100,00%	72.454,94	72.454,94	100,00%	0,00
A-1	A01410	Medical service	CND	C8	7.404,00	7.404,00	100,00%	7.404,00	0,00	0,00%	7.404,00
A-1	A01601	Interim services	CND	C8	196.579,94	196.579,94	100,00%	196.579,94	161.852,57	82,33%	34.727,37
A-1		Sum:			276.438,88	276.438,88	100,00%	276.438,88	234.307,51	84,76%	42.131,37
A-2	A02000	Rental costs	CND	C8	30.300,80	30.300,80	100,00%	30.300,80	29.264,35	96,58%	1.036,45
A-2	A02100	ICT equipment - Hardware and software	CND	C8	76.342,11	76.342,11	100,00%	76.342,11	75.509,05	98,91%	833,06
A-2	A02103	Analysis, programming, technical assistance and ot	CND	C8	97.039,10	97.039,10	100,00%	97.039,10	66.194,60	68,21%	30.844,50
A-2	A02250	Documentation and library expenditure	CND	C8	34.124,64	34.124,64	100,00%	34.124,64	21.174,56	62,05%	12.950,08
A-2	A02300	Stationery and office supplies	CND	C8	8.000,00	8.000,00	100,00%	8.000,00	0,00	0,00%	8.000,00
A-2	A02320	Bank and financial charges	CND	C8	1.000,00	1.000,00	100,00%	1.000,00	0,00	0,00%	1.000,00
A-2	A02352	Transportation and removal expenses	CND	C8	25.000,00	25.000,00	100,00%	25.000,00	0,00	0,00%	25.000,00
A-2	A02354	General meeting expenditures	CND	C8	1.342,68	1.342,68	100,00%	1.342,68	694,38	51,72%	648,30
A-2		Sum:			273.149,33	273.149,33	100,00%	273.149,33	192.836,94	70,60%	80.312,39
B0-3	B03002	Communication, publication, translation	CND	C8	17.770,00	17.770,00	100,00%	17.770,00	17.770,00	100,00%	0,00
B0-3		Sum:			17.770,00	17.770,00	100,00%	17.770,00	17.770,00	100,00%	0,00
		Sum:			567.358,21	567.358,21	100,00%	567.358,21	444.914,45	78,42%	122.443,76

A: Avdelning
 Kp: Kapitel
 Art: Artikel
 BP: Budgetpost

BILAGA III – Tjänsteförteckning 2015

Kategori och grad	Tillfälligt anställda	Verkligt antal, december 2015
AD 16	0	0
AD 15	0	0
AD 14	0	0
AD 13	0	0
AD 12	7	5
AD 11	3	0
AD 10	9	4
AD 9	9	0
AD 8	22	26
AD 7	5	0
AD 6	21	38
AD 5	7	0
AD totalt	83	73
AST 11	0	0
AST 10	0	0
AST 9	0	0
AST 8	0	0
AST 7	2	0
AST 6	2	0
AST 5	6	0
AST 4	0	1
AST 3	12	15
AST 2	0	0
AST 1	0	0
AST totalt	22	16
AST/SC 3	9	0
AST/SC 2	0	0
AST/SC 1	8	12
AST/SC totalt	17	12
Totalsumma	122	101
CA	2	0
SNE	6	9

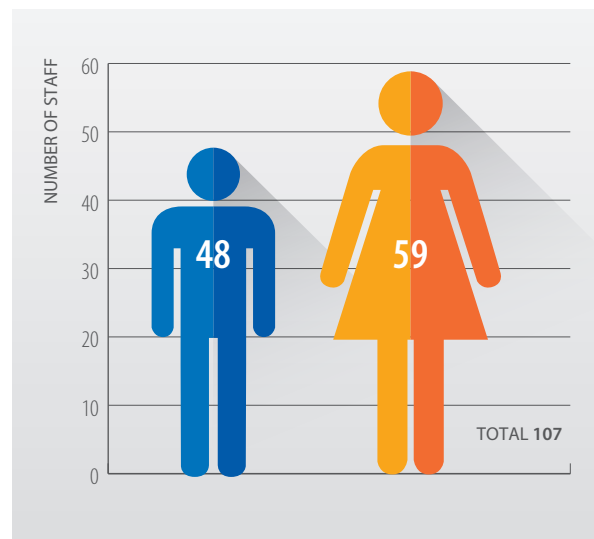
AD: Administratör,
AST: Assistent,
SNE: Utstationerad nationell expert,
CA: Kontraktсанställd

BILAGA IV – Antal anställda (tillfälligt anställda) efter nationalitet och kön per den 31 december 2015

ANSTÄLLDA VID DEN GEMENSAMMA RESOLUTIONSNÄMNDEN, FÖRDELAT PÅ NATIONALITET*

NATIONALITET	Antal anställda	Procentandel
AT	1	0,9 %
BE	13	12,1 %
SV	2	1,9 %
CY	0	0 %
CZ	0	0 %
DE	10	9,3 %
DK	0	0 %
EE	0	0 %
EL	6	5,6 %
ES	13	12,1 %
FI	1	0,9 %
FR	15	14 %
HR	2	1,9 %
HU	3	2,8 %
IE	1	0,9 %
IT	9	8,4 %
LT	2	1,9 %
LUX	0	0 %
LV	2	1,9 %
MT	0	0 %
NL	7	6,5 %
PL	8	7,5 %
PT	4	3,7 %
RO	4	3,7 %
SK	1	0,9 %
SI	0	0 %
SE	0	0 %
UK	3	2,8 %
CH	0	0 %
Totalt	107	100 %

ANSTÄLLDA VID DEN GEMENSAMMA RESOLUTIONSNÄMNDEN, FÖRDELAT PÅ KÖN



* Inklusive styrelseledamöter

BILAGA V – Slutredovisning 2015

Resultaträkning

(euro)

	2015	2014
Intäkter från administrativ verksamhet	12 193 398,34	0,00
Övriga driftsintäkter	7 448,30	0,00
SUMMA DRIFTSINTÄKTER	12 200 846,64	0,00
Administrationskostnader	- 10 726 861,45	0,00
Samtliga personalkostnader	- 6 603 933,38	0,00
Kostnader för anläggningstillgångar	- 214 719,75	0,00
Övriga administrationskostnader	- 3 908 208,32	0,00
Driftskostnader	- 1 466 552,64	0,00
SUMMA DRIFTSKOSTNADER	- 12 193 414,09	0,00
ÖVERSKOTT/(UNDERSKOTT) FRÅN LÖPANDE VERKSAMHET	7 432,55	0,00
Finansiella intäkter	0,00	0,00
Finansiella kostnader	- 7 432,55	0,00
ÖVERSKOTT/(UNDERSKOTT) FRÅN ICKE LÖPANDE VERKSAMHET	0,00	0,00
ÅRETS EKONOMISKA RESULTAT	0,00	0,00

Sammanfattning av de uppgifter som den gemensamma resolutionsnämnden har lämnat i sin slutliga årsredovisning.

Denna redovisning upprättas på periodiserad basis.

Balansräkning

(euro)

	2015	2014
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	3 431 924,20	0,00
Immateriella anläggningstillgångar	140 983,36	0,00
Materiella anläggningstillgångar	3 290 940,84	0,00
Långfristig förhandsfinansiering	0,00	0,00
Långfristiga fordringar	0,00	0,00
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	12 262 048,53	0,00
Kortfristig förhandsfinansiering	0,00	0,00
Kortfristiga fordringar	433 581,15	0,00
Likvida medel	11 828 467,38	0,00
SUMMA TILLGÅNGAR	15 693 972,73	0,00
LÅNGFRISTIGA SKULDER	12 664 742,07	0,00
Avsättningar för risker och kostnader	0,00	0,00
Övriga långfristiga skulder	12 664 742,07	0,00
KORTFRISTIGA SKULDER	3 029 230,66	0,00
Avsättningar för risker och kostnader	0,00	0,00
Leverantörsreskontra	3 029 230,66	0,00
SUMMA SKULDER	15 693 972,73	0,00
SUMMA NETTOTILLGÅNGAR/NETTOSKULDER	0,00	0,00

Sammanfattning av de uppgifter som den gemensamma resolutionsnämnden har lämnat i sin slutliga årsredovisning.

Denna redovisning upprättas på periodiserad basis.

BILAGA VI – Upphandlingsförfaranden som inletts under 2015

FÖRHANDLADE FÖRFARANDEN AV LÅGT VÄRDE

	KONTRAKTSNUMMER	MOTIVERING FÖR FÖRHANDLAT FÖRFARANDE	ÄMNE	STATUS	TILLDELAT BELOPP
> 15 000 euro	SRB/NEG/1/15	137.3 RAP	Juridisk rådgivning	Tilldelat	60 000,00 euro
	SRB/NEG/6/15	137.3 RAP	Utskrifts- och skanningslösningar	Tilldelat	41 256,48 euro
	SRB/NEG/11/15	137.3 RAP	Kreditvärderings- och forskningstjänster	Utvärdering pågår	

SÄRSKILDA FÖRHANDLADE FÖRFARANDEN

	KONTRAKTSNUMMER	MOTIVERING FÖR SÄRSKILT FÖRHANDLAT FÖRFARANDE	ÄMNE	STATUS	TILLDELAT BELOPP
Artikel 134.1 a–f	SRB/NEG/7/15	134.1.e	Ytterligare tillfälliga kontor	Tilldelat	60 000,00 euro
	SRB/NEG/10/15	134.1 b	Uppgiftskällor och handelsplattformar för finansiella marknader för perioden 2016–2020	Utvärdering pågår	

ÖPPET FÖRFARANDE

KONTRAKTSNUMMER	ÄMNE	STATUS	TILLDELAT BELOPP
SRB/OP/1/2015	Tillhandahållande av redovisningsrådgivning, ekonomiska och finansiella värderingstjänster och juridisk rådgivning	Utvärdering pågår	

BILAGA VII – Medlemmar i plenarsessionen

Roll	Namn	Myndighet
Ordförande (och vice ordförande)	Elke König (Timo Löyttyniemi)	Gemensamma resolutionsnämnden
Heltidsledamot	Mauro Grande	Gemensamma resolutionsnämnden
Heltidsledamot	Antonio Carrascosa	Gemensamma resolutionsnämnden
Heltidsledamot	Joanne Kellermann	Gemensamma resolutionsnämnden
Heltidsledamot	Dominique Laboureix	Gemensamma resolutionsnämnden
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Romain Strock	Luxemburg – Commission de Surveillance du Secteur Financier
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Frank Elderson	Nederländerna – De Nederlandsche Bank
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Ivan Lesay	Slovakien – slovakiska resolutionsrådet
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Aldo Giordano	Malta – Malta Financial Services Authority
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Riin Heinaste	Estland – Finantsinspeksioon (Estlands finanstillsyns- och resolutionsmyndighet)
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Klaus Kumpfmüller	Österrike – den österrikiska finansmarknadsmyndigheten
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Tuija Taos	Finland – finska verket för finansiell stabilitet
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Herbert Walter	Tyskland – Bundesanstalt für Finanzmarktstabilisierung
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	José Ramalho	Portugal – Banco de Portugal
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Mejra Festic	Slovenien – Banka Slovenije
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Olivier Jaudoin	Frankrike – Autorité de contrôle prudentiel et de résolution
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Jaime Ponce	Spanien – FROB (spansk exekutiv resolutionsmyndighet)
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Pierre Wunsch	Belgien – National Bank of Belgium
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	George Syrichas	Cypern – Central Bank of Cyprus
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Patrick Casey (suppleant)	Irland – Central Bank of Ireland
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Tomas Garbaravicius	Litauen – Bank of Lithuania
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Maria Mavridou	Grekland – Bank of Greece
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Stefano De Polis	Italien – Banca d'Italia
Ledamot utsedd av den deltagande medlemsstaten som företräder den nationella resolutionsmyndigheten	Nadezda Karpova	Lettland – finans- och kapitalmarknadskommissionen
Observatör	Sabine Lautenschläger	Europeiska centralbanken
Observatör	Olivier Guersent	Europeiska kommissionen – GD FISMA

SINGLE RESOLUTION BOARD

Treurenberg 22, 1049 Brussels
<http://srb.europa.eu>



Publikationsbyrå

ISBN 978-92-95206-25-0
doi:10.2877/84835