

## **Egységes Szanálási Testület fellebbviteli testülete Eljárási szabályzat**

Egységes Szanálási Testület fellebbviteli testülete (a továbbiakban: fellebbviteli testület),

tekintettel a hitelintézeteknek és bizonyos befektetési vállalkozásoknak az Egységes Szanálási Mechanizmus keretében történő szanálására vonatkozó egységes szabályok és egységes eljárás kialakításáról, valamint az Egységes Szanálási Alap létrehozásáról és az 1093/2010/EU rendelet<sup>(1)</sup> módosításáról szóló, 2014. július 15-i 806/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletre, különösen annak a fellebbviteli testület felállításáról szóló 85. cikkére;

tekintettel az Egységes Szanálási Testület ügyvezető ülésének 2015. november 6-i, a fellebbviteli testület tagjainak és póttagjainak a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (1) bekezdése szerinti kinevezéséről szóló határozatára;

mivel a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (10) bekezdése előírja, hogy a fellebbviteli testület elfogadja és közzétegye eljárás szabályzatát;

ELFOGADTA AZ ALÁBBI ELJÁRÁSI HATÁROZATOT:

### **1. fejezet Szervezeti kérdések**

#### **1. cikk A fellebbviteli testület működése**

1. A fellebbviteli testület a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (2) bekezdésében meghatározottak szerinti összetételben működik.
2. A fellebbviteli testület tagjai közül kijelöl egy elnököt. Ez valamennyi tag egyetértésével, annak hiányában titkos választással történik. Az a tag kapja a megbízást, aki a fellebbviteli testületet alkotó tagok és póttagok több mint felének szavazatát megkapja. Amennyiben egyik tag sem kapja meg ezt a többséget, további szavazási fordulókat kell tartani a legjobb helyezést elért jelöltek között mindaddig, ameddig e többséget el nem érik. Az elnök megbízatása két és fél évre szól, és megújítható.

---

<sup>(1)</sup> HL L 225, 2014.7.30., 1. o.

3. Az elnök irányítja a fellebbviteli testület munkáját és látja el annak igazgatási feladatait.
4. A fellebbviteli testület tagjai közül a fentiek szerinti eljárással elnökhelyettest is választ.
5. Az elnök betegsége esetén vagy más, őt akadályozó kivételes esetekben az elnökhelyettes látja el az elnöki feladatokat.
6. Amennyiben valamely tag megbízatásának lejárta előtt távozik, helyét az egyik póttag veszi át mindaddig, ameddig a testület ki nem nevezi az új tagot.
7. Betegség esetén vagy más, kivételes akadályt képező esetekben a fellebbviteli testület valamely fellebbezési ügyben a tagot póttaggal helyettesítheti.

## **2. cikk**

### **Elnöklés fellebbezési ügyben**

A tárgyalásokat és a tanácskozásokat az elnök vezeti, vagy arra felkérheti az elnökhelyettest vagy valamely másik tagot. (A jelen szabályzatban az „elnökre” történő hivatkozás alatt az elnökhelyettest vagy a másik tagot is érteni kell azon fellebbezési ügy vonatkozásában, amelynek vezetésére kijelölték.)

## **3. cikk**

### **Függetlenség és pártatlanság**

1. A fellebbviteli testület és annak minden tagja függetlenül és a közérdeknek megfelelően jár el, a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
2. Valamely tag függetlenségét csak akkor lehet megkérdőjelezni, ha olyan körülmények merülnek fel, amelyek objektív és észszerű kétséget vetnek fel pártatlanságával és függetlenségével szemben. A tag függetlensége állampolgársága miatt semmiféle körülmények között nem kérdőjelezhető meg.
3. A tagnak kérnie kell kizárását egy fellebbviteli ülésről, amennyiben olyan körülmények állnak fenn, amelyek objektív és észszerű kétséget vetnek fel pártatlanságával vagy függetlenségével kapcsolatban. A tagnak haladéktalanul, írásban tájékoztatnia kell az elnököt és a Titkárságot, ekkor az elnök póttagot jelöl ki.
4. Valamely fellebbviteli kérelem beérkezésekor az elnök felkéri a tagokat, hogy jelezzék, fennáll-e velük szemben összeférhetlenség.

5. Valamely tag, akit felkértek egy fellebbezési ügyben való részvételre, és aki úgy véli, hogy olyan körülmények állnak fenn, amelyek kétséget vetnek fel pártatlanságával vagy függetlenségével szemben, és aki nem jelezte ezt korábban a (3) bekezdésnek megfelelően, e körülményekről tájékoztatja az elnököt. Az elnök ezt követően saját kezdeményezésére vagy a felek véleményének kikérését követően eldönti, hogy leváltja-e a tagot az 1. cikk (7) bekezdése szerint, vagy mellőzi a tag kizárását, amennyiben a kizárásnak nincs alapja. Bármely fél jelezhet kizáró okot, amennyiben ilyenről tudomása van.
6. Amennyiben az elnök úgy véli, hogy bármely okból ő maga nem tud részt venni a fellebbviteli eljárásban, erről haladéktalanul, írásban tájékoztatja a tagokat és a Titkárságot. A fellebbezési ügy elnöklésére az elnökhelyettest kell kijelölni. Amennyiben az elnökhelyettes hasonló helyzetben van, másik tagot kell kijelölni a fellebbezési ügy elnöklésére.
7. Amennyiben valamely fél kifogást kíván emelni valamely tag függetlenségével szemben, kérelem nélkül írásbeli nyilatkozatot köteles küldeni a kifogás indokolásával a Titkárságnak. A fellebbviteli testület dönt a kifogásról, kivéve amennyiben a kifogással érintett tag visszalép a fellebbezési ügyben való részvételtől. E határozat meghozatala során a kifogással érintett tag nem vehet részt a döntéshozatalban és nincs szavazati joga. A fellebbviteli testület határozatát indokolással látja el és megküldi a feleknek. Amennyiben a kifogás egyértelműen nem elfogadható vagy egyértelműen megalapozatlan, az elnök indokolt végzésben elutasíthatja a kifogást.
8. A feleket a Titkárság a fellebbviteli testület összetételéről a fellebbviteli testület nevében megfelelő időn belül tájékoztatja.
9. E cikk alkalmazásában a „fellebbviteli testület” a jelen szabályok szerint a fellebbezési ügyet elbíráló fellebbezési testületet jelenti, a „tag” fogalma pedig a „póttagot” is magában foglalja.

#### **4. cikk** **A Titkárság**

1. A 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (2) bekezdése alapján a Testület biztosítja a megfelelő ügyrendi és titkársági támogatást a fellebbviteli testület számára, a felelőségek megfelelő elválasztása és a Testületen belüli valamennyi más feladattól való elhatárolása mellett. A Titkárság rendszeresen jelentést tesz az elnöknek, nem fogadhat el utasítást vagy iránymutatást a Testülettől és teljes titoktartásra kötelezett a fellebbviteli testület ügyei vonatkozásában.

2. A Testület biztosítja, hogy megfelelő eljárás álljon rendelkezésre arra vonatkozóan, hogy a fellebbezés kezdetétől semmiféle információ ne kerüljön a Titkárságtól a Testülethez vagy más csatolt hatósághoz a fellebbviteli testületen kívül.
3. A fellebbezéseket az alábbiak szerint kezelik:
  - a) amennyiben az 5. cikkel összhangban fellebbezést terjesztenek elő, a Titkárság haladéktalanul továbbítja a fellebbezést az elnöknek és a fellebbviteli testület tagjainak;
  - b) a Titkárság az elnök utasításait követi és vezeti a fellebbezések nyilvántartását, szükség szerint körözteti a dokumentumokat a tagok és póttagok között, megszervezi a fellebbviteli testület üléseit, az előtárgyalásokat és a tárgyalásokat, és egyéb módon segítséget biztosít a fellebbezéssel összefüggésben;
  - c) a fellebbezésre adott ellenkérelemnek a 6. cikkel összhangban történő benyújtását követően haladéktalanul megküldi az ellenkérelmet az elnöknek és a tagoknak;
  - d) a Titkárság a határozatot a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (9) bekezdése szerint megküldi a feleknek.
4. Figyelemmel az elnök utasítására, a felek a továbbiakban a fellebbviteli testülettel a Titkárságon keresztül kommunikálnak.

## **2. fejezet**

### **A felek érvei az alapeljárásban**

#### **5. cikk**

##### **A fellebbező fellebbezési kérelme**

1. Amennyiben valamely fél fellebbezést kíván előterjeszteni a Testület határozatával szemben a 806/2014/EU rendelet 85. cikke (3) bekezdésének megfelelően, azt fellebbezési kérelem formájában teheti meg, amelyben megjelöli azt a határozatot, amelyre a fellebbezés kiterjed.
2. A fellebbezési kérelem és a fellebbezési eljárás nyelve a kifogásolt határozat nyelvével azonos, és jellemzően az angol. A felek megállapodhatnak a kifogásolt határozat nyelvétől eltérő nyelv alkalmazásában is. Amennyiben a kifogásolt határozatot az Unió több hivatalos nyelvén is kiadták és az angol szerepel e nyelvek között, a fellebbezés nyelve az angol, kivéve amennyiben a felek másik nyelv használatában állapodnak meg.

3. A határozatot, amelyre a fellebbezés kiterjed, mellékelni kell a fellebbezési kérelemhez.
4. A fellebbezési kérelem:
  - a) meghatározza, hogy a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (3) bekezdése alapján miért elfogadható;
  - b) milyen jogalapon nyugszik;
  - c) amennyiben a kérelmet úgy terjesztették elő, hogy annak a fellebbezési ügy elbírálásáig a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (6) bekezdése alapján felfüggesztő hatálya legyen, tartalmazza ennek indokolását,
  - d) másolatban tartalmazza az összes olyan dokumentumot, amelyre a fellebbező hivatkozni kíván.
5. Amennyiben a fellebbezési kérelem terjedelme meghaladja a tíz oldalt, összefoglalót tartalmaz a (4) bekezdés a) és b) pontjában említett tartalomról.
6. A fellebbezési kérelemben egyértelműen és hiánytalanul fel kell tüntetni azokat a kapcsolattartási adatokat, amelyekre a Titkárság és a többi fél a fellebbező számára tájékoztatást küldhet.
7. A fellebbezési kérelemben meg kell adni a fellebbező képviselőinek nevét.
8. A fellebbező a fellebbezést bármikor visszavonhatja, ha a visszavonásról szóló nyilatkozatot a Titkárság részére történő megküldi. A Titkárság tájékoztatja a Testületet is a fellebbező azon döntéséről, hogy eláll a fellebbezéstől.
9. Amennyiben egynél több fellebbező van, a fentiek mindegyikükre vonatkoznak.

## **6. cikk**

### **A Testület ellenkérelme**

1. A Testület ellenkérelmet készít.
2. Az ellenkérelem:
  - a) tartalmaz valamennyi elfogadhatatlansággal kapcsolatos meglátást;
  - b) meghatározza a fellebbezés kifogásolásának jogalapját;

- c) bemutatja a Testület álláspontját minden olyan kérdésre, amelyben a fellebbezésnek felfüggesztő hatálya lehet;
  - d) másolatban tartalmazza az összes olyan dokumentumot, amelyre a Testület hivatkozni kíván.
3. Amennyiben az ellenkérelem terjedelme meghaladja a tíz oldalt, összefoglalót tartalmaz a (2) bekezdés a) és b) pontjában jelölt tartalomról.
  4. Az ellenkérelmet a fellebbező részére meg kell küldeni és a Titkársághoz kell benyújtani, legkésőbb két (2) héttel a fellebbezési kérelemről szóló tájékoztatás kézbesítését követően, amely időszak a Testület kérelme alapján további két (2) héttel meghosszabbítható.
  5. Amennyiben a Testület kijelenti, hogy nem ellenzi a fellebbezést, és a fellebbező kérelmében foglaltaknak megfelelően visszavonja vagy módosítja határozatát, erről tájékoztatva a fellebbezőt és a Titkárságot, akkor a fellebbviteli testület dönthet úgy, hogy nincs szükség döntéshozatalra és a fellebbezési eljárást felfüggeszti.

### **3. fejezet**

#### **Határidők, benyújtás és kézbesítés**

##### **7. cikk**

##### **Benyújtás és kézbesítés**

1. A fellebbezési kérelmet és az ellenkérelmet írásban kell benyújtani a Testület honlapján megadott címre.
2. A Titkárság által nyilvántartásba veendő vagy bármely félnek megküldendő dokumentumot e-mailben kell megküldeni, betartva az alkalmazandó biztonsági előírásokat. Amennyiben egyik fél sem kifogásolja, az elnök dönthet úgy, hogy a dokumentumot tértivevényes postai küldemény, vagy elismervénnyel igazolt, személyes kézbesítés útján, vagy pedig valamely konkrét fellebbezéssel kapcsolatban adott bármely utasításnak megfelelően kell megküldeni benyújtás illetve kézbesítés végett.
3. A benyújtás és a kézbesítés annak megérkezésekor tekintendő megtörténtnek.

**8. cikk**  
**Határidők**

1. A jelen szabályzatban szereplő vagy az alapján kötelező határidőket a fellebbviteli testület vagy az elnök meghosszabbíthatja, amennyiben rendkívüli körülmények azt megkövetelik.
2. A határidőket az időtartamokra, időpontokra és határidőkre vonatkozó szabályok meghatározásáról szóló, 1971. június 3-i 1182/71/EGK tanácsi rendelet<sup>2</sup> alapján kell kiszámítani.

**4. fejezet**  
**Előzetes döntéshozatal**

**9. cikk**  
**A fellebbezés elfogadhatósága**

1. Amennyiben a Testület úgy véli, hogy a fellebbezés nem fogadható el a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (3) bekezdése alapján, a fellebbviteli testület a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (7) bekezdése szerinti megalapozottság vizsgálata előtt dönt az elfogadhatóságról.
2. A fellebbviteli testület hivatalból bármilyen szempontból vizsgálhatja az elfogadhatóságot.
3. A jelen szabályzatban szereplő eljárások (beleértve az alábbiakban szabályozott utasításokat, előtárgyalásokat és szóbeli meghallgatásokat is) az elfogadhatósági kérdések elbírálása során az elnök által meghatározottak szerint alkalmazandók.
4. A fellebbviteli testületnek az elfogadhatósággal kapcsolatban felmerült kérdés eldöntésére hozott határozatát írásba kell foglalni és annak elfogadása a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (9) bekezdése szerint történik.

---

<sup>2</sup> HL 1971 L 124., 1. o.; magyar nyelven nem elérhető.

**10. cikk**  
**A 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (6) bekezdése szerinti**  
**felfüggesztés**

1. A fellebbezésnek nincs felfüggesztő hatálya, de a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (6) bekezdése alapján a fellebbviteli testület, amennyiben azt a körülmények szükségessé teszik, felfüggesztheti a megtámadott határozatot.
2. A jelen szabályzatban szereplő eljárások (beleértve az alábbiakban szabályozott utasításokat, előtárgyalásokat és szóbeli meghallgatásokat is) a felfüggesztéssel kapcsolatos kérdések elbírálása során az elnök által meghatározottak szerint alkalmazandók. Kivételes esetben a fellebbviteli testület is felfüggesztheti a megtámadott határozat végrehajtását arra az időre, ami a felfüggesztés megtárgyalásához szükséges.
3. A fellebbviteli testületnek a felfüggesztéssel kapcsolatban felmerült kérdés eldöntésére hozott határozatát írásba kell foglalni és annak elfogadása a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (9) bekezdése szerint történik. A fellebbviteli testület bármikor módosíthatja a felfüggesztés elrendeléséről vagy elutasításáról szóló határozatát valamely fél kérelmére.

**5. fejezet**  
**Ügykezelés**

**11. cikk**  
**Utasítások és előtárgyalások**

1. Az elnök a fellebbezési ügy bármely szakaszában ügykezelési utasításokat adhat a fellebbviteli testület nevében a fellebbezés hatékony elbírálása érdekében. Ez magában foglalja a fél saját nyilatkozataira vagy a más felektől érkezett közleményekre vonatkozó eljárási észrevételeket a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (3) bekezdése alapján. Az ilyen utasításokat a feleknek a Titkárság kézbesíti és az elnök egyeztetethet a többi taggal és póttaggal ebből a célból.
2. A felek maguk is kérhetnek ilyen utasítást a Titkárságon keresztül a fellebbezési ügy bármely szakaszában. Arra, hogy milyen utasítások lehetnek szükségesek, a felek az elnök által meghatározott bármely formában tehetnek észrevételt.
3. Amennyiben szükséges, az elnök előtárgyalást vezethet le (amely történhet személyesen, telefonon, videó összeköttetés vagy más formában). Az elnök az előtárgyalást levezetheti egyedül vagy más tagokkal vagy póttagokkal, vagy velük konzultálva.



4. A hatály korlátozása nélkül a fenti eljárást alkalmazni kell a fellebbviteli testület utasításaira, a fellebbezési kérelemre vagy annak módosítására, az ellenkérelemre vagy a fellebbező válaszára, valamely tag függetlenségére, további dokumentumok benyújtására történő utasításra, tanúvallomás tételére történő utasításra, szakértői vélemény benyújtásának engedélyezésére, szóbeli bizonyítás előterjesztésének engedélyezésére, a határidők meghosszabbításának engedélyezésére és a fellebbezési tárgyalásra vonatkozó iránymutatásokra is.

## **12. cikk**

### **Előadó**

1. A elnök a fellebbviteli testületben (az érintett személy beleegyezésével) egy másik tagot vagy póttagot előadónak jelölhet ki az ügyben a fellebbezésre vonatkozóan. Az előadó feladata belső, és a fellebbviteli testület tanácskozásának részét képezi.
2. Az elnök dönthet úgy, hogy nem jelöl ki előadót és maga látja el feladatait.

## **13. cikk**

### **Egyesített fellebbezések**

Amennyiben azonos ügyben kettő vagy több kérelem érkezett, vagy olyanok, amelyek azonos vagy hasonló ügyekre vonatkoznak, a fellebbviteli testület dönthet úgy, hogy a fellebbezések vagy a fellebbezési kérelemmel érintett valamely sajátos kérdés vagy probléma tárgyalása egy időben történik.

## **14. cikk**

### **Együttműködési kötelezettség megsértése**

1. Amennyiben valamely fél megfelelő kimentés nélkül nem tesz eleget a fellebbviteli testület valamely utasításának vagy a jelen szabályzatban foglaltaknak, amennyiben az érintett fél a fellebbező, a fellebbviteli testület a fellebbezést részben vagy egészben elutasíthatja.
2. A fellebbviteli testület jelen cikk szerinti végzést csak azt követően hozhat, hogy a feleket figyelmeztette volna, hogy az ilyen végzés meghozatala ellen kimentéssel lehet élni.
3. Amennyiben a fellebbviteli testület úgy dönt, hogy nem utasítja el a fellebbezést e cikk (1) bekezdése alapján, a jelen szabályzatban foglalt rendelkezések vagy a fellebbviteli

testület utasításának felek általi megsértése nem érinti az eljárás vagy a fellebbviteli testület valamely határozatának érvényességét.

4. Az elnök megállapítja a fellebbezés elbírálásának eljárási menetrendjét. A menetrend adott esetben tartalmazza különösen a Testületnek a fellebbezési kérelemre adott ellenkérelmét követő beadványok benyújtásának határidejét és a tárgyalás időpontját, kivéve amennyiben a felek lemondanak a meghallgatáshoz való jogukról. Az elnök a fellebbezési ügy folyamán adott esetben módosíthatja az eljárási menetrendet.

## **6. fejezet**

### **Bizonyítékok**

#### **15. cikk**

##### **Általános rendelkezések**

A fellebbviteli testület dönt valamely előterjesztett bizonyíték elfogadhatóságáról és azok bizonyító erejéről, beleértve a tanúkat is.

#### **16. cikk**

##### **Dokumentumok cseréje**

1. Bármely fél jogosult a másik féltől további dokumentumok benyújtását kérni, beleértve az elektronikus dokumentumokat is az alkalmazandó szabályok, rendeletek és bizalmas információkezelésre vonatkozó kötelezettségek szerinti korlátok betartásával, figyelemmel a menetrend 11. cikk szerinti módosítására.
2. Egyetértés hiánya esetén a fellebbviteli testület iránymutatást adhat további dokumentumok bemutatására, de csak abban az esetben, amennyiben azt szükségesnek ítéli meg a fellebbezés jogszerű elbírálásához.
3. Új jogalapra hivatkozni a fellebbezés menete során csak abban az esetben lehet, ha az olyan jogi vagy egyéb tényeken alapul, amelyekre az eljárás során derült fény.
4. Új bizonyítékok benyújtására kizárólag alapos okból kerülhet sor.

#### **17. cikk**

##### **Szakértők**

A fellebbviteli testület engedélyével a fél szakértői bizonyítékot terjeszthet elő. Az engedély megadására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a fellebbviteli testület azt szükségesnek ítéli meg a fellebbezés jogszerű elbírálásához. Az ilyen bizonyítékot írásbeli nyilatkozat formájában kell előterjeszteni a megadott határidőn belül.

## **7. fejezet**

### **Szóbeli nyilatkozatok**

#### **18. cikk**

##### **Szóbeli nyilatkozatok**

1. A felek jogosultak szóbeli nyilatkozatot tenni a fellebbviteli testület előtt a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (7) bekezdése szerint. Bármely fél lemondhat a meghallgatáshoz való jogról. Amennyiben valamely fél lemond szóbeli meghallgatáshoz való jogáról, a fellebbviteli testület ennek ellenére megkövetelheti a szóbeli nyilatkozat megtételét, amennyiben azt szükségesnek ítéli meg a fellebbezés jogszerű elbírálásához.
2. A felek a szóbeli nyilatkozattétel során jogi képviselőt vehetnek igénybe.
3. Figyelemmel a felek véleményére, a fellebbviteli testület utasítást ad a szóbeli nyilatkozatok rendjére és formájára, és amennyiben az szükséges, meghatározza a menetrendet. A Titkárság megfelelő időben tájékoztatja a feleket.
4. A tárgyalásra a fellebbviteli testület székhelyén kerül sor, kivéve amennyiben a fellebbviteli testület eltérő utasítást ad. A Titkárság minden esetben jelen van.
5. A tárgyalás zártkörű, kivéve amennyiben különleges körülmények mást nem követelnek meg.
6. A fellebbviteli testület utasítást adhat valamely fél kérelmére vagy saját kezdeményezésére a tárgyalás elnapolásával kapcsolatban, de az elnapolásra csak kivételes esetben kerülhet sor.
7. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül a fellebbviteli testület utasítása szerint.
8. Amennyiben valamely fél nem jelenik meg, a fellebbviteli testület dönthet úgy, hogy távolmaradása esetén is lefolytatja a tárgyalást.
9. A fellebbviteli testület akkor határozatképes a szóbeli nyilatkozatok meghallgatására, ha annak négy (4) tagja jelen van. Megfelelően igazolt kifogás vagy vészhelyzet esetén az elnök döntése alapján a tag elektronikus úton is jelen lehet.

**19. cikk**  
**Szóbeli bizonyítékok**

1. A fél kérelmére vagy saját kezdeményezésére a fellebbviteli testület a tárgyaláson utasíthatja valamely felet olyan tanú vagy szakértő személyes megjelenésére kérdések vagy keresztkérdések feltétele érdekében, aki a 17. cikk szerint nyilatkozatot tett, vagy amennyiben a fellebbezési testület azt engedélyezi, telefonon vagy videó összeköttetés útján.
2. A tanúknak a felek az elnök irányítása alatt tehetnek fel kérdéseket vagy keresztkérdéseket. Bármely tag feltehet nekik kérdést.

**8. fejezet**  
**A fellebbezés benyújtása**

**20. cikk**  
**A fellebbezés benyújtása**

Amennyiben az elnök úgy véli, hogy a bizonyítás teljes, az elnök tájékoztatja a feleket arról, hogy a fellebbezés benyújtásra került a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (4) bekezdése szerint.

**9. fejezet**  
**A fellebbviteli testület tanácskozása és határozata**

**21. cikk**  
**Tanácskozás és határozat**

1. A fellebbviteli testület tanácskozása zárt ülésen történik.
2. A 13. cikk, a 16. cikk (2) bekezdése, a 17. cikk, a 18. cikk (3) bekezdése, a 18. cikk (4) bekezdése, a 18. cikk (6) bekezdése, a 18. cikk (7) bekezdése és a 19. cikk (1) bekezdése szerinti előzetes határozatok során az elnök és az előadó jogosult a fellebbviteli testület nevében eljárni; a többi tagot megfelelő időben tájékoztatják. Amennyiben az elnök és az előadó nem ért egyet, a határozat a teljes fellebbviteli testület elé kerül.
3. A fellebbviteli testület a határozatát a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (4) bekezdése szerint hozza meg a fellebbezés benyújtásától számított egy hónapon belül. Ennek során a fellebbviteli testület minden tagja leadja a szavazatát.

4. Határozatában a fellebbviteli testület megerősítheti a Testület határozatát vagy visszautalhatja hozzá a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (8) bekezdése szerint.

## **22. cikk**

### **A határozatok formája**

1. A fellebbviteli testület határozatait írásba foglalja és indokolással látja el a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (9) bekezdése szerint. A határozat tartalmazza, hogy egyhangú vagy többségi határozat született-e. A határozat tartalmazza (nem szükségszerűen ebben a sorrendben) a következőket:
  - a részt vevő tagok neve;
  - a Titkárság felelős tagjának neve;
  - a felek és ügyvédjeik neve;
  - az eljárás menetének leírása, a felek állításai és kereseti kérelmük;
  - a releváns tények összefoglalása; valamint
  - a határozat és indokolása.
2. A határozatot a tagok és a Titkárság aláírja. Az aláírás elektronikus is lehet. Ezután a Titkárság megküldi azt a feleknek a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (9) bekezdése szerint, tájékoztatva őket a 806/2014/EU rendelet 86. cikkének (1) bekezdése szerinti fellebbezési jogukról.

## **23. cikk**

### **A határozat kijavítása**

1. A felek a határozat megküldésétől számított hét napon belül eljuttathatják a Titkárságon keresztül a fellebbviteli testületnek a határozat szövegezési és számítási hibáit vagy nyilvánvaló tévedéseit tartalmazó listát.
2. A fellebbviteli testület saját kezdeményezésére vagy egy ilyen listára adott válaszként határozat útján (és amennyiben szükséges, a felek véleményének kikérését követően) kijavítja a szövegezési vagy számítási hibákat és a nyilvánvaló tévedéseket a határozatban.
3. A kijavításról szóló határozatot mellékelni kell a kijavított határozathoz.

**24. cikk**  
**Közzététel**

A fellebbviteli testület a Testület honlapján az érzékeny információk bizalmas kezelése érdekében anonimizált formában kivonatot tesz közzé a határozata indokairól. Amennyiben a bizalmas adatkezelés nem biztosítható, közzétételre nem kerül sor.

**10. fejezet**  
**Vegyes rendelkezések**

**25. cikk**  
**Titoktartás**

A fellebbviteli testület előtti eljárással összefüggésben benyújtott minden anyag, dokumentum, illetve információ, amely valamely benyújtandó illetve megküldendő dokumentum(ok)ban szerepel, bizalmasan kezelendő, összhangban a Testület alkalmazandó bizalmas ügykezelésre vonatkozó szabályaival.

**26. cikk**  
**A szabályzat közzététele és módosítása**

1. A Titkárság biztosítja, hogy az eljárási szabályzatot a 806/2014/EU rendelet 85. cikkének (10) bekezdése szerint tegyék közzé.
2. A Titkárság biztosítja, hogy a fellebbezés résztvevőit, beleértve a fellebbezőt, tájékoztassák az eljárási szabályzatról.
3. A jelen szabályzatot a fellebbviteli testület módosíthatja és időről időre egyéb vonatkozó úrlapok és iránymutatások kiadására is sor kerülhet.

**27. cikk**  
**Hatálybalépés**

Jelen eljárási szabályzat az előző cikkben foglaltak szerinti közzétételét követő napon lép hatályba.