

Yhteisen kriisinratkaisuneuvoston valituslautakunta Työjärjestys

Yhteisen kriisinratkaisuneuvoston valituslautakunta (jäljempänä 'valituslautakunta'), joka ottaa huomioon yhdenmukaisten sääntöjen ja yhdenmukaisen menettelyn vahvistamisesta luottolaitosten ja tiettyjen sijoituspalveluyritysten kriisinratkaisua varten yhteisen kriisinratkaisumekanismin ja yhteisen kriisinratkaisurahaston puitteissa sekä asetuksen (EU) N:o 1093/2010¹ muuttamisesta 15 päivänä heinäkuuta 2014 annetun asetuksen (EU) N:o 806/2014 ja erityisesti sen valituslautakunnan perustamista koskevan 85 artiklan,

ottaa huomioon valituslautakunnan jäsenten ja varajäsenten nimittämisestä yhteisen kriisinratkaisuneuvoston johdon istunnossa 6 päivänä marraskuuta 2015 asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 1 kohdan mukaisesti tehdyn päätöksen, ja

ottaa huomioon, että asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 10 kohdan mukaisesti valituslautakunta hyväksyy ja julkistaa työjärjestyksensä,

ON HYVÄKSYNYT SEURAAVAN TYÖJÄRJESTYKSEN:

1 luku Organisatoriset järjestelyt

1 artikla Valituslautakunnan toiminta

1. Valituslautakunnan kokoonpano on säädetty asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 2 kohdassa.
2. Valituslautakunta nimittää jäsentensä joukosta puheenjohtajan. Valinta tehdään salaisella lippuäänestyksellä, elleivät kaikki jäsenet sovi valinnasta yhteisymmärryksessä. Puheenjohtajaksi nimitetään jäsen, joka saa valituslautakunnan jäsenten ja varajäsenten äänistä yli puolet. Jos yksikään jäsen ei saa tällaista enemmistöä, parhaiten sijoittuneiden ehdokkaiden kesken jatketaan äänestyksiä, kunnes tällainen enemmistö syntyy. Puheenjohtajan toimikausi on 2,5 vuotta, ja se voidaan uusia.

¹ EUVL L 225, 30.7.2014, s. 1.

3. Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä valituslautakunnassa ja lautakunnan hallintoa.
4. Valituslautakunta nimittää jäsentensä joukosta samalla menettelyllä myös varapuheenjohtajan.
5. Jos puheenjohtaja on sairas tai muutoin poikkeuksellisista syistä estynyt hoitamasta tehtäviään, varapuheenjohtaja hoitaa puheenjohtajan tehtävät.
6. Jos jäsen lähtee ennen toimikautensa loppua, varajäsen toimii jäsenen paikalla, kunnes kriisiratkaisuneuvosto on nimittänyt uuden jäsenen.
7. Jos jäsen on sairas tai muutoin poikkeuksellisista syistä estynyt hoitamasta tehtäviään, valituslautakunta voi määrätä valitusta käsittelemään jäsenen tilalle varajäsenen.

2 artikla

Puheenjohto valitusasioissa

Puheenjohtaja johtaa puhetta kuulemisissa ja käsittelyissä, tai hän voi nimetä varapuheenjohtajan tai muun jäsenen johtamaan puhetta. (Tässä työjärjestyksessä 'puheenjohtajalla' tarkoitetaan myös varapuheenjohtajaa tai muuta jäsentä, kun on kyse valituksesta, jonka käsittelyssä tämä on määrätty johtamaan puhetta.)

3 artikla

Riippumattomuus ja puolueettomuus

1. Valituslautakunta ja kaikki sen jäsenet toimivat riippumattomasti ja yleisen edun mukaisesti asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 5 kohdassa säädetyllä tavalla.
2. Jäsenen riippumattomuus voidaan kyseenalaistaa ainoastaan, jos on olosuhteiden perusteella oikeutettua epäillä hänen puolueettomuuttaan tai riippumattomuuttaan. Jäsenen riippumattomuutta ei voida missään olosuhteissa vastustaa hänen kansallisuutensa perusteella.
3. Jäsen jäävä itsensä osallistumasta valituksen käsittelyyn, jos on olosuhteiden perusteella oikeutettua epäillä hänen puolueettomuuttaan tai riippumattomuuttaan. Jäsenen on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava jääviydestään kirjallisesti puheenjohtajalle ja sihteeristölle, jolloin puheenjohtajan on nimettävä varajäsen osallistumaan asian käsittelyyn.
4. Sen jälkeen, kun ilmoitus valituksesta on annettu tiedoksi, puheenjohtaja tiedustelee jäseniltä, onko heillä eturistiriitoja.

5. Jäsen, joka on kutsuttu osallistumaan valituksen käsittelyyn ja joka katsoo, että olosuhteiden perusteella hänen puolueettomuuttaan tai riippumattomuuttaan voidaan todennäköisesti epäillä, mutta joka ei ole jäävänyt itseään 3 kohdan mukaisesti, ilmoittaa tällaisista olosuhteista puheenjohtajalle. Puheenjohtaja voi tällöin omasta aloitteestaan tai pyydettyään osapuolilta huomautukset päättää jäsenen vaihdosta 1 artiklan 7 kohdan mukaisesti tai katsoa, että jäsenen jäävämiseen ei ole perusteita. Osapuoli voi luopua vetoamasta jääviysperusteeseen, josta hän/se on tietoinen.
6. Jos puheenjohtaja katsoo, ettei hän jostain syystä voi osallistua valitusmenettelyyn, hänen on ilmoitettava siitä jäsenille ja sihteeristölle ilman aiheetonta viivytystä. Varapuheenjohtaja nimetään johtamaan puhetta valitusmenettelyssä. Jos varapuheenjohtaja on samassa asemassa, muu jäsen nimetään johtamaan puhetta valitusmenettelyssä.
7. Jos osapuoli aikoo kiistää jäsenen riippumattomuuden, hänen on ilman aiheetonta viivytystä lähetettävä jääviysväitettä koskeva perusteltu kirjallinen lausuma sihteeristölle. Ellei jääviksi väitetty jäsen vetäydy valituksen käsittelystä, lautakunta ratkaisee jääviysväitteen. Jääviksi väitetty jäsen ei osallistu ratkaisua koskevaan keskusteluun eikä hän saa äänestää siitä. Valituslautakunnan ratkaisu on perusteltava, ja se annetaan tiedoksi osapuolille. Jos jääviysväitteen tutkittavaksi ottamisen edellytykset puuttuvat selvästi tai väite on selvästi perusteeton, puheenjohtaja voi hylätä väitteen perustellulla määräyksellä.
8. Sihteeristö ilmoittaa valituslautakunnan kokoonpanon osapuolille valituslautakunnan puolesta hyvissä ajoin.
9. 'Valituslautakunnalla' tarkoitetaan tässä artiklassa valituslautakuntaa siinä muodossa kuin se käsittelee asianomaista valitusta tämän työjärjestyksen mukaisesti ja 'jäsenellä' tarkoitetaan myös varajäsentä.

4 artikla **Sihteeristö**

1. Kriisinratkaisuneuvosto varmistaa asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 2 kohdan mukaisesti, että valituslautakunnalla on riittävät toiminnalliset tuki- ja sihteeripalvelut siten, että sihteeristön tehtävät ja toiminta pidetään asianmukaisesti erillään kriisinratkaisuneuvoston muusta toiminnasta. Sihteeristö raportoi puheenjohtajalle säännöllisesti. Se ei ota vastaan ohjeita eikä suuntaviivoja kriisinratkaisuneuvostolta ja käsittelee lautakunnan asioita täysin luottamuksellisesti.
2. Kriisinratkaisuneuvosto varmistaa, että käytössä on riittävät menettelyt, joilla estetään tietojen siirtyminen valituksen tekemisen jälkeen sihteeristöltä

kriisinveto- tai muulle siihen liittyvälle viranomaiselle kuin valituslautakunnalle.

3. Valitusasian hallinto hoidetaan seuraavasti:

- a) Kun ilmoitus valituksesta annetaan 5 artiklan mukaisesti, sihteeristö toimittaa ilmoituksen viipymättä valituslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille.
- b) Sihteeristö toimii puheenjohtajan ohjeiden mukaisesti ja pitää yllä valitusrekisteriä, jakaa asiakirjat jäsenille ja tarvittaessa varajäsenille, järjestää valituslautakunnan kokoukset, valmistelevat kuulemiset ja kuulemiset ja tarjoaa muutoinkin apua valituslautakunnalle.
- c) Kun vastaus annetaan 6 artiklan mukaisesti, sihteeristö toimittaa vastauksen viipymättä puheenjohtajalle ja jäsenille.
- d) Sihteeristö antaa päätöksen tiedoksi osapuolille asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 9 kohdan mukaisesti.

4. Sihteeristö välittää puheenjohtajan ohjeiden mukaisesti kaikki muutkin viestit osapuolten ja valituslautakunnan välillä.

2 luku

Osapuolten kannanotot asiassa

5 artikla

Valitusilmoitus

1. Osapuoli, joka haluaa valittaa kriisinveto-asetuksen päätöksestä asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 3 kohdan mukaisesti, tekee sen antamalla valitusta koskevan ilmoituksen, jossa nimetään valituksen kohteena oleva päätös.
2. Valitusilmoituksen ja valitusmenettelyn kieli on riitautetun päätöksen kieli, joka on tavallisesti englanti. Osapuolet voivat sopia, että käytetään muuta kuin riitautetun päätöksen kieltä. Jos riitautettu päätös on annettu useammalla unionin kielellä, joista mikään ei ole englanti, valituksen kieli on englanti, elleivät osapuolet sovi muun kielen käytöstä sen sijaan.
3. Valituksen kohteena oleva päätös on liitettävä valitusilmoitukseen.
4. Valitusilmoituksessa on

- a) ilmoitettava peruste, jonka vuoksi se voidaan ottaa tutkittavaksi asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 3 kohdan mukaisesti;
 - b) annettava valituksen perustelut;
 - c) perusteltava, miksi päätöksen täytäntöönpano olisi keskeytettävä valitusmenettelyn ajaksi asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 6 kohdan mukaisesti, jos tällaista lykkäävää vaikutusta haetaan;
 - d) oltava liitteenä kopiot asiakirjoista, joihin valittaja aikoo vedota.
5. Jos valitusilmoitus on pituudeltaan yli kymmenen sivua, siihen olisi liitettävä tiivistelmä 4 kohdan a ja b kohdassa tarkoitetuista asioista.
6. Valitusilmoituksessa on selkeästi ilmoitettava valittajan yhteystiedot sihteeristön ja muiden osapuolten yhteydenottoja varten.
7. Valitusilmoituksessa on ilmoitettava valittajan edustajien nimet.
8. Valittaja voi milloin tahansa keskeyttää valitusmenettelyn ilmoittamalla siitä sihteeristölle. Sihteeristö toimittaa tiedon valittajan päätöksestä keskeyttää valitusmenettely myös kriisinratkaisuneuvostolle.
9. Jos valittajia on useampia, edellä sanottua sovelletaan heistä jokaiseen.

6 artikla

Kriisinratkaisuneuvoston vastaus

1. Kriisinratkaisuneuvosto antaa valitukseen vastauksen.
2. Vastauksessa on
- a) esitettävä väitteet, joiden perusteella valitusta ei voida ottaa tutkittavaksi;
 - b) annettava perustelut, joiden takia valitusta vastustetaan;
 - c) esitettävä kriisinratkaisuneuvoston kanta mahdolliseen hakemukseen, jonka mukaan valituksella olisi oltava lykkäävä vaikutus;
 - d) oltava liitteenä kopiot asiakirjoista, joihin kriisinratkaisuneuvosto aikoo vedota.
3. Jos vastaus on pituudeltaan yli kymmenen sivua, siihen olisi liitettävä tiivistelmä 2 kohdan a ja b kohdassa tarkoitetuista asioista.

4. Vastaus on annettava tiedoksi valittajalle (valittajille) ja jätettävä sihteeristölle kahden (2) viikon kuluessa valitusilmoituksen tiedoksiannosta, kuitenkin siten, että kriisinratkaisuneuvosto voi pyytää määräaikaan kahden (2) viikon lisäaikaa.
5. Jos kriisinratkaisuneuvosto toteaa, ettei se vastusta valitusta, ja jos se peruuttaa päätöksen tai muuttaa sitä valittajan vaatimusten mukaisesti sekä ilmoittaa tällaisesta muutoksesta valittajalle ja sihteeristölle, valituslautakunta voi päättää, ettei ratkaisua tarvita ja että valitus voidaan jättää sikseen.

3 luku

Määräajat, kirjaaminen ja tiedoksianto

7 artikla

Kirjaaminen ja tiedoksianto

1. Valitusilmoitus ja vastaus on annettava kirjallisesti tiedoksi osoitteeseen, joka ilmoitetaan kriisinratkaisuneuvoston verkkosivustossa.
2. Asiakirja, joka sihteeristön on arkistoitava tai joka on annettava tiedoksi jollekin osapuolelle, on toimitettava sähköpostitse sovellettavien turvallisuusstandardien mukaisesti. Puheenjohtaja voi päättää, että asiakirja on toimitettava joko kirjatulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti vastaanottotodistusta vastaan tai muun kyseisen valituksen toimittamista ja/tai tiedoksiantoa koskevan ohjeen mukaisesti, ellei mikään osapuolista vastusta sitä.
3. Toimittamisen tai tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen vastaanottoajankohtana.

8 artikla

Määräajat

1. Valituslautakunta tai sen puheenjohtaja voi poikkeuksellisissa olosuhteissa jatkaa tämän työjärjestyksen mukaisia määräaikoja.
2. Määräajat lasketaan määräaikoihin, päivämääriin ja määräpäiviin sovellettavista säännöistä 3 päivänä kesäkuuta 1971 annetun neuvoston asetuksen (ETY, Euratom) N:o 1182/71² mukaisesti.

² EYVL L 124, 8.6.1971, s. 1.

4 luku

Ennakkoratkaisut

9 artikla

Valituksen ottaminen tutkittavaksi

1. Jos kriisinratkaisuneuvosto väittää, ettei valitusta voida ottaa tutkittavaksi asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 3 kohdan mukaisesti, valituslautakunnan on ratkaistava, voidaanko valitus ottaa tutkittavaksi, ennen kuin valituslautakunta asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 7 kohdan mukaisesti tutkii, onko valitus perusteltu.
2. Valituslautakunta voi omasta aloitteestaan ottaa tutkittavaksi ottamisen edellytykset käsiteltäväksi.
3. Tämän työjärjestyksen mukaisia menettelyjä sovelletaan tutkittavaksi ottamisen edellytyksiin ja sitä koskeviin ratkaisuihin puheenjohtajan asianmukaiseksi katsomalla tavalla. Sama koskee jäljempänä esitettyjä menettelyjä ohjeista, kuulemisen valmistelukokouksista ja suullisista käsittelyistä.
4. Valituslautakunnan päätös, jossa ratkaistaan valituksen ottaminen tutkittavaksi, annetaan kirjallisesti noudattamalla asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 9 kohtaa.

10 artikla

Lykkäävä vaikutus asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 6 kohdan mukaisesti

1. Valituksella ei ole lykkäävää vaikutusta, mutta valituslautakunta voi asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 6 kohdan mukaisesti päättää, että riitautetun päätöksen täytäntöönpano on keskeytettävä, jos valituslautakunta katsoo olosuhteiden sitä edellyttävän.
2. Tämän työjärjestyksen mukaisia menettelyjä sovelletaan kriisinratkaisuneuvoston päätöksen täytäntöönpanon keskeyttämistä koskeviin ratkaisuihin puheenjohtajan asianmukaiseksi katsomalla tavalla. Sama koskee jäljempänä esitettyjä menettelyjä ohjeista ja kuulemisen valmistelukokouksista. Poikkeuksellisissa olosuhteissa valituslautakunta voi myös keskeyttää riitautetun päätöksen täytäntöönpanon niin pitkäksi ajaksi, että lykkäävää vaikutusta koskeva päätös ehditään käsitellä perusteellisesti.
3. Valituslautakunnan päätös, jossa ratkaistaan täytäntöönpanon keskeyttäminen, annetaan kirjallisesti noudattamalla asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 9

kohtaa. Valituslautakunta voi muuttaa lykkäävää vaikutusta koskevaa päätöstään milloin tahansa jonkin osapuolen hakemuksesta.

5 luku

Tapausten hallinnointi

11 artikla

Ohjeet ja kuulemisia valmistelevat kokoukset

1. Puheenjohtaja voi antaa valituslautakunnan puolesta tapausten hallinnointia koskevia ohjeita valitusmenettelyn missä vaiheessa tahansa, jotta valitus voidaan käsitellä tehokkaasti. Tällaisia ovat muun muassa valittajan omien tiedoksiantojen tai muiden valitusmenettelyn osapuolten ilmoitusten johdosta annettavia prosessuaalisia huomautuksia koskevat ohjeet asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 3 kohdan mukaisesti. Ohjeet toimitetaan osapuolille sihteeristön välityksellä, ja puheenjohtaja voi sitä varten kuulla muita jäseniä ja varajäseniä.
2. Osapuolet voivat myös sihteeristön välityksellä pyytää tällaisia ohjeita valitusmenettelyn missä vaiheessa tahansa. Osapuolet voivat puheenjohtajan sallimalla tavalla esittää huomautuksia siitä, millaisia ohjeita tarvitaan.
3. Tarvittaessa puheenjohtaja voi määrätä pidettäväksi kuulemisia valmistelevan kokouksen (henkilökohtaisesti, puhelimitse, videoyhteyttä käyttämällä tai muulla tavoin). Puheenjohtaja voi hoitaa kuulemisia valmistelevan kokouksen yksin tai muiden jäsenten tai varajäsenten kanssa (tai näitä kuulemalla).
4. Edellä kuvattua menettelyä sovelletaan, sen soveltamisalaa rajoittamatta, myös ohjeisiin, joita valituslautakunta antaa seuraavista seikoista: hakemus valitusilmoituksen muuttamiseksi, vastaus tai valittajan vastaus, jäsenen riippumattomuuden kiistäminen, lisäasiakirjojen toimittaminen, todistajien todistus, lupa esittää asiantuntijatodistus, lupa pyytää suullinen todistus, lupa jatkaa määräaikoja ja valituksia koskevien kuulemisten järjestäminen samanaikaisesti.

12 artikla

Esittelijä

1. Puheenjohtajan olisi (asianomaisen henkilön suostumuksella) nimettävä muu(t) jäsen(et) tai varajäsen(et) esittelemään valitusasia valituslautakunnalle. Esittelijän tehtävä on sisäinen, ja se on osa asian käsittelyä valituslautakunnassa.
2. Puheenjohtaja voi päättää olla nimeämättä esittelijää ja hoitaa esittelijän tehtävät itse.

13 artikla

Yhdistetyt valitukset

Jos vähintään kaksi valitusilmoitusta on jätetty samassa asiassa tai ne koskevat samoja tai samankaltaisia ongelmia, valituslautakunta voi määrätä, että valitukset tai valituksissa esiin tuotu tietty ongelma tai asia voidaan käsitellä samanaikaisesti.

14 artikla

Noudattamatta jättäminen

1. Jos osapuoli on ilman kohtuullista selitystä jättänyt noudattamatta valituslautakunnan ohjetta tai tämän työjärjestyksen säännöstä ja jos kyseinen osapuoli on valittaja, valituslautakunta voi hylätä valituksen kokonaan tai osittain.
2. Valituslautakunta ei anna tämän artiklan mukaista määräystä ilmoittamatta siitä ensin osapuolille, jotta näillä on mahdollisuus esittää määräyksen antamista koskevia vastaväitteitä.
3. Jos valituslautakunta päättää, ettei se hylkää valitusta tämän artiklan 1 kohdan mukaisesti, osapuolten laiminlyönti noudattaa tämän työjärjestyksen säännöksiä tai muuta valituslautakunnan ohjetta eivät vaikuta menettelyn tai valituslautakunnan mahdollisen päätöksen pätevyYTEEN.
4. Puheenjohtaja vahvistaa valituksen käsittelyaikataulun. Käsittelyaikataulussa vahvistetaan erityisesti määrääjat, joissa kriisinsuunnitelman vastausta koskevat mahdolliset lausunnot on annettava, ja kuulemispäivämäärä, paitsi jos osapuolet luopuvat oikeudestaan tulla kuulluiksi. Puheenjohtaja voi tarvittaessa muuttaa käsittelyaikataulua valituksen käsittelyaikana.

6 luku

Näyttö

15 artikla

Yleistä

Valituslautakunta ratkaisee esitetyn näytön hyväksyttävyyden, todistajat mukaan luettuina, samoin kuin sen todistusarvon.

16 artikla

Asiakirjojen vaihto

1. Osapuolella on oikeus pyytää toista osapuolta esittämään lisäasiakirjoja, myös sähköisiä asiakirjoja, sovellettavien säännösten, määräysten ja salassapitovelvoitteiden asettamissa rajoissa ja edellyttäen, että aikataulua muutetaan 11 artiklan mukaisesti.
2. Jos asiasta ollaan eri mieltä, valituslautakunta voi määrätä esittämään lisäasiakirjoja mutta ainoastaan, jos lautakunta katsoo sen olevan välttämätöntä, jotta valitus voidaan ratkaista oikeudenmukaisesti.
3. Valituksen käsittelyn kuluessa ei saa vedota uuteen perusteeseen, ellei se perustu käsittelyn aikana esille tulleisiin oikeudellisiin tai tosiseikkoihin.
4. Uutta näyttöä saa siten esittää vain perustellusta syystä.

17 artikla

Asiantuntijat

Osapuoli saa valituslautakunnan luvalla esittää asiantuntijatodistuksen. Lupa annetaan ainoastaan, jos valituslautakunta katsoo sen olevan välttämätöntä, jotta valitus voidaan ratkaista oikeudenmukaisesti. Tällainen todistus on annettava tiedoksi kirjallisesti sallitussa määräajassa.

7 luku

Suullinen käsittely

18 artikla

Suullinen käsittely

1. Osapuolilla on asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 7 kohdan mukaisesti oikeus esittää näkemyksensä valituslautakunnalle suullisesti. Jokainen osapuoli voi luopua oikeudestaan tulla kuulluksi. Jos osapuoli ei halua suullista käsittelyä, valituslautakunta voi siitä huolimatta vaatia, että osapuolet esittävät näkemyksensä suullisesti, jos lautakunta katsoo tämän olevan välttämätöntä, jotta valitus voidaan ratkaista oikeudenmukaisesti.
2. Osapuolilla on oikeus käyttää suullisessa käsittelyssä oikeudellista edustusta.

3. Valituslautakunta antaa ohjeet, jotka koskevat suullisen käsittelyn määräämistä ja muotoa sekä tarvittaessa aikataulua, ja ottaa tässä osapuolten näkemykset huomioon. Sihteeristö antaa ohjeet tiedoksi osapuolille hyvissä ajoin.
4. Käsittely järjestetään valituslautakunnan toimipaikassa, ellei valituslautakunta anna muuta ohjetta. Sihteeristö on joka tapauksessa läsnä käsittelyssä.
5. Käsittely järjestetään suljetuin ovin, elleivät poikkeukselliset olosuhteet muuta edellytä.
6. Valituslautakunta voi määrätä käsittelyn lykättäväksi osapuolen hakemuksesta tai omasta aloitteestaan, mutta lykkäämistä on pidettävä poikkeuksellisenä.
7. Käsittelystä laaditaan pöytäkirja valituslautakunnan ohjeiden mukaisesti.
8. Jos osapuoli jättää saapumatta käsittelyyn, valituslautakunta voi päättää käsitellä asian hänen poissa ollessaan.
9. Jotta valituslautakunnan kokoonpano olisi pätevästi päätösvaltainen käsittelemään suullisia käsittelyjä, sen jäsenistä neljän (4) on oltava paikalla. Asianmukaisesti perustellusta syystä tai kiireellisissä tapauksissa puheenjohtaja voi asiaa arvioituaan antaa jäsenten osallistua myös sähköisin keinoin.

19 artikla **Suullinen todistus**

1. Valituslautakunta voi osapuolen pyynnöstä tai omasta aloitteestaan määrätä osapuolen kutsumaan todistajan tai 17 artiklan mukaisen kirjallisen lausunnon antaneen asiantuntijan käsittelyyn kuulusteltavaksi ja ristikuulusteltavaksi henkilökohtaisesti tai, jos valituslautakunta sen sallii, puhelimitse tai videoyhteydellä.
2. Osapuolet voivat kuulustella ja ristikuulustella todistajia puheenjohtajan valvonnassa. Kaikki jäsenet voivat esittää heille kysymyksiä.

8 luku

Valituksen tekeminen

20 artikla

Valituksen tekeminen

Kun puheenjohtaja katsoo, että näyttö on täydellinen, puheenjohtaja ilmoittaa osapuolille, että valitus on tehty asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 4 kohdan mukaisesti.

9 luku

Valituslautakunnan käsittely ja päätös

21 artikla

Käsittely ja päätös

1. Valituslautakunnan käsittely järjestetään suljetuin ovin.
2. Puheenjohtaja ja esittelijä saavat tehdä valituslautakunnan nimissä 13 artiklan, 16 artiklan 2 kohdan, 17 artiklan, 18 artiklan 3, 4, 6 ja 7 kohdan sekä 19 artiklan 1 kohdan mukaiset alustavat päätökset, joista he ilmoittavat aikanaan muille jäsenille. Jos puheenjohtaja ja esittelijä ovat eri mieltä, päätöksen tekee koko valituslautakunta.
3. Valituslautakunnan päätös tehdään asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 4 kohdan mukaisesti kuukauden kuluessa valituksen tekemisestä. Tätä varten jokainen lautakunnan jäsen antaa äänensä.
4. Valituslautakunta voi ratkaisussaan vahvistaa kriisintarkkailuneuvoston tekemän päätöksen tai siirtää asian tämän käsiteltäväksi asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 8 kohdan mukaisesti.

22 artikla

Päätösten muoto

1. Valituslautakunnan päätös annetaan kirjallisesti, ja se on perusteltava asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 9 kohdan mukaisesti. Päätöksessä ilmoitetaan, onko se tehty yksimielisesti vai enemmistöpäätöksellä. Päätöksessä on ilmoitettava seuraavat seikat (ei välttämättä tässä järjestyksessä):
 - ratkaisuun osallistuneiden jäsenten nimet;
 - vastuullisen sihteeristön jäsenen nimi;

- osapuolten ja heidän asianajajiensa nimet;
 - käsittelyn kulku, osapuolten väitteet ja heidän tavoittelemansa määräyksen muoto;
 - tiivistelmä asiaankuuluvista tosiseikoista; ja
 - ratkaisu ja sen perustelut.
2. Jäsenet ja sihteeristö allekirjoittavat päätöksen. Allekirjoitukset voivat olla sähköisiä. Sen jälkeen sihteeristö lähettää päätöksen osapuolille asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 9 kohdan mukaisesti ja ilmoittaa heille asetuksen (EU) N:o 806/2014 86 artiklan 1 kohdan mukaisesta muutoksenhakuoikeudesta.

23 artikla **Päätöksen oikaisu**

1. Osapuolet voivat seitsemän päivän kuluessa siitä, kun päätös on lähetetty heille, toimittaa valituslautakunnalle sen sihteeristön välityksellä luettelon päätöksessä olevista kirjoitus- tai laskuvirheistä taikka selvistä virheistä.
2. Valituslautakunta voi omasta aloitteestaan tai vastaukseksi tällaiseen luetteloon (ja saatuaan tarvittaessa osapuolten näkemykset) antaa määräyksen, jolla oikaistaan päätöksessä olevat kirjoitus- tai laskuvirheet taikka selvät virheet.
3. Oikaisumääräys liitetään oikaistuun päätökseen.

24 artikla **Julkaiseminen**

Valituslautakunta julkaisee päätöksensä perusteluista kriisinratkaisuneuvoston verkkosivustossa otteen, joka anonymisoidaan ja julkaistaan sellaisessa muodossa, että arkaluonteisten tietojen luottamuksellisuus säilyy. Julkaisua ei tehdä, ellei luottamuksellisuutta voida säilyttää.

10 luku

Muut säännökset

25 artikla

Luottamuksellisuus

Kaikki valituslautakunnan käsittelyyn liittyvät arkistoidut asiakirjat ja/tai arkistoitaviin ja/tai tiedoksi annettaviin asiakirjoihin sisältyvät tiedot on pidettävä salassa kriisinratkaisuneuvoston sovellettavien salassapitosääntöjen mukaisesti.

26 artikla

Työjärjestyksen julkaiseminen ja muuttaminen

1. Sihteeristö varmistaa, että työjärjestys julkaistaan asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 10 kohdan mukaisesti.
2. Sihteeristö varmistaa, että kaikki valitusmenettelyyn osallistuvat, myös valittaja, tuntevat työjärjestyksen.
3. Valituslautakunta voi muuttaa tätä työjärjestystä ja antaa ajoittain muita asiaankuuluvia määräyksiä ja ohjeita.

27 artikla

Voimaantulo

Työjärjestys tulee voimaan seuraavana päivänä sen jälkeen, kun se on edeltävän artiklan mukaisesti julkaistu.