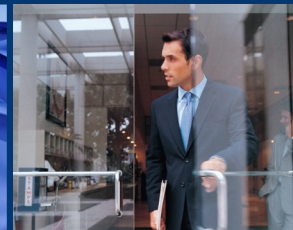


ÅRSRAPPORT 2015



**Europe Direct er en service, der har til formål at hjælpe
med at besvare Deres spørgsmål om Den Europæiske Union.**

**Frikaldsnummer (*):
00 800 6 7 8 9 10 11**

(* Oplysningerne er gratis ligesom de fleste opkald (nogle operatører, telefonbokse eller hoteller kan dog kræve penge for opkaldet).

Photo credits:

front cover: iStock.com/bkindler; Getty Image; iStock.com /Alextype; SRB; Tom Grill/Corbis;

back cover: iStock.com/timstarkey; Tom Grill/Corbis;

Morgane Delfosse, page 4; iStock.com/mediaphotos, page 11; Sami Sarkis/Getty Image, page 15;

iStock.com/MarianVejcik page 19; iStock.com/benjaminec, page 20; EU, page 23; iStock.com/alengo, page 33

print	ISBN 978-92-95206-48-9		doi:10.2877/14018	FP-AA-16-001-DA-C
PDF	ISBN 978-92-95206-12-0	ISSN 2467-3226	doi:10.2877/109116	FP-AA-16-001-DA-N

Yderligere oplysninger om EU fås på internet via Europaserveren (<http://europa.eu>).

Luxembourg: Den Europæiske Unions Publikationskontor, 2016

© Single Resolution Board, 2016

Eftertryk tilladt med kildeangivelse

Printed in Belgium

TRYKT PÅ HVIDT PAPIR BLEGET HELT UDEN BRUG AF KLOR (TCF)

SINGLE RESOLUTION BOARD

ÅRSRAPPORT 2015

INDHOLDSFORTEGNELSE

I. FORORD	4
II. ANVENDTE FORKORTELSER	6
III. INDLEDNING	7
IV. RESUMÉ	10
V. AKTIVITETER I 2015	12
Afviklingsrelaterede aktiviteter	12
Ramme for afviklingsplanlægning	13
Aktiviteter vedrørende afviklingsplanlægning	13
Samarbejde med nationale afviklingsmyndigheder	14
Samarbejde med andre interessenter	15
Indførelse af værktøjer til og politikker for afvikling	18
Reguleringsaktivitet	20
Ekstern kommunikation	21
Den Fælles Afviklingsfond	22
Bidrag	22
Investeringsstrategi	22
Finansiering	24
VI. FORVALTNING	25
Ledelsessekretariat og juridisk afdeling	25
Regelefterlevelse	26
VII. KLAGENÆVN	27
VIII. RESSOURCEFORVALTNING	28
Budget- og økonomistyring	28
Forvaltning af menneskelige ressourcer	32
IT	33
Faciliteter	34
Den Europæiske Revisionsrets vurdering af revisionsresultaterne i løbet af rapporteringsåret	34
IX. REVISIONSERKLÆRING	35

X. BILAG	36
BILAG I – Organisationsdiagram pr. 31. december 2015	36
BILAG II – Budgetgennemførelse 2015	37
BILAG III – Stillingsfortegnelse 2015	42
BILAG IV – Antal ansatte (midlertidigt ansatte) efter nationalitet og køn pr. 31. december 2015	43
BILAG V – Endeligt årsregnskab 2015	44
Økonomisk resultat	44
Balance	45
BILAG VI – Indkøbsprocedurer indledt i 2015	46
BILAG VII – Medlemmer af plenarmødet	47

I. FORORD



Bankunionen blev oprettet som en reaktion på den vedvarende finanskrise og de konkrete og opfattede svagheder i euroområdet banksystem. Den består af tre søjler: den fælles tilsynsmekanisme (FTM), den fælles afviklingsmekanisme (SRM) og en harmoniseret indskudsgarantiordning, der eventuelt kan udvikle sig til en fælles europæisk indskudsgarantiordning (EDIS). Disse er hovedhjørnestenene i det nye system for banktilsyn og afvikling inden for euroområdet.

Den Fælles Afviklingsinstans (SRB) blev oprettet som afviklingsmyndighed inden for bankunionen. SRB fokuserer på at planlægge afvikling og på at foregribe og undgå alle mulige og uønskede konsekvenser af bankers konkurs. Sammen med de nationale afviklingsmyndigheder i de deltagende medlemsstater udgør den SRM, bankunionens anden søjle.

Den har mandat til at sikre ordentlig afvikling af nødlidende banker med mindst mulig indvirkning på realøkonomien, det finansielle system og de offentlige finanser i såvel de deltagende medlemsstater som i medlemsstater uden for bankunionen.

I 2014 og de første måneder af 2015 bestod SRB af og blev administreret af en taskforce bestående af tjenestemænd fra Europa-Kommissionen. Vi er meget taknemmelige for det forberedende arbejde, de udførte for SRB. Taskforcen sørgede for, at SRB allerede var administrativt operationel, da bestyrelsesmedlemmerne overtog deres opgaver. SRB blev operationel for afviklingsplanlægningen for mere end 120 bankkoncerner i euroområdet og 15 andre grænseoverskridende bankkoncerner⁽¹⁾ i januar 2015. Den påbegyndte reelt sine aktiviteter i marts 2015.

2015 kan bedst beskrives som opstartsfasen for SRB. Det er en betydelig opgave at skulle opbygge SRB. Det kræver etablering af praktisk infrastruktur såsom at finde permanente lokaler, ansætte højt kvalificerede medarbejdere, indføre hensigtsmæssige forvaltningsstrukturer for at sikre en hurtig og effektiv beslutningsproces samt en harmoniseret og omfattende afviklingsplanlægning. Ud over den nye instans SRB blev SRM også opbygget i løbet af 2015 som et team sammen med de nationale afviklingsmyndigheder baseret på fælles forståelse og bedste praksis. Samarbejdet med de nationale afviklingsmyndigheder var særligt frugtbart i 2015, og vi er sikre på, at det fortsat vil være uundværligt fremover.

⁽¹⁾ Liste pr. 8. januar 2016.

SRB's prioriteringer i 2015 omfattede kapacitetsopbygning, forvaltningsstruktur, udformning af afviklingsfunktionen og SRB's kompetence samt formalisering af aftaler og aftalememoranda med centrale europæiske organer. SRB er ligeledes ansvarlig for Den Fælles Afviklingsfond (SRF) og indførte derfor de relevante procedurer for forvaltningen af SRF i 2015. Den færdiggjorde mekanismen til opkrævning af bidrag og bistod samtidig ved forhandlingerne om en midlertidig finansieringsløsning og udarbejdelsen af en midlertidig investeringsstrategi. Alle disse aktiviteter diskuteres i denne rapport.

I henhold til SRM-forordningen og aftalen med Europa-Parlamentet er SRB forpligtet til at opretholde en høj standard med hensyn til ansvarlighed. Dette omfatter offentliggørelsen af en årsrapport, som vi glæder os over at kunne offentliggøre det første eksemplar af her.

Denne første årsrapport fra SRB dækker perioden fra den 1. januar til den 31. december 2015. Opbygningen af SRB har været særligt udfordrende, eftersom SRB er en myndighed, der har mandat i hele euroområdet, men er baseret på en ny ramme, der netop er blevet harmoniseret ved direktivet om genopretning og afvikling af banker (BRRD), og hvor mange medlemsstater endnu ikke havde en tilsvarende myndighed. Der er fortsat mange detaljer at drøfte, og i løbet af de kommende måneder vil der blive vedtaget en række delegerede retsakter. SRB har bidraget og vil bidrage aktivt til at gøre bankerne afviklingsegne.

SRB vil udøve sine beføjelser på en passende og formålstjenlig måde (herunder indførelse af minimumskrav til kapitalgrundlag og nedskrivningsrelevante passiver, MREL) med henblik på at sikre, at bankerne er afviklingsegne. Den delegerede retsakt om MREL, der blev vedtaget for nylig, skaber klarhed for branchen. Et andet nødvendigt skridt er indførelsen af begrebet samlet tabsabsorberende evne (TLAC) i EU-lovgivningen, som bør give SRB tilstrækkelige interventions- og overvågningsværktøjer til at sikre rettidig og effektiv overholdelse af de regulermæssige krav. Også her vil SRB bidrage til diskussionerne med sin erfaring. Men arbejdet med en yderligere harmonisering af den nationale lovgivning, navnlig vedrørende styrkelse af kreditorhierarkiet med henblik på en mere fleksibel anvendelse af bail-in-værktøjet og udformning af effektive insolvensordninger, foregår også løbende.

Sidst, men ikke mindst er der behov for en troværdig, effektiv og omkostningseffektiv indskudsgarantiordning og en effektiv og omkostningseffektiv insolvensordning i medlemsstaterne som et supplement til afviklingsordningen. SRB bidrager ligeledes til denne debat.

Bestyrelsesmedlemmerne og SRB's medarbejdere er engagerede i den opgave, der ligger foran os. Vi er meget stolte af fagfolkene i SRB og af SRM-netværket på grund af deres dedikerede indstilling til at tjene offentligheden og den høje standard, der kendetegner udførelsen af de vigtige opgaver, de udfører.

Elke König

Formand for Den fælles afviklingsinstans

II. ANVENDTE FORKORTELSER

BCBS	Baselkomitéen for Banktilsyn	G-SIB	Globalt, systemisk vigtigt pengeinstitut
BRRD	Direktiv om genopretning og afvikling af banker	HR	Menneskelige ressourcer
BU	Bankunion	IKT	Informations- og kommunikationsteknologi
CCP	Central medkontrahent	IGA	Mellemstatslig aftale
COFRA	Samarbejdsramme	IPC	Uigenkaldelig betalingsforpligtelse
DGS	Indskudsgarantiordning	IRT	Internt afviklingshold
EBA	Den Europæiske Banktilsynsmyndighed	IT	Informationsteknologi
EC	Europa-Kommissionen	KPI	Central resultatindikator
ECB	Den Europæiske Centralbank	LFA	Lånefacilitetsaftale
ECOFIN	Rådet (Økonomiske og Finansielle Anliggender)	MoU	Aftalememorandum
EDIS	Europæisk indskudsgarantiordning	MREL	Minimumskrav til kapitalgrundlag og nedskrivningsrelevante passiver
EIOPA	Den Europæiske Tilsynsmyndighed for Forsikrings- og Arbejdsmarkedspensionsordninger	MS	Medlemsstat
EP	Europa-Parlamentet	NCA	National kompetent myndighed
ESMA	Den Europæiske Værdipapir- og Markedstilsynsmyndighed	NRA	National afviklingsmyndighed
ESRB	Det Europæiske Udvalg for Systemiske Risici	RAP	Vurderingsproces for afviklingsmuligheder
EU	Den Europæiske Union	SII	Systemisk vigtig forsikringskoncern
FDIC	Den amerikanske forbundsinstans for indskudsgaranti	SRB	Den fælles afviklingsinstans
FINMA	Den schweiziske finanstilsynsmyndighed	SRF	Den fælles afviklingsfond
FMI	Infrastrukturer på finansmarkedet	SRM	Den fælles afviklingsmekanisme
FSB	Rådet for finansiel stabilitet	FTM	Den fælles tilsynsmekanisme
		TA	Midlertidigt ansat
		TLAC	Samlet tabsabsorberende evne
		TRP	Midlertidig afviklingsplan

III. INDLEDNING

DEN FÆLLES AFVIKLINGSINSTANS' VISION

Den Fælles Afviklingsinstans (SRB) blev oprettet ved forordning (EU) nr. 806/2014 om Den Fælles Afviklingsmekanisme (SRM-forordningen) og har fungeret som et uafhængigt EU-agentur siden januar 2015. SRB bestræber sig på at blive en troværdig og respekteret afviklingsmyndighed med en stærk afviklingskapacitet og en evne til at handle hurtigt og på en passende, konsekvent og forholdsmæssig måde for at indføre og håndhæve en effektiv afviklingsordning for banker inden for Den Fælles Afviklingsmekanismes (SRM) jurisdiktioner og dermed undgå fremtidige bail-outs. SRB har en proaktiv rolle: I stedet for at vente på afviklingssager, som den skal håndtere, fokuserer SRB på afviklingsplanlægning og forberedelse med fremadrettet tænkning for at undgå potentielle negative følger for økonomien og den finansielle stabilitet, når banker går konkurs. SRB bestræber sig på at blive et ekspertisecenter inden for bankafvikling.

DEN FÆLLES AFVIKLINGSINSTANS' MISSION

SRB er afviklingsmyndighed inden for bankunionen. Sammen med de nationale afviklingsmyndigheder udgør den SRM. SRB arbejder tæt sammen med især de nationale afviklingsmyndigheder i de deltagende medlemsstater, Europa-Kommissionen, Den Europæiske Centralbank (ECB), Europa-Parlamentet og de nationale kompetente myndigheder. De nationale afviklingsmyndigheder spiller en central rolle inden for bankunionen. SRB's mission består i at sikre ordentlig afvikling af nødlidende banker med mindst mulige følger for realøkonomien og de offentlige finanser i de deltagende medlemsstater i bankunionen.

DEN FÆLLES AFVIKLINGSINSTANS' MANDAT

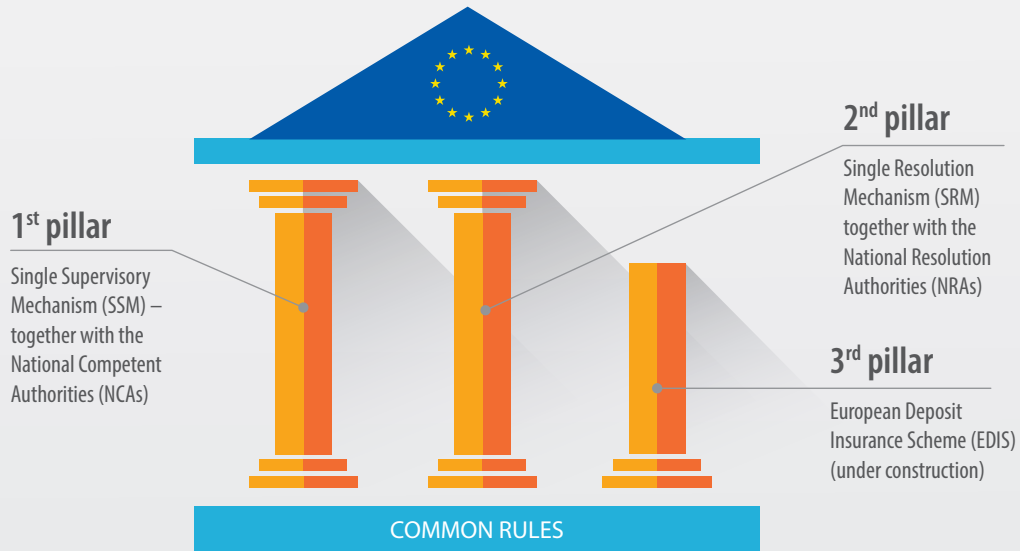
For at styrke den finansielle stabilitet vil SRB i samarbejde med de nationale afviklingsmyndigheder udarbejde afviklingsplaner som en fremadrettet aktivitet. Hvis en bank inden for SRB's ansvarsområde er nødlidende eller er i fare for at blive nødlidende, træffer SRB beslutning om og forvalter dens afvikling i overensstemmelse med procedurerne i SRM-forordningen og i samarbejde med Europa-Kommissionen og Rådet for Den Europæiske Union (Rådet), mens den/de berørte nationale afviklingsmyndighed(er) gennemfører ordningen. SRB står ligeledes for Den Fælles Afviklingsfond (SRF), der finansieres af banksektoren. SRF oprettes for at sikre, at der er adgang til støtte under bestemte omstændigheder, når et kreditinstitut skal afvikles.

ANSVARLIGHED

I SRM-forordningen opstilles der omfattende og robuste rammer for ansvarligheden i SRB's aktiviteter over for Europa-Parlamentet, Rådet og Europa-Kommissionen.

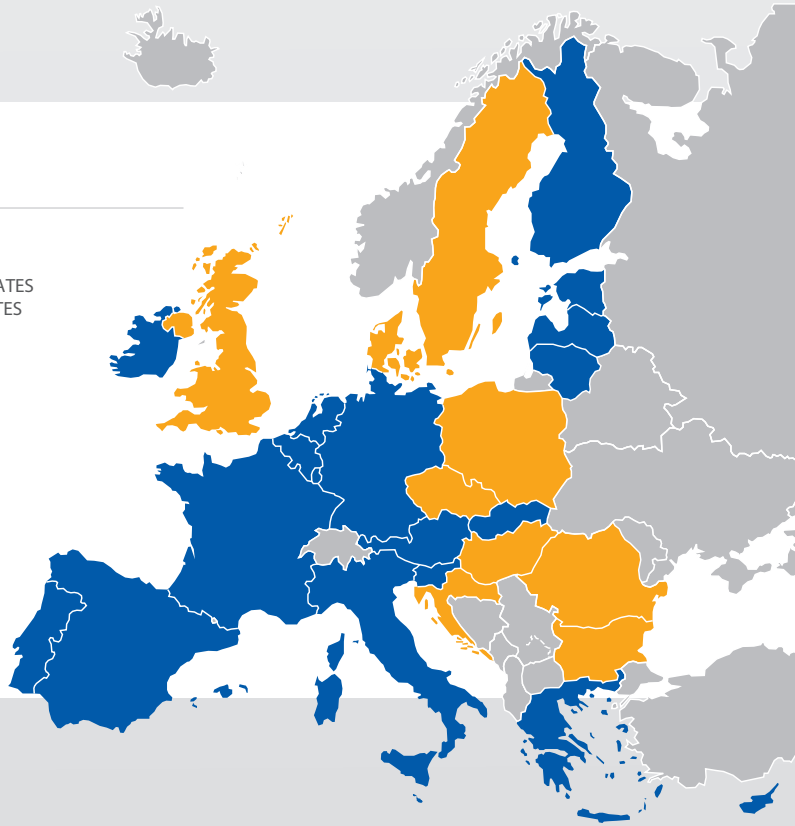
En af de vigtigste kanaler for ansvarligheden er årsrapporten, som i henhold til SRM-forordningen (artikel 50, stk. 1, litra g)), skal vedtages af SRB's plenarmøde. Herefter sender SRB årsrapporten til Europa-Parlamentet, de nationale parlamenter i de deltagende medlemsstater, Rådet, Europa-Kommissionen og Den Europæiske Revisionsret.

Banking union



European Union

- EURO AREA MEMBER STATES
- OTHER EU MEMBER STATES
- NON-EU COUNTRIES



Formanden forelægger årsberetningen offentligt for Europa-Parlamentet og Rådet (artikel 45, stk. 3, i SRM-forordningen). De nationale parlamenter i de deltagende medlemsstater kan ligeledes fremsætte begrundede udtalelser til årsberetningen, og SRB er forpligtet til at reagere på dem.

Med hensyn til gennemførelsen af SRM-forordningen står SRB til ansvar over for de europæiske borgeres repræsentanter i Europa-Parlamentet gennem regelmæssige offentlige høringer og ad hoc-drøftelser med formanden på møder i Europa-Parlamentets Økonomi- og Valutaudvalg (ECON). Rådet kan ligeledes anmode formanden om en drøftelse.

SRB skal svare mundtligt eller skriftligt på spørgsmål, som Europa-Parlamentet og Rådet stiller. Det nationale parlament i en deltagende medlemsstat kan ligeledes indbyde formanden til at deltage i en drøftelse om afvikling af enheder i den relevante medlemsstat.

I 2015 deltog formanden i en offentlig høring, som Europa-Parlamentets ECON-udvalg afholdt den 16. juni. Formanden deltog ligeledes i et møde for SRB og Europa-Parlamentet den 18. november, hvor man drøftede SRB's aktiviteter med medlemmer af Parlamentet.

I Rådet præsenterede formanden SRB's aktiviteter for Eurogruppen den 9. november 2015. Næstformanden deltog i møder i Rådet (Økonomiske og Finansielle Anliggender – ØKOFIN) og Eurogruppen ved fire lejligheder i 2015.

I forbindelse med rapportering til de nationale parlamenter deltog formanden i en høring i finansudvalget i den tyske forbundsdag den 1. juli 2015.

IV. RESUMÉ

DEN FÆLLES AFVIKLINGSINSTANS' VIGTIGSTE RESULTATER I 2015

2015 var på mange måder et overgangså for SRB, som bl.a. var præget af etableringen af rammen for afvikling, udarbejdelse af midlertidige afviklingsplaner og kapacitetsopbygning. Derfor fokuserede SRB på følgende centrale aktivitetsområder:

- (i) afviklingsrelaterede aktiviteter
- (ii) oprettelse af SRF og
- (iii) kapacitetsopbygning (opbygning af teams, institutionel identitet, økonomi, IT og faciliteter).

Hovedmålene, som identificeres i SRB's prioriterede opgaver for 2015, er blevet nået inden for de enkelte områder, og SRB's vigtigste resultater i 2015 var:

- ▶ Vedrørende afviklingsrelaterede aktiviteter udarbejdede SRB i samarbejde med de nationale afviklingsmyndigheder: (i) udkastet til vejledning i afviklingsplanlægning, (ii) udkastet til krisestyringsvejledning, (iii) udkastet til samarbejdsramme (COFRA) med de nationale afviklingsmyndigheder og (iv) de midlertidige afviklingsplaner.
- ▶ I forbindelse med samarbejdsaftaler med andre EU-institutioner undertegnede SRB en aftale med Europa-Parlamentet og et aftalememorandum med ECB i december 2015.
- ▶ I første halvår af 2015 oprettede SRB fire udvalg sammen med de nationale afviklingsmyndigheder vedrørende (i) afviklingsplanlægning, (ii) krisestyring, (iii) samarbejde mellem SRB og de nationale afviklingsmyndigheder og (iv) bidrag. De første tre udvalg bidrog til udarbejdelsen af henholdsvis udkastet til vejledning i afviklingsplanlægning, udkastet til krisestyringsvejledning og udkastet til samarbejdsramme.

STRUKTUR FOR ÅRSRAPPORTEN 2015

I denne årsrapport beskrives SRB's væsentligste resultater fra den 1. januar 2015 frem til den 31. december 2015, som blev opnået inden for rammerne af SRB's prioriterede aktiviteter i 2015.

Kapitel I i årsrapporten for 2015 indeholder formandens forord, Kapitel II listen over anvendte forkortelser, Kapitel III indledningen og Kapitel IV resuméet.

Kapitel V dækker de centrale afviklingsrelaterede aktiviteter i 2015. Heri beskrives: (i) afviklingsrelaterede aktiviteter, bl.a. a) udformningen af en ramme for afviklingsplanlægning, b) de faktiske aktiviteter i forbindelse med afviklingsplanlægning, c) samarbejdet med de nationale afviklingsmyndigheder, d) samarbejdet med andre interessenter, e) udvikling af værktøjer til og politikker for afvikling, f) reguleringsmæssige spørgsmål og g) ekstern kommunikation samt (ii) SRF, herunder aktiviteter i forbindelse med bidragsmekanismen, investeringsstrategi og finansiering.



Forvaltningen af SRB beskrives i Kapitel VI og klagenævnet i Kapitel VII.

I løbet af 2015 skulle SRB opbygge sin kapacitet (beskrives i Kapitel VIII). Rekruttering, økonomi, indkøb og IT spillede alle en central rolle, eftersom dette var SRB's første år.

Årsrapporten 2015 indeholder ligeledes (i) stillingsfortegnelsen for 2015, (ii) organisationsdiagrammet og oplysninger om medarbejdere opdelt efter nationalitet og køn pr. 31. december 2015 og (iii) det endelige regnskab for 2015.

V. AKTIVITETER I 2015

Afviklingsrelaterede aktiviteter

Den 1. januar 2015 overtog SRB det formelle ansvar for afviklingsplanlægning for de enheder, som hører under dens ansvarsområde. Derfor var afviklingsplanlægning en af hovedprioriteringerne i 2015.



Ramme for afviklingsplanlægning

SRB er i færd med at indføre en **ramme for afviklingsplanlægning** for at sikre en dækkende, gennemsigtig og konsekvent tilgang til afviklingsplanlægning, hvilket er vigtigt for en effektiv afvikling. Sammen med de nationale afviklingsmyndigheder er SRB i færd med at udforme omfattende standarder, politikker og retningslinjer med henblik på at gennemføre eksisterende retlige og begrebsmæssige rammer for alle enheder inden for bankunionen.

VIGTIGSTE RESULTATER

- ▶ I samarbejde med de nationale afviklingsmyndigheder, Europa-Kommissionen og ECB har SRB udarbejdet **udkastet til vejledning i afviklingsplanlægning**. Det indeholder både et afsnit om informationskrav (med beskrivelse af de oplysninger, som bankerne skal fremlægge) og et afsnit om vurdering (til afviklingsmyndighederne). Vejledningen i afviklingsplanlægning anvendes af de interne afviklingshold (se også nedenfor under "Samarbejde med nationale afviklingsmyndigheder"). SRB har sikret, at vejledningen i afviklingsplanlægning opfylder kravene i direktivet om genopretning og afvikling af banker (BRRD), SRM-forordningen og de relevante reguleringsmæssige tekniske standarder og retningslinjer fra Den Europæiske Bankmyndighed (EBA) og tager hensyn til erfaringer fra den virkelige verden.
- ▶ SRB afholdt sit første branchedialogmøde i efteråret 2015. Det var fokuseret på afviklingsplanlægning inden for rammerne af bankunionen. Mødet havde deltagelse af flere interessenter, hovedsagelig repræsentanter for europæiske og nationale banksammenslutninger fra medlemsstaterne i bankunionen samt af nationale afviklingsmyndigheder og repræsentanter for Europa-Kommissionen, ECB og EBA.

Aktiviteter vedrørende afviklingsplanlægning

I juni 2015 blev man på SRB's plenarmøde enige om at udvikle midlertidige afviklingsplaner for prioriterede bankkoncerner. Formålet med at udvikle midlertidige afviklingsplaner var at skabe fundamentet for den videre afviklingsplanlægning i de kommende år.

Man igangsatte også et pilotforsøg med oprettelse af interne afviklingshold for seks individuelle bankkoncerner, der er aktive i bankunionen. I lyset af det vellykkede pilotforsøg med de seks interne afviklingshold besluttede man at udvide og oprette interne afviklingshold for alle bankkoncerner i SRB's dækningsområde.

VIGTIGSTE RESULTATER

- ▶ **Skabelon for en midlertidig afviklingsplan:** Sammen med de nationale afviklingsmyndigheder udarbejdede SRB en skabelon for de første midlertidige afviklingsplaner, der omfattede væsentlige trin og oplysninger med henblik på yderligere afviklingsplanlægning (herunder oplysninger om strategisk forretningsanalyse, indledende minimumskrav til vurdering af kapitalgrundlag og nedskrivningsrelevante passiver (MREL), driftsmæssig kontinuitet, informations- og kommunikationsforvaltning og de første konklusioner på vurderingen af afviklingsmuligheder).
- ▶ **Udarbejdelse af midlertidige afviklingsplaner:** På grundlag af ovenstående forberedende arbejde færdiggjorde de nationale afviklingsmyndigheder i samarbejde med SRB den første runde af midlertidige afviklingsplaner i december 2015. Disse vil blive videreudviklet i 2016. De relevante nationale afviklingsmyndigheder i de deltagende medlemsstater havde et tæt samarbejde med SRB om udformningen af de midlertidige afviklingsplaner.

- ▶ **Gennemgang og vurdering af de midlertidige afviklingsplaner:** SRB identificerede prioriterede fokusområder såsom passivstrukturen på balancen og kritiske funktioner.
- ▶ **Erfaringer** fra de afviklingsrelaterede drøftelser i 2015: I 2015 løste man problemer vedrørende afvikling af banker på medlemsstatsniveau, eftersom SRB endnu ikke havde det fulde ansvar for afviklingssager inden for bankunionen. Ikke desto mindre ydede SRB – på anmodning – teknisk bistand og rådgivning til de nationale afviklingsmyndigheder på fysiske møder og via telefonmøder. Dette gav SRB mulighed for at begynde at høste erfaringer til brug i potentielle fremtidige afviklingssager.

Samarbejde med nationale afviklingsmyndigheder

I løbet af 2015 drøftede SRB et udkast til **samarbejdsramme med de nationale afviklingsmyndigheder**, der indeholder en række operationelle aspekter, med henblik på at sikre et smidigt samarbejde om afviklingsspørgsmål. I øjeblikket drøftes det, hvordan man bedst inddrager de nationale afviklingsmyndigheder i fastlæggelsen af de operationelle aspekter af SRM-rammen.

Interne afviklingshold er det vigtigste redskab i samarbejdet mellem SRB og de nationale afviklingsmyndigheder. Disse giver myndighederne mulighed for at gennemføre afviklingsaktiviteter for banker, der hører under SRB's direkte ansvar. De interne afviklingsholds funktion specificeres i samarbejdsrammen samt i vejledningen i afviklingsplanlægning og krisestyringsvejledningen.

VIGTIGSTE RESULTATER

- ▶ Samarbejdsrammen blev udarbejdet af redaktionsgruppen, der blev nedsat inden for samarbejdsudvalget, og som bestod af medarbejdere fra SRB og de nationale afviklingsmyndigheder.
- ▶ I løbet af 2015 nåede man frem til foreløbige aftaler om næsten alle væsentlige elementer i samarbejdsrammen.
- ▶ SRB oprettede interne afviklingshold som pilotforsøg for en stikprøve på seks banker for at afprøve samarbejdsrammen og forberede oprettelsen af interne afviklingshold for alle banker under SRB.
- ▶ I fjerde kvartal af 2015 udarbejdede SRB planen for at oprette prioriterede interne afviklingshold og sammenlagte interne afviklingshold. I begyndelsen af 2016 vil SRB godkende planen for at oprette 24 prioriterede interne afviklingshold og 51 sammenlagte^(?) interne afviklingshold. Disse 75 interne afviklingshold dækker ultimo december 2015 100% af bankerne inden for SRB's dækningsområde. Disse interne afviklingshold er nøglen til samarbejde og kommunikation mellem SRB og de nationale afviklingsmyndigheder. Navnlig sammenlægningen af interne afviklingshold krævede yderligere forberedende beslutninger og formelle høringer med de nationale afviklingsmyndigheder. I princippet kunne der have været et internt afviklingshold for hver bank under SRB. Men i lyset af arten af afviklingsaktiviteterne, den involverede synergi og de begrænsede ressourcer inden for SRM, har man betragtet sammenlægningen af flere banker under det samme interne afviklingshold som en omkostningseffektiv og gennemførlig løsning hos såvel SRB som de nationale afviklingsmyndigheder.

^(?) Sammenlægning er resultatet af bilaterale høringer mellem SRB og de nationale afviklingsmyndigheder om, hvilke banker der bedst egner sig til sammenlægning under hensyntagen til forskellige rationaler (f.eks. geografisk dækningsområde, forretningsmodel, ejerstruktur, størrelse).

Samarbejde med andre interessenter

Som afviklingsmyndighed for hele bankunionen står SRB sammen med de nationale afviklingsmyndigheder godt placeret til at identificere risici og fastlægge prioriteringer for banksystemet. Derfor kan SRB tage politiske bekymringer op og fremhæve behovet for potentielle reguleringsmæssige ændringer i EU og internationale fora ved drøftelser med andre interessenter.

EU-INSTITUTIONER

- ▶ **Europa-Parlamentet:** SRB havde en åben og gennemsigtig dialog med Europa-Parlamentets folkevalgte repræsentanter i løbet af 2015. SRB's formand deltog den 16. juni i en offentlig høring i ECON-udvalget. I december 2015 undertegnede SRB en aftale med Europa-Parlamentet om de praktiske spørgsmål vedrørende demokratisk ansvarlighed i forbindelse med at udøve de opgaver, der er overdraget til SRB. Aftalen er tilgængelig på SRB's websted.
- ▶ **Rådet for Den Europæiske Union:** SRB havde et vellykket samarbejde med Rådet på forskellige niveauer i løbet af 2015. Formanden præsenterede SRB's aktiviteter for Eurogruppen den 9. november 2015. Næstformanden deltog i møder i ØKOFIN-Rådet og Eurogruppen, især i forbindelse med oprettelsen af den offentlige midlertidige finansieringsordning ved fire lejligheder i 2015.
- ▶ **Den Europæiske Centralbank:** I 2015 havde SRB et frugtbart samarbejde med FTM, bankunionens første søjle. Der blev indgået et aftalememorandum mellem ECB og SRB mod slutningen af 2015, hvori man fastlagde de mest relevante aspekter af samarbejdet om genopretnings- og afviklingsspørgsmål (f.eks. deling af information og data, arbejdsfordeling og fortrolighed). Aftalememorandumet er tilgængeligt på SRB's websted.
- ▶ **Europa-Kommissionen:** I løbet af 2015 var SRB i tæt forbindelse med Europa-Kommissionen for at fastlægge de procedurer, som SRB og Europa-Kommissionen skal følge i forbindelse med de daglige afviklingsrelaterede aktiviteter, og for at drøfte potentielle forbedringer af den eksisterende retlige og reguleringsmæssige ramme i lyset af SRB's erfaringer fra det praktiske arbejde og i dens rolle som ekspert på dette område. SRB var især i forbindelse med Generaldirektoratet for Finansiell Stabilitet, Finansielle Tjenesteydelser og Kapitalmarkedsunionen (GD FISMA) og Generaldirektoratet for Konkurrence (GD COMP) på forskellige niveauer hvad angår både politiske og proceduremæssige spørgsmål.



ANDRE EU-INSTANSER

- ▶ SRB fortsætter samarbejdet med og den gensidige støtte til EBA som følge af dens aktiviteter og rolle i bankafviklingsspørgsmål. I løbet af 2015 bidrog SRB til EBA's arbejde vedrørende det fælles regelsæt. Desuden er et fuldtidsbestyrelsesmedlem fra SRB formand for EBA's afviklingsudvalg og deltager som observatør i EBA's tilsynsråd og det stående udvalg om regulering og politik. I løbet af 2015 var SRB ligeledes i kontakt med andre af EU's tilsynsagenturer, navnlig Den Europæiske Værdipapir- og Markedstilsynsmyndighed (ESMA) og Den Europæiske Tilsynsmyndighed for Forsikrings- og Arbejdsmarkedspensionsordninger (EIOPA) samt med Det Europæiske Udvalg for Systemiske Risici (ESRB) og Den Europæiske Stabilitetsmekanisme (ESM).

EU-MYNDIGHEDER UDEN FOR BANKUNIONEN

I løbet af 2015 var SRB i aktiv kontakt med myndighederne i medlemsstater, der ikke deltager i bankunionen. SRB anser et tæt samarbejde med relevante EU-kolleger uden for bankunionen for at være af central betydning for en omkostningseffektiv og effektiv udførelse af dens afviklingsopgaver og for at være nyttigt for en ensartet anvendelse af BRRD.

Med hensyn til banker inden for SRB's ansvarsområde, som ligeledes er etableret i medlemsstater uden for bankunionen, skal der oprettes afviklingskollegier som det centrale forum for diskussion og aftaler mellem SRB og de relevante myndigheder (artikel 88 i BRRD). Som afviklingsmyndighed på koncernniveau tog SRB i 2015 de første skridt i retning af rollen som formand for afviklingskollegierne. I denne forbindelse vil SRB udforme skriftlige ordninger, kortlægge afviklingsmyndighederne og sikre, at der foreligger fortrolighedsaftaler med tredjelande. I 2016 vil SRB oprette afviklingskollegier for alle bankkoncerner, hvor SRB er afviklingsmyndighed på koncernniveau.

SRB har til hensigt at undertegne et aftalememorandum med myndighederne i medlemsstater, der ikke deltager i bankunionen, for at fastlægge en ramme for det gensidige samarbejde.

VIGTIGSTE RESULTATER

- ▶ SRB udarbejdede listen over de afviklingskollegier, der skal oprettes, og de ordninger, der er nødvendige for deres oprettelse, herunder kortlægning af medlemmer og observatører. I 2016 vil SRB lede afviklingskollegier for 29 banker (26 betydningsfulde institutter og tre mindre betydningsfulde institutter^(?)).
- ▶ I 2015 deltog SRB som værtsmyndighed i en række møder med europæiske myndigheder fra lande uden for bankunionen, herunder afviklingskollegier med Det Forenede Kongerige.
- ▶ SRB har etableret en effektiv, men fleksibel ramme for samarbejdet med henblik på at indgå aftalememoranda med afviklingsmyndighederne i bl.a. Det Forenede Kongerige, Sverige og Den Tjekkiske Republik.

^(?) I henhold til FTM-definitionerne.

MYNDIGHEDER FRA TREDJELANDE OG INTERNATIONALE FORA

SRB anser udveksling af relevant information og bedste praksis mellem afviklingsmyndigheder, herunder med lande uden for EU, for at have særlig betydning.

- ▶ I 2015 begyndte SRB at udvikle sit samarbejde med **myndighederne i tredjelande**. SRB har bl.a. etableret med et samarbejde med Federal Deposit Insurance Corporation (FDIC) i USA, f.eks. via udveksling af medarbejdere til fælles bedste. I oktober 2015 mødtes SRB med repræsentanter for det schweiziske finanstilsyn (FINMA) for at udveksle synspunkter om de respektive processer for afviklingsplanlægning og afviklingsforanstaltninger. Der blev også udvekslet medarbejdere med FINMA. I december 2015 deltog SRB for første gang i EU-delegationen for en finansiel dialog med tredjelande, nemlig den økonomiske og finansielle dialog Kina-EU, med repræsentanter for det kinesiske finansministerium, People's Bank of China og det kinesiske banktilsyn.
 - ▶ I løbet af 2015 overvejede SRB samspillet mellem afviklingskollegier og krisestyringsgrupperne for globale, systemisk vigtige pengeinstitutter. SRB deltog i en række af krisestyringsgrupperne, enten som fremtidig afviklingsmyndighed på koncernniveau eller som kommende værtsmyndighed, som blev afholdt af de relevante nationale afviklingsmyndigheder.
 - ▶ For så vidt angår **internationale fora** deltog SRB i alle relevante grupper ved instansen for finansiel stabilitet (FSB), navnlig afviklingsstyregrupperne (ReSG), der har SRB's formand som formand, og i arbejdsgangene. Fire hovedområder er værd at bemærke i 2015: (i) igangsættelsen af arbejdet med at styrke centrale medkontrahenters modstandsdygtighed, genopretning og afvikling, (ii) konkrete foranstaltninger med henblik på at fremme afviklingsmulighederne, herunder effektiv grænseoverskridende afvikling, (iii) udstedelse af den endelige standard for samlet tabsabsorberende evne (TLAC) for globale, systemisk vigtige pengeinstitutter og (iv) første runde af afviklingsvurderingsprocessen (RAPs) for globale, systemisk vigtige pengeinstitutter
- (i) I begyndelsen af 2015 bad finansministrene og centralbankcheferne i G20 FSB om at samarbejde med Baselkomitéen for Banktilsyn (BCBS), udvalget om betalinger og markedsinfrastruktur (CPMI) og den internationale organisation for børstilsynsmyndigheder (IOSCO) om at udarbejde og fremlægge en arbejdsplan vedrørende CCP'er. Siden da har SRB-repræsentanter i hver af disse grupper og arbejds gange, der beskæftiger sig med denne arbejdsplan, proaktivt leveret input. CCP-afvikling bliver vigtigt for SRB fremover, eftersom mange af bankerne inden for SRB's ansvarsområde, er clearingmedlemmer af CCP'er, som vil blive eksponeret for deres halerisici.
 - (ii) I november 2015 offentliggjorde FSB to høringsdokumenter med titlen "Temporary Funding Needed to Support the Orderly Resolution of a Global Systemically Important Bank" og "Arrangements to Support Operational Continuity in Resolution". SRB deltog i forberedelserne af disse høringer. I 2016 vil SRB bidrage til at færdiggøre retningslinjer inden for disse to områder og vil påtage sig rollen som koordinator for euroområdet.
 - (iii) SRB leverede løbende feedback i månederne op til offentliggørelsen af TLAC-standardens i november 2015. I 2016 indleder SRB arbejdet med at indarbejde de centrale TLAC-funktioner i MREL-kravene inden for rammerne af BRRD for at forbedre afviklingsmulighederne for globale, systemisk vigtige pengeinstitutter mv.
 - (iv) Afviklingsmyndighederne for globale, systemisk vigtige pengeinstitutter har forpligtet sig til at vurdere afviklingsmulighederne for de globale, systemisk vigtige pengeinstitutter inden for rammerne af FSB's afviklingsvurderingsprocesser. Formålet med

afviklingsvurderingsprocessen er at fremme hensigtsmæssig og konsekvent rapportering om afviklingsmulighederne for hvert enkelt globalt, systemisk vigtige pengeinstitut og samordnede foranstaltninger for at afhjælpe eventuelle resterende hindringer, som man måtte have identificeret. Rapporteringen sker i form af skrivelser med resuméer af drøftelserne inden for krisestyringsgrupperne for globale, systemisk vigtige pengeinstitutter om alle væsentlige og tilbagevendende spørgsmål i forbindelse med de globale, systemisk vigtige pengeinstitutters afviklingsmuligheder. Disse skrivelser sendes fra myndighederne i de globale, systemisk vigtige pengeinstitutters hjemland til FSB's formand. I 2015 dækkede SRM ni globale, systemisk vigtige pengeinstitutter. De nationale afviklingsmyndigheder for de ni globale, systemisk vigtige pengeinstitutter gennemførte afviklingsvurderingsprocesser og rapporterede om udfaldet til FSB. I 2015 fremlagde de nationale afviklingsmyndigheder udkast til skrivelserne for SRB. I begyndelsen af 2016 vil SRB gå i gang med at udfærdige skrivelser om afviklingsvurderingsprocesser med henblik på at fremsende dem til FSB medio 2016. (*)

Indførelse af værktøjer til og politikker for afvikling

I 2015 fokuserede SRB sammen med de nationale afviklingsmyndigheder på at gøre sin afviklingskapacitet operationel og på at indføre realistiske og brugbare processer. Formålet var at kunne gennemføre afviklingsordninger fra 1. januar 2016.

VIGTIGSTE RESULTATER

Følgende aktiviteter blev gennemført på dette område i 2015 (de enkelte aktiviteter beskrives nærmere nedenfor):

- ▶ Udarbejdelse af krisestyringsvejledningen
- ▶ Proces for at fastsætte minimumskrav til vurdering af kapitalgrundlag og nedskrivningsrelevante passiver (MREL).

KRISESTYRINGSVEJLEDNING

I 2015 samarbejdede udvalget om krisestyring, SRB og de nationale afviklingsmyndigheder med Europa-Kommissionen og ECB om krisestyringsvejledningen. Afvikling er en ny og kompleks proces, der er kendetegnet ved en række juridiske, operationelle og organisatoriske udfordringer. Hovedmålsætningen med krisestyringsvejledningen er at give en klar beskrivelse af disse udfordringer og levere operationel vejledning i, hvordan de skal håndteres under hensyntagen til nøglefaktorerne for at fastlægge de rette forholdsregler i et givet scenarie.

Det første udkast blev færdiggjort i december 2015, men krisestyringsvejledningen er et dynamisk dokument, og det vil blive videreudviklet i henhold til fremtidige erfaringer med afvikling og med henblik på at medtage erfaringer fra den første krisesimulationsøvelse, der er planlagt med Europa-Kommissionen og Rådet i begyndelsen af 2016. Krisestyringsvejledningen fokuserer på den proces, der skal følges ved de afviklingsforanstaltninger, der hører direkte under SRB's ansvarsområde, i tæt samarbejde med de nationale afviklingsmyndigheder.

(*) Den 3. november 2015 meddelte FSB, at BBVA ikke længere vil blive betragtet som et globalt, systemisk vigtigt pengeinstitut pr. 1. januar 2017. I 2016 vil SRB ikke udfærdige en skrivelse om afviklingsvurderingsproces for BBVA, eftersom dette ville være en engangsforetagelse.

Krisestyrvvejledningen omfatter **forberedelsesfasen**, herunder hvilke kriterier og informationskilder, der skal benyttes ved vurderingen af, hvorvidt en bank er nødlidende eller sandsynligvis vil blive nødlidende, og hvordan værdiansættelsen og analysen af den offentlige interesse skal foretages. Denne efterfølges af **udvælgelse og definition af afviklingsværktøjerne**, hvor det beskrives, hvordan disse værktøjer bør udvælges og anvendes operationelt. Endelig beskrives det i **beslutnings- og gennemførelsesfasen**, hvilke skridt der skal tages af SRB, Europa-Kommissionen og Rådet, når afgørelsen skal træffes.

I 2015 identificerede man udformningen af standardskabeloner for brugen af afviklingsværktøjer, navnlig værktøjet for bail-in og salg af banker, og for hele processen for at vedtage en afviklingsordning som prioriterede områder. Disse dele af vejledningen vil blive videreudviklet i 2016. Det prioriteres ligeledes at have et revisionsspor for de beslutninger, der træffes i forbindelse med en afviklingsforanstaltning.

PROCES FOR AT FASTSÆTTE MINIMUMSKRAV FOR KAPITALGRUNDLAG OG NEDSKRIVINGSRELEVANTE PASSIVER

I 2015 fulgte SRB udarbejdelsen af og bidrog med sin ekspertise til at færdiggøre udkastet til EBA's reguleringsmæssige tekniske standarder om kriterier for fastsættelse af MREL, som blev offentliggjort den 3. juli 2015. Sideløbende udarbejdede SRB en første skabelon for at anmode om passivoplysninger fra banker, som ved udgangen af juli 2015 blev udsendt til de bankkoncerner, som man havde identificeret til afviklingsplanlægning i 2015.

Man modtog de udfyldte dataskabeloner sidst i september/først i oktober 2015, og de dannede grundlag for SRB's arbejde hen imod en første politisk stillingtagen.

På plenarmødet fik SRB mandat til at nedsætte en teknisk arbejdsgruppe med deltagelse af de nationale afviklingsmyndigheder, ECB og EBA, som skulle udforme en standardiseret skabelon for at indberette passivoplysninger til fremtidig brug i alle institutter i bankunionen. Denne skabelon blev sendt til bankerne og offentliggjort på SRB's websted i begyndelsen af 2016.

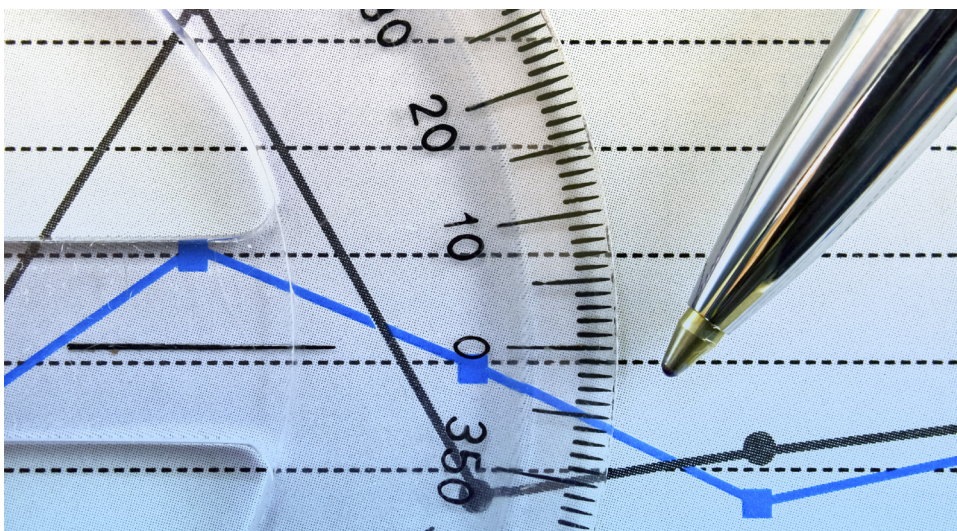
Desuden fastlagde SRB sit foreløbige politiske standpunkt i sin fremgangsmåde ved fastsættelse af MREL i 2016. Den første generelle politik blev formidlet til offentligheden ved SRB's andet branchedialogmøde, der fandt sted i begyndelsen af 2016.



Reguleringsaktivitet

SRB beskæftigede sig med reguleringsspørgsmål, der kan have betydning for afvikling. SRB fokuserede navnlig på følgende spørgsmål i 2015:

- ▶ **Gennemførelse af BRRD:** Flertallet af medlemsstaterne har gennemført BRRD pr. 31. december 2015. SRB har ved flere lejligheder opfordret de resterende medlemsstater til at gennemføre direktivet. SRB har ligeledes i taler understreget betydningen af at gennemføre BRRD og har ligeledes bemærket behovet for at sikre, at de forskellige metoder, der anvendes ved gennemførelsen af BRRD i medlemsstaterne, ikke fører til betydelige forskelle.
- ▶ **Strukturreform af banker:** SRB bemærkede den betydning, som en strukturreform kan have på en virksomheds afviklingsmuligheder. SRB arbejdede på strukturen i individuelle bankkoncerner som led i afviklingsvurderingen og vil arbejde videre med dette spørgsmål i 2016.
- ▶ **Indskudsgarantiordninger:** Europa-Kommissionen fremsatte et forslag til en indskuds-forsikringsordning for hele euroområdet ved udgangen af 2015. Den europæiske indskuds-garantiordning (EDIS) vil styrke bankunionen og yderligere mindske forbindelserne mellem bankerne og staten. SRB indledte drøftelser med Europa-Kommissionen og medlovgiverne om at udforme EDIS ved udgangen af 2015 og vil fortsætte med dette i 2016. SRB opfordrede ligeledes fortsat alle medlemsstater til at gennemføre direktivet om indskuds-garantiordningen.
- ▶ **Afvikling af finansmarkedsinfrastrukturer og afvikling af systemisk vigtige forsikringskoncerner samt andre afviklingsrelaterede spørgsmål:** Arbejdet med at afvikle finansmarkedsinfrastrukturer og systemisk vigtige forsikringskoncerner fortsætter inden for FSB og i andre fora, og SRB samarbejdede med FSB om disse områder gennem hele 2015. Især CCP-afvikling hænger nært sammen med afviklingsmulighederne for banker, og derfor er det vigtigt for SRB at engagere sig i dette spørgsmål.
- ▶ **Mellemstatslig aftale om Den Fælles Afviklingsfond:** I løbet af 2015 opfordrede SRB til, at de deltagende medlemsstater ratificerede den mellemstatslige aftale rettidigt. Den mellemstatslige aftale blev ratificeret rettidigt, så SRB kunne være fuldt operationel i januar 2016. Deltagende medlemsstater, der tegner sig for mere end 90 % af de samlede vægtede stemmer, ratificerede og indsendte ratificeringsinstrumentet inden den 30. november 2015.



Ekstern kommunikation

Klar og effektiv kommunikation er af den største betydning for SRB i lyset af kerneaktiviteternes følsomme karakter. Hvis offentligheden og finansmarkederne forstår, hvordan SRB sandsynligvis vil reagere på en given situation, kan de danne sig rimelige forventninger om håndteringen af mulige afviklingssager.

VIGTIGSTE RESULTATER

Kommunikationsprioriteringerne i 2015 omfattede udformning af en kommunikationsstrategi og lancering af SRB's websted samt opbygning og vedligeholdelse af et medie- og interessent-administrationssystem, og alle disse mål blev nået. SRB benyttede sig også af sociale medier (Twitter og LinkedIn) for at nå ud til interessenterne.

I forbindelse med kommunikation i krisesituationer traf SRB desuden følgende foranstaltninger:

- ▶ **Styring af krisekommunikation:** Udvalget om krisestyring samarbejdede med centrale interessenter om at udvikle en krisekommunikationsstrategi.
- ▶ **Kommunikationsværktøjer og -kanaler til krisesituationer:** Med udgangspunkt i protokollen for krisesituationer begyndte SRB at identificere de værktøjer og kanaler, som man vil benytte i krisesituationer, inklusive regelmæssig brug af sociale medier og webstedet samt målrettet kontakt med medier og interessenter.

CENTRALE INTERNATIONALE ENGAGEMENTER

I 2015 tog SRB vigtige skridt i retning af at styrke sine forbindelser med vigtige jurisdiktioner både inden for og uden for bankunionen med henblik på at levere oplysninger om den nye afviklingsmekanisme for finansinstitutter i euroområdet. Fuldtidsbestyrelsesmedlemmer og overordnede medarbejdere deltog i nøglebegivenheder på EU-niveau og på internationalt plan, og langt størstedelen af deres offentlige taler drejede sig om afviklingsspørgsmål og opbygningen af SRB i 2015.

Disse aktiviteter har bidraget til SRB's overordnede mål om at sikre: (i) et solidt ry for SRB som en myndighed, man nærer tillid til, (ii) formidling af SRB's synspunkter og politikker og (iii) en klar forståelse af SRB's temaer.

Den Fælles Afviklingsfond

Den Fælles Afviklingsfond blev formelt oprettet i januar 2016.

Den Fælles Afviklingsfond vil blive opbygget over en otteårig overgangsperiode, der indledes i 2016. Målsætningen for Den Fælles Afviklingsfonds samlede størrelse ved udgangen af overgangsperioden vil være mindst 1% af de omfattede indlån hos alle kreditinstitutter i medlemsstater, der er medlemmer af bankunionen.

Bidrag

For at sikre, at Den Fælles Afviklingsfond har de nødvendige økonomiske ressourcer, gennemførte SRB et projekt til oprettelse af en bidragsmekanisme.

I 2015 var de nationale afviklingsmyndigheder ansvarlige for at beregne og opkræve bidrag, der skulle overføres til Den fælles afviklingsmekanisme i januar 2016. Fra 2016 får SRB ansvaret for at beregne bidragene, og de nationale afviklingsmyndigheder får ansvaret for at opkræve disse bidrag.

VIGTIGSTE RESULTATER

- ▶ Sammen med de nationale afviklingsmyndigheder, Europa-Kommissionen, EBA og ECB har SRB nedsat et udvalg om bidrag for at styrke det praktiske samarbejde om at opkræve bidrag fra kreditinstitutter og for at sikre konsekvens. Ved udgangen af 2015 havde SRB udarbejdet de nødvendige datadefinitioner, mekanismer (herunder IT-værktøjer), infrastruktur og samarbejde med de nationale afviklingsmyndigheder for at sikre, at de nødvendige data kunne indsamles, og bidragene kunne opkræves straks fra den 1. januar 2016.

Investeringsstrategi

I 2015 fokuserede man på at fastlægge den første ramme for forvaltning af Den Fælles Afviklingsfonds investeringer, navnlig en foreløbig investeringsstrategi. Europa-Kommissionen vedtog en delegeret retsakt om generelle principper og kriterier for investeringsstrategien i december 2015.

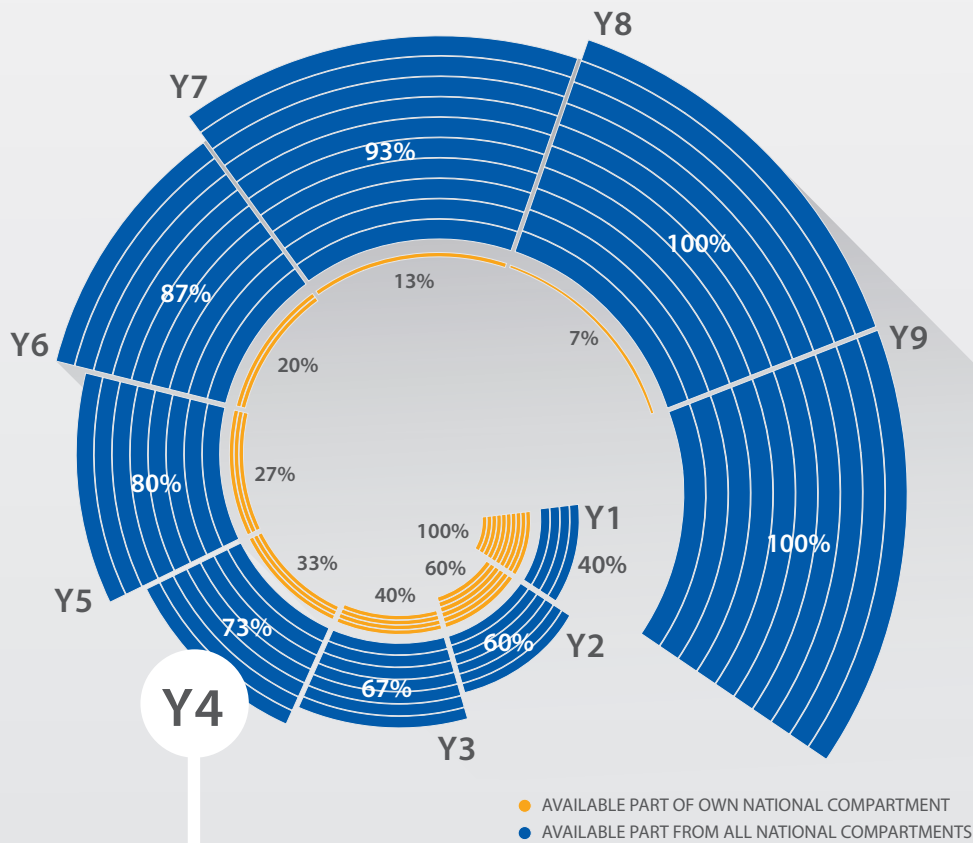
VIGTIGSTE RESULTATER

- ▶ **Formulering af en investeringsstrategi:** Den 27. november vedtog SRB's plenarmøde – i mangel af den delegerede retsakt – en foreløbig investeringsstrategi for perioden fra november 2015 til juni 2016. Den foreløbige investeringsstrategi giver Den Fælles Afviklingsfond mulighed for at anbringe penge hos deltagende medlemsstaters centralbanker, enten på kontantkonti eller aftalekonti.
- ▶ **Åbning af kontantkonti:** SRB åbnede kontantkonti hos centralbanker i eurosystemet. Man har åbnet yderligere kontantkonti med særligt henblik på uigenkaldelige betalingsforpligtelser.

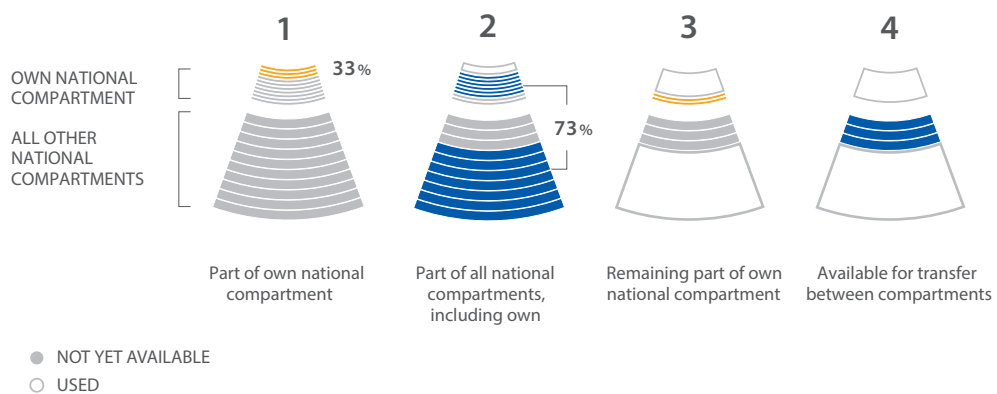
Single resolution fund:

CONSTRUCTION OVER 8 YEARS

Available funds for initial steps in bank resolution



Use of the resolution fund - 4 steps



Finansiering

I 2015 indledte SRB drøftelser med forskellige interessenter vedrørende alternative finansieringsmetoder og adgang til finansieringsfaciliteter fra private og offentlige kilder.

VIGTIGSTE RESULTATER

- ▶ **Offentlig midlertidig finansieringsordning:** I 2015 ydede SRB et betydeligt bidrag til de deltagende medlemsstaters forhandlinger for at nå til enighed om en offentlig midlertidig finansieringsordning. Denne aftale dækker – som en sidste udvej – midlertidig mangel på midler til forfinansiering af opkrævningen af ex post-bidrag til Den Fælles Afviklingsfond, navnlig i de første år af overgangsperioden. Af hensyn til troværdigheden af SRB's afviklingsaktiviteter og af SRM som sådan er det af central betydning at have ordningen på plads, når SRB bliver fuldt operationel den 1. januar 2016. På sit møde den 8. december 2015 godkendte Rådet (Økonomiske og Finansielle Anliggender – ØKOFIN) den offentlige midlertidige finansieringsordning for Den Fælles Afviklingsfond.
- ▶ Procedurerne for lånefacilitetsaftaler med de deltagende medlemsstater gik i gang i begyndelsen af 2016 i overensstemmelse med den offentlige midlertidige finansieringsordning.
- ▶ Som det næste skridt vil man udvikle en **fælles bagstopper**, der skal gøre det lettere for Den Fælles Afviklingsfond at optage lån, og som vil blive finansieret af banksektoren. Udviklingen vil foregå i overgangsperioden, der indledes i januar 2016. I rapporten fra de fem formænd⁽⁵⁾ anførte man, at indførelsen af en troværdig fælles bagstopper for Den Fælles Afviklingsfond bør prioriteres i overgangsperioden. Dette kan f.eks. ske i form af en kreditramme fra Den Europæiske Stabilitetsmekanisme (ESM).

⁽⁵⁾ *Completing Europe's Economic and Monetary Union* af Jean-Claude Juncker, Donald Tusk, Jeroen Dijsselbloem, Mario Draghi og Martin Schulz (http://ec.europa.eu/priorities/economic-monetary-union/docs/5-presidents-report_en.pdf).

VI. FORVALTNING

Ledelsessekretariat og juridisk afdeling

SRB's ledelsessekretariat blev oprettet i slutningen af 2015 og refererer til chefjuristen. Det har ansvaret for at forberede og koordinere SRB's plenar- og eksekutivmøder og sikre en korrekt beslutningsproces. I henhold til artikel 50 og 54 i SRM-forordningen afholder SRB eksekutivmøder og plenarmøder. SRM-forordningen giver også mulighed for, at de nationale afviklingsmyndigheder fra den berørte medlemsstat i særlige tilfælde kan deltage i et udvidet eksekutivmøde, når man skal drøfte en enhed eller grænseoverskridende koncern, der er etableret i den pågældende medlemsstat.

Den juridiske afdeling refererer til chefjuristen og har ansvaret for at yde juridisk rådgivning inden for organisationen om alle spørgsmål, som SRB beskæftiger sig med.

VIGTIGSTE RESULTATER

- ▶ Forretningsordenen for SRB's plenarmøde blev vedtaget. I 2015 forberedte, afholdt og fulgte man op på fem plenarmøder. Først i 2015 var der fokus på at indføre de relevante administrative procedurer (økonomi, HR osv.).
- ▶ Forretningsordenen for SRB's eksekutivmøde blev vedtaget. I 2015 blev der forberedt, afholdt og fulgt op på 10 eksekutivmøder.
- ▶ Adskillige skriftlige procedurer blev forberedt, gennemført og fulgt op.
- ▶ Desuden ydede ledelsessekretariatet støtte til at oprette klagenævnet.

Regelefterlevelse

I løbet af 2015 blev elementerne i en omfattende ramme for regelefterlevelse fastlagt: Adfærdskodeksen og den etiske kodeks blev vedtaget på det femte plenarmøde den 25. november 2015, og SRB's chefjurist blev udpeget til SRB's etik- og regelefterlevelsensansvarlige person den 22. december 2015. Grundlæggende krav, såsom en e-mailadresse til kontakt med SRB's regelefterlevelsensafdeling og et registreringssystem til oplysninger og rapporter fra medarbejderne blev vedtaget. Ansættelsesprocessen for en regelefterlevelsensansvarlig er i gang.

Fremover skal regelefterlevelsesholdet gøres operativt i overensstemmelse med de eksisterende rammer for regelefterlevelse. En af prioriteringerne for rammerne for regelefterlevelse er overholdelse af de forskellige rapporteringskrav i henhold til bestemmelserne i adfærdskodeksen og den etiske kodeks. I henhold til artikel 6 i adfærdskodeksen har SRB's regelefterlevelseshold f.eks. udarbejdet en formueerklæring for bestyrelsesmedlemmerne på eksekutivmødet og medlemmerne af SRB's plenarmøde. Alle medarbejdere vil gennemgå kurser i rapporteringskravene i henhold til den etiske kodeks og rapporteringsproceduren i løbet af 2016.

VII. KLAGENÆVN

I overensstemmelse med artikel 85 i SRM-forordningen oprettede SRB i 2015 SRB et klagenævn, der skal træffe afgørelser i klager over visse afgørelser, som træffes af SRB, som beskrevet i artikel 85, stk. 3, i SRM-forordningen. Klagenævnet består af fem medlemmer og to stedfortrædere.

En indkaldelse af interessetilkendegivelser vedrørende udnævnelse af medlemmer og stedfortrædere til SRB's klagenævn blev offentliggjort i juni 2015. Efter en udvælgelsesprocedure udpegede man på SRB's eksekutivmøde fem medlemmer⁽⁶⁾ og to stedfortrædere⁽⁷⁾ i november 2015. Klagenævnets medlemmer mødtes med SRB's fuldtidsbestyrelsesmedlemmer i slutningen af 2015. Klagenævnets medlemmer har valgt en formand og næstformand blandt sig og begyndt at udarbejde deres egen forretningsorden samt afklare organisatoriske spørgsmål.

Ledelsessekretariatet yder teknisk og organisatorisk bistand til klagenævnet i startfasen, idet man sikrer en streng funktionsadskillelse fra SRB's ansvarsområder.

⁽⁶⁾ Héléne Vletter Van Dort (formand), Yves Herinckx (næstformand), Kaarlo Jännäri, Marco Lamandini, Christopher Pleister.

⁽⁷⁾ Eleni Dendrinou-Louri og Luis Silva Morais.

VIII. RESSOURCE- FORVALTNING

Budget- og økonomistyring

Det overordnede mål for SRB's økonomistyring er at sikre den bedst mulige udnyttelse af de tilgængelige finansielle ressourcer i overensstemmelse med principperne om måleffektivitet, tidsøkonomi og sparsommelighed. I det første driftsår er ressourcerne blevet anvendt på at etablere den nye organisation og opbygge kapacitet.

Ifølge det endelige regnskab for 2015 er bankernes administrative bidrag på indtægtssiden (omkring 12 mio. EUR) blevet anerkendt som indtægter op til niveauet for 2015-udgifterne. På udgiftssiden blev der brugt mere end 6 mio. EUR på personale og omkring 4 mio. EUR på andre administrative udgifter (husleje, IT-support osv.). Bilag V – Endeligt regnskab for 2015 indeholder det økonomiske resultat og balancen. Det endelige regnskab for 2015 vil blive godkendt på plenarmødet i juni 2016. SRB's årsregnskaber for 2015 vil herefter blive offentliggjort på SRB's websted.

SRB har været økonomisk selvstyreende siden marts 2015 og har allerede truffet de nødvendige forholdsregler for at sikre en juridisk forsvarlig og tidsøkonomisk budgetforvaltning.

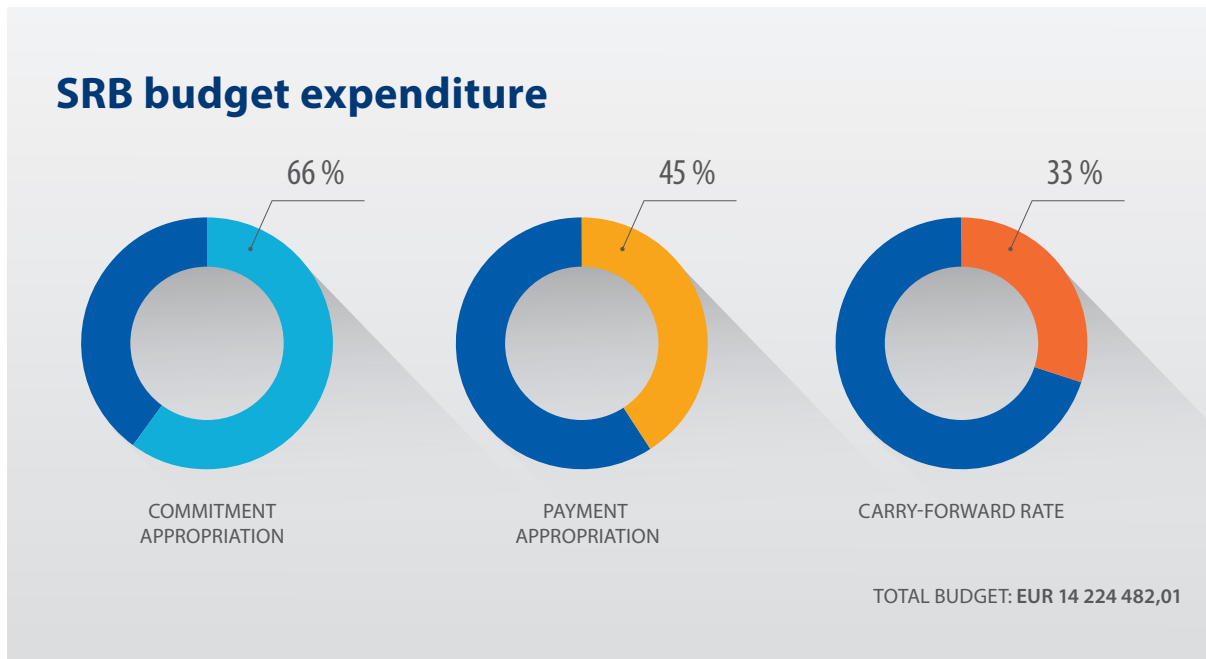
Indtægter: I henhold til SRM-forordningen finansieres SRB via bidrag fra de enheder, der ligger inden for dets ansvarsområde.

Bidraget til SRB's administrationsbudget for 2015 blev forvaltet via Europa-Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 1310/2014 om overgangsordningen med bidrag.

I begyndelsen af 2015 stod Europa-Kommissionen for at fakturere bidragene på SRB's vegne. SRB opkrævede administrative bidrag svarende til 21 829 111,21 EUR og sikrede tilbagebetalingen af forfinansieringen fra Kommissionen.

Udgifter: De budgetmæssige udgifter omfatter betalinger foretaget i årets løb samt overførsel af budgetbevillinger. I de følgende afsnit sammenfattes gennemførelsen af bevillingerne for indeværende år opdelt efter udgiftsområde. En mere detaljeret opdeling findes i bilag II – Budgetgennemførelse 2015 med en tydelig sondring mellem beløb, som Europa-Kommissionen har overført, og de resterende beløb.

SRB pådrog sig 153 budgetforpligtelser svarende til i alt 14 224 482,01 EUR og udførte 734 betalinger svarende til i alt 9 538 612,69 EUR. Budgetgennemførelsen ligger på 67 % for forpligtelsesbevillinger og 45 % for betalingsbevillinger. Det overførte beløb i 2016 er 4 685 869,32 EUR, og overførselsprocenten er 33 % for de forpligtede bevillinger. Denne procentdel skal navnlig forklares ved, at SRB som nystartet instans i 2015 foretog nogle indkøb helt henne ved udgangen



af sit første år. Ud af det samlede overførte beløb vedrører 58 % IKT-området, som dækker over infrastrukturen i den nye bygning, som SRB flytter til i første kvartal af 2016.

Ud over ovenstående foretog Kommissionens taskforce transaktioner på SRB's vegne, inden den blev uafhængig. Disse transaktioner blev overdraget til SRB, efter at den opnåede sin økonomiske uafhængighed. Når disse transaktioner medregnes, udgjorde det samlede forpligtede beløb på 2015-budgettet som vedtaget på plenarmødet den 25. marts 2015 14 791 840,22 EUR (67 %), hvoraf 9 983 527,14 EUR (45 %) blev betalt, 4 685 869,32 EUR (32 %) blev overført til 2016 og 122 443,76 EUR (0,6 %) blev annulleret. Eftersom SRB er fuldstændig selvfinansierende, vil de annullerede bevillinger blive genopført på 2016-budgettet ved hjælp af et ændringsbudget, og efter at årsregnskabet for 2015 er blevet godkendt på plenarmødet i juni 2016.

AFSNIT 1 – PERSONALEUDGIFTER

Det vedtagne budget for afsnit 1 i 2015 var på 11 979 000,00 EUR, hvoraf 276 438,88 EUR blev overført fra Europa-Kommissionen, da SRB blev økonomisk uafhængig. Ud af sidstnævnte beløb blev 42 131,37 EUR ikke anvendt til betalinger og blev annulleret. Det endelige tal for anvendte betalingsbevillinger udgør 7 308 549,97, og det svarer til en gennemførelsesprocent på 61 %.

AFSNIT 2 – INFRASTRUKTURUDGIFTER

Det vedtagne budget for afsnit 2 i 2015 var på 6 421 000,00 EUR, hvoraf 273 149,33 EUR blev overført fra Europa-Kommissionen, da SRB blev økonomisk uafhængig. Ud af sidstnævnte beløb blev 80 312,39 EUR ikke anvendt til betalinger og blev annulleret.

I årets løb blev 5 395 020,10 forpligtet, og dette svarer til en gennemførelsesprocent på 84 %. Det endelige tal for anvendte betalingsbevillinger udgør 1 708 664,52, og det svarer til en gennemførelsesprocent på 27 %.

De største udgiftsområder var IT-infrastrukturer og tilhørende tjenester, leje af bygninger og indkøb af møbler til SRB's nye hovedkvarter.

AFSNIT 3 – DRIFTSUDGIFTER

Afsnit 3 omfatter udelukkende driftsudgifter vedrørende gennemførelsen af SRM-forordningen. Det vedtagne budget for 2015 var på 3 600 000,00 EUR, hvoraf 17 770,00 EUR blev overført fra Europa-Kommissionen, da SRB blev uafhængig.

I årets løb blev 1 607 481,66 EUR forpligtet, og dette svarer til en gennemførelsesprocent på 45 %. Det endelige tal for anvendte betalingsbevillinger udgør 966 312,65, og det svarer til en gennemførelsesprocent på 27 %.

De største udgiftsområder var konsulenttjenester, navnlig til projektet med at beregne og opkræve ex ante-bidragene, efterfulgt af udgifter til rejser og oversættelse af dokumenter samt til ekstern juridisk rådgivning vedrørende den offentlige mellemfinansieringsordning, som blev opnået i december 2015.

VIGTIGSTE RESULTATER

- ▶ **SRB blev økonomisk uafhængig af Europa-Kommissionen** i marts 2015. Det er lykkedes for SRB at etablere den interne organisation og den økonomiske styring, der er nødvendig for at gennemføre budgettet. Den påbegyndte sine første økonomiske transaktioner inden for såvel indtægter og udgifter.
- ▶ **Overtagelse fra Europa-Kommissionen:** I løbet af foråret 2015 samarbejdede økonomitjenesterne i SRB og Europa-Kommissionen om at overdrage det økonomiske ansvar til SRB. Overdragelsen omfatter balancen for indtægterne fra de administrative bidrag, som Europa-Kommissionen har opkrævet på SRB's vegne, SRB's tilbagebetaling af udgifter afholdt af Europa-Kommissionen og endelig overdragelse af løbende kontrakter, som Europa-Kommissionen har indgået på SRB's vegne.
- ▶ I løbet af 2015 udarbejdede SRB og forelagde **det oprindelige budget for 2016** for plenarforsamlingen og senere det første ændringsbudget med tilføjelse af Den Fælles Afviklingsfond. Det oprindelige 2016-budget blev undtagelsesvis vedtaget ved udgangen af tredje kvartal af 2015, den 30. september 2015. Denne beslutning blev hovedsagelig truffet for at gøre det muligt at komme i gang med fakturerings- og opkrævningsproceduren for de administrative bidrag og for at sikre den nødvendige likviditet til operationerne i 2016. Lige efter at have vedtaget 2016-budgettet annoncerede SRB, at den ville fremlægge et ændringsbudget senere i 2015 med angivelse af de budgetterede beløb til Den Fælles Afviklingsfond. Det første ændringsbudget blev vedtaget på plenarmødet den 25. november 2015.

Færdiggørelse af styringssystemerne til finansiering: Til startfasen har SRB vedtaget et centraliseret system med bestyrelsesformanden som anvisningsberettiget, mens de økonomiske beføjelser er uddelegeret til næstformanden for bestyrelsen. De økonomiske kredsløb er blevet standardiseret, funktionerne er blevet tildelt bestemte medarbejdere via udnævnelser, der er udpeget en midlertidig regnskabsfører, og udvælgelsesproceduren for en permanent regnskabsfører nærmer sig sin afslutning.

- ▶ **Morarenter:** I henhold til artikel 73 i finansforordningen for SRB om tidsfrister og i henhold til artikel 92 i EU's finansforordning rapporterer SRB om overholdelsen af tidsfristerne for betalinger. I 2015 blev SRB ikke afkrævet morarenter.

- ▶ **Budgetgennemførelse:** Budgetresultatet er på 7 733 557,88 EUR, og det vil blive indføjet i budgettet via et ændringsbudget, der vil blive udarbejdet, når årsregnskabet er blevet godkendt på plenarmødet i juni 2016.
- ▶ **Indkøb:** SRB har indkøbt alle nødvendige tjenester og varer i løbet af 2015.

Alle retlige forpligtelser blev initieret og verificeret på forhånd. I alt 167 indkøb blev oprettet og verificeret af indkøbsafdelingen, og 14 indkøbsprocedurer blev forberedt og iværksat. Adskillige aftalememoranda, serviceniveauaftaler og samarbejdsaftaler, som indkøbsafdelingen havde udarbejdet, blev indgået med Europa-Kommissionen og andre offentlige instanser.

I løbet af 2015 omfattede den første milepæl for indkøb lanceringen af et første større operationelt udbud vedrørende afviklingsrådgivning. Dette udbud består af tre delkontrakter vedrørende levering af regnskabsrådgivning, økonomiske og finansielle værdiansættelses-tjenester og juridisk rådgivning. Det forventes, at de tre delkontrakter vil blive tildelt i første kvartal af 2016. Andre betydelige indkøb vedrørende udvælgelse og udstyr til SRB's nye lokaler blev iværksat. Endelig benyttede man i vid udstrækning Europa-Kommissionens rammekontrakter.

Nedenstående tabel viser antallet af udbud, der blev indledt i 2015. Annullerede udbud er ikke medtaget.

Procedure	2015
Offentlige udbud	1
Begrænsede udbud	0
Lav værdi forhandlet over 1 000 EUR	9
Udbud med forhandling	4
I ALT	14

Indkøbsprocedurerne beskrives nærmere i bilag VII.

Forvaltning af menneskelige ressourcer

En effektiv afdeling for menneskelige ressourcer (HR) blev identificeret som en af prioriteringerne i SRB's startfase. Organisationens succes i de første år vil i høj grad afhænge af, at der ansættes kompetente medarbejdere og kræve, at HR-funktionerne er på plads. I 2014 bestod SRB af og blev administreret af en taskforce af tjenestemænd fra Europa-Kommissionen. De første egentlige SRB-medarbejdere tiltrådte i januar 2015. Processen med at ansætte og integrere medarbejdere forløb planmæssigt igennem 2015, og de nødvendige HR-politikker og -tjenester blev udviklet og gennemført i løbet af SRB's første år. Den Fælles Afviklingsmyndighed (både SRB og de nationale afviklingsmyndigheder) har behov for tilstrækkelige ressourcer til de kommende år for at kunne udføre de svære opgaver, de står over for, eftersom man kun har begrænset erfaring med afvikling, og mange aktiviteter må rykkes frem.

VIGTIGSTE RESULTATER

- ▶ **Personale:** SRB begyndte at udforme, vedtage og gennemføre HR-politikker og -systemer og arbejdede på en plan til at dække personalebehovet på mellemlangt til langt sigt for at kunne opfylde sit ambitiøse mandat.
- ▶ **Intensiv ansættelsesprocedure:** SRB fortsatte med at ansætte fra de eksisterende reserverlister og offentliggjorde et stort antal stillingsopslag i 2015 (18 ledige stillinger som midlertidigt ansatte, tre ledige stillinger som udstationerede nationale eksperter) for at supplere det eksisterende indledende personale og nå målet på omkring 120 midlertidigt ansatte inden udgangen af 2015. Målet blev i vid udstrækning nået.
- ▶ **Forvaltning af vækst:** Den intensive ansættelsesaktivitet i 2015 medførte løbende et administrativt og ledelsesmæssigt arbejdspress året igennem, navnlig med hensyn til at integrere nye kolleger og sikre, at de hurtigt kunne blive operationelle. Udvikling og fremme af en organisationskultur i SRB på grundlag af fælles visioner og værdier blev anset for nøglen til at kunne forvalte organisationens vækstfase. Derfor afholdt HR-afdelingen arrangementet "*Building the SRB*". Det fandt sted i september, hvor SRB's personale var vokset til omkring 90 medarbejdere.
- ▶ **Indførelse af en retlig ramme og HR-politikker:** Som EU-agentur er SRB's centrale referencedokumenter vedrørende medarbejdernes arbejdsforhold EU's personalevedtægter og ansættelsesvilkårene for Unionens øvrige ansatte. De centrale retlige tekster inden for dette område blev hurtigt vedtaget. SRB fortsatte arbejdet med at færdiggøre den retlige ramme for medarbejderne med gennemførelsesbestemmelser for personalevedtægterne. Der blev ligeledes udarbejdet specifikke HR-politikker, der afspejlede SRB's behov (f.eks. om arbejdets tilrettelæggelse i krisesituationer og tilkaldevagter), i 2015.
- ▶ **Udformning af en første lærings- og udviklingsramme:** SRB vedtog i løbet af 2015 et dynamisk dokument for at definere og dække de indledende uddannelses- og udviklingsbehov for personalet, der var specifikke for SRB.

IT

Håndtering og behandling af følsomme oplysninger er en central opgave for SRB, hvilket betyder, at IT er meget vigtigt for organisationen. I 2015 blev grundlaget for SRB's IT-afdeling, IT-infrastruktur og IT-sikkerheds-politik skabt.

VIGTIGSTE RESULTATER

- ▶ **Udvikling af en passende IT-infrastruktur og -applikationer:** I 2015 blev aftalen om udformningen af datacentret besluttet, godkendt og indgået. Under hensyntagen til kompleksiteten af de tjenester, der skal leveres, kompleksiteten af den direkte forbindelse med partnerne (de nationale afviklingsmyndigheder, Europa-Kommissionen, Europa-Parlamentet, Rådet og ECB) og sikkerhedsbestemmelserne, der kræves som følge af disse forbindelser, fokuserede SRB's IT-hold især på at opbygge et datacenter i henhold til de højeste standarder. IT-koordineringen mellem SRB og de nationale afviklingsmyndigheder vil være af den største betydning. Datacentret vil kunne rumme alle de krævede applikationer samt 300 interne medarbejdere, 100 eksterne brugere og 4 000 klienter. Arbejdet med datacentret forløber efter planen, så overleveringen kan finde sted, inden organisationen flyttes til sine nye lokaler (i første kvartal af 2016). Endelig er man gået i gang med forberedelserne til at anskaffe to store applikationer – et elektronisk dokument- og registerforvaltningssystem og et bidragsopkrævningssystem, der skal indføres i løbet af 2016. SRB's nye datacenter vil kunne understøtte en sikker håndtering af kommunikationen.
- ▶ **Udvikling af SRB's IT-organisation:** SRB stod over for adskillige udfordringer med rekruttering af IT-medarbejdere og etablering af IT-afdelingen. En ekstra IT-ansættelsesrunde begyndte mod slutningen af 2015, og de nye medarbejdere vil gradvis slutte sig til holdet i 2016.
- ▶ I henhold til SRM-forordningen **definerede SRB i 2015 sit dataklassificeringssystem** og tilhørende regler for beskyttelse og håndtering af følsomme og fortrolige oplysninger.



Faciliteter

I 2015 traf SRB beslutning om placeringen af sit centrale hovedkvarter – fra første kvartal 2016 – i en ny bygning på Treurenberg 22 i Bruxelles under hensyntagen til operationelle behov, sikkerhedsovervejelser og rimelige udgifter.

VIGTIGSTE RESULTATER

- ▶ Ved udgangen af 2015 var SRB på rette spor med henblik på at kunne flytte hele medarbejderstaben til de nye lokaler **medio april 2016**.
- ▶ **Ombyningsarbejder i de permanente lokaler:** I 2015 arbejdede SRB tæt sammen med udlejeren om at tilpasse byggeplanerne til sine specifikke behov, inklusive et krisestyringsrum, et konferencelokale og et datacenter. Man har forhandlet om flere serviceniveauaftaler med forskellige tjenestegrene i Kommissionen, hvilket vil sikre, at bygningen bliver teknisk vedligeholdt, rengjort og sikret, når SRB flytter ind. Møbler og teknisk udstyr er indkøbt efter samråd med nogle af medarbejderne, og de blev leveret i første kvartal af 2016.
- ▶ **Tilrettelæggelse af midlertidige lokaler:** Frem til flytningen til de permanente lokaler viste det sig umuligt at huse det stadig større antal SRB-medarbejdere på ét sted. SRB måtte anbringe medarbejdere på fire midlertidige placeringer ved udgangen af 2015.

Den Europæiske Revisionsrets vurdering af revisionsresultaterne i løbet af rapporteringsåret

Den Europæiske Revisionsrets erklæring om 2015-årsregnskabet vil blive fremlagt i løbet af 2016 og senest den 15. november 2016. Herefter vil den blive offentliggjort og medtaget i årsrapporten for 2016.

IX. REVISION- SERKLÆRING

Undertegnede Elke König, bestyrelsesformand og direktør for Den Fælles Afviklingsinstans, erklærer hermed i min egenskab af anvisningsberettiget:

At oplysningerne i denne rapport giver et retvisende billede.^(*)

At jeg har rimelig sikkerhed for, at de midler, der var afsat til de aktiviteter, der er beskrevet i denne rapport, er blevet anvendt til det tilsigtede formål og i overensstemmelse med principperne for forsvarlig økonomisk forvaltning, og at de eksisterende kontrolprocedurer giver den nødvendige garanti for de underliggende transaktioners lovlighed og formelle rigtighed.

Bekræfter, at jeg ikke har kendskab til forhold ud over de her anførte, som kan skade Den Fælles Afviklingsinstans' interesser.

Denne rimelige sikkerhed er baseret på min egen vurdering og de oplysninger, jeg har adgang til, såsom resultaterne af egenvurderingen og de efterfølgende kontroller, der er gennemført i årets løb.

Bruxelles, den 28. juni 2016

Elke König

Formand for Den Fælles Afviklingsinstans

^(*) Med retvisende billede menes i denne sammenhæng et pålideligt, fuldstændigt og korrekt billede af situationen i tjenestegrenen.

X. BILAG

BILAG I – Organisationsdiagram pr. 31. december 2015



BILAG II – Budgetgennemførelse 2015

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (C8) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-1	A-11	A-110	A01100	Basic salaries	6 106 000,00	4 704 775,73	77,05%	6 106 000,00	4 704 775,73	77,05%	0,00	1 401 224,27
A-1	A-11	A-110	A01101	Family allowances	361 000,00	346 268,67	95,92%	361 000,00	346 268,67	95,92%	0,00	14 731,33
A-1	A-11	A-110	A01102	Expatriation and foreign residence allowances	991 000,00	381 108,29	38,46%	991 000,00	381 108,29	38,46%	0,00	609 891,71
A-1	A-11	A-110	A-110	total A-110	7 458 000,00	5 432 152,69	72,84%	7 458 000,00	5 432 152,69	72,84%	0,00	2 025 847,31
A-1	A-11	A-111	A01111	Seconded national experts	377 000,00	365 909,56	97,06%	377 000,00	365 909,56	97,06%	0,00	11 090,44
A-1	A-11	A-111	A01112	Trainees	12 000,00	0,00	0,00%	12 000,00	0,00	0,00%	0,00	12 000,00
A-1	A-11	A-111	A-111	total A-111	389 000,00	365 909,56	94,06%	389 000,00	365 909,56	94,06%	0,00	23 090,44
A-1	A-11	A-113	A01130	Insurance against sickness	211 000,00	124 546,76	59,03%	211 000,00	124 546,76	59,03%	0,00	86 453,24
A-1	A-11	A-113	A01131	Insurance against accidents and occupational disease	33 000,00	18 447,40	55,90%	33 000,00	18 447,40	55,90%	0,00	14 552,60
A-1	A-11	A-113	A01132	Unemployment insurance	51 000,00	33 286,75	65,27%	51 000,00	33 286,75	65,27%	0,00	17 713,25
A-1	A-11	A-113	A01133	Constitution or maintenance of pension rights	1 100 000,00	543 493,28	49,41%	1 100 000,00	543 493,28	49,41%	0,00	556 506,72
A-1	A-11	A-113	A-113	total A-113	1 395 000,00	719 774,19	51,60%	1 395 000,00	719 774,19	51,60%	0,00	675 225,81
A-1	A-11	A-114	A01140	Childbirth grants and death allowances	3 000,00	821,10	27,37%	3 000,00	821,10	27,37%	0,00	2 178,90
A-1	A-11	A-114	A01141	Travel expenses for annual leave	32 000,00	18 405,18	57,52%	32 000,00	18 405,18	57,52%	0,00	13 594,82
A-1	A-11	A-114	A-114	total A-114	35 000,00	19 226,28	54,93%	35 000,00	19 226,28	54,93%	0,00	15 773,72
A-1	A-12	A-120	A-120	total A-11	9 277 000,00	6 537 062,72	70,47%	9 277 000,00	6 537 062,72	70,47%	0,00	2 739 937,28
A-1	A-12	A-120	A01200	Recruitment expenses	371 545,06	350 105,13	94,23%	371 545,06	219 391,93	59,05%	130 713,20	21 439,93
A-1	A-12	A-120	A01201	Installation, resettlement, and daily subsistence	860 000,00	170 352,56	19,81%	860 000,00	164 762,98	19,16%	5 589,58	689 647,44
A-1	A-12	A-120	A-120	total A-120	1 231 545,06	520 457,69	42,26%	1 231 545,06	384 154,91	31,19%	136 302,78	711 087,37
A-1	A-12	A-120	A-120	total A-12	1 231 545,06	520 457,69	42,26%	1 231 545,06	384 154,91	31,19%	136 302,78	711 087,37
A-1	A-13	A-130	A01300	Missions expenses, duty travel expenses and ancill	45 000,00	1 481,58	3,29%	45 000,00	0,00	0,00%	1 481,58	43 518,42
A-1	A-13	A-130	A-130	total A-130	45 000,00	1 481,58	3,29%	45 000,00	0,00	0,00%	1 481,58	43 518,42
A-1	A-13	A-13	A-13	total A-13	45 000,00	1 481,58	3,29%	45 000,00	0,00	0,00%	1 481,58	43 518,42
A-1	A-14	A-140	A01400	Restaurants and canteens	1 000,00	240,00	24,00%	1 000,00	240,00	24,00%	0,00	760,00
A-1	A-14	A-140	A-140	total A-140	1 000,00	240,00	24,00%	1 000,00	240,00	24,00%	0,00	760,00

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (c8) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-1	A-14	A-141	A01410	Medical service	17 596,00	4 694,40	26,68%	17 596,00	0,00	0,00%	4 694,40	12 901,60
			A-141	total A-141	17 596,00	4 694,40	26,68%	17 596,00	0,00	0,00%	4 694,40	12 901,60
A-1	A-14	A-142	A01420	Social contacts between staff	1 000,00	1 000,00	100,00%	1 000,00	1 000,00	100,00%	0,00	0,00
A-1	A-14	A-142	A01421	Special allowances for disabled and assistance gra	3 000,00	0,00	0,00%	3 000,00	0,00	0,00%	0,00	3 000,00
A-1	A-14	A-142	A01422	Early childhood centres and schooling	615 000,00	152 000,00	24,72%	615 000,00	10 599,32	1,72%	141 400,68	463 000,00
			A-142	total A-142	619 000,00	153 000,00	24,72%	619 000,00	11 599,32	1,87%	141 400,68	466 000,00
			A-14	total A-14	637 596,00	157 934,40	24,77%	637 596,00	11 839,32	1,86%	146 095,08	479 661,60
A-1	A-15	A-150	A01500	Training and language courses	206 000,00	107 142,60	52,01%	206 000,00	30 363,71	14,74%	76 778,89	98 857,40
			A-150	total A-150	206 000,00	107 142,60	52,01%	206 000,00	30 363,71	14,74%	76 778,89	98 857,40
			A-15	total A-15	206 000,00	107 142,60	52,01%	206 000,00	30 363,71	14,74%	76 778,89	98 857,40
A-1	A-16	A-160	A01600	Administrative assistance	90 000,00	55 750,00	61,94%	90 000,00	22 365,44	24,85%	33 384,56	34 250,00
A-1	A-16	A-160	A01601	Interim services	203 420,06	132 756,63	65,26%	203 420,06	88 142,40	43,33%	44 614,23	70 663,43
			A-160	total A-160	293 420,06	188 506,63	64,24%	293 420,06	110 507,84	37,66%	77 998,79	104 913,43
			A-16	total A-16	293 420,06	188 506,63	64,24%	293 420,06	110 507,84	37,66%	77 998,79	104 913,43
A-1	A-17	A-170	A01700	Entertainment and representation expenses	12 000,00	313,96	2,62%	12 000,00	313,96	2,62%	0,00	11 686,04
			A-170	total A-170	12 000,00	313,96	2,62%	12 000,00	313,96	2,62%	0,00	11 686,04
			A-17	total A-17	12 000,00	313,96	2,62%	12 000,00	313,96	2,62%	0,00	11 686,04
			A-1	total A-1	11 702 561,12	7 512 899,58	64,20%	11 702 561,12	7 074 242,46	60,45%	438 657,12	4 189 661,54
A-2	A-20	A-200	A02000	Rental costs	891 699,20	812 371,62	91,10%	891 699,20	735 279,49	82,46%	77 092,13	79 327,58
			A-200	total A-200	891 699,20	812 371,62	91,10%	891 699,20	735 279,49	82,46%	77 092,13	79 327,58
A-2	A-20	A-201	A02010	Insurance	10 000,00	1 000,00	10,00%	10 000,00	1 000,00	10,00%	0,00	9 000,00
			A-201	total A-201	10 000,00	1 000,00	10,00%	10 000,00	1 000,00	10,00%	0,00	9 000,00
A-2	A-20	A-202	A02020	Maintenance and cleaning	22 500,00	0,00	0,00%	22 500,00	0,00	0,00%	0,00	22 500,00
			A-202	total A-202	22 500,00	0,00	0,00%	22 500,00	0,00	0,00%	0,00	22 500,00
A-2	A-20	A-203	A02030	Water, gas, electricity, heating	6 000,00	0,00	0,00%	6 000,00	0,00	0,00%	0,00	6 000,00
			A-203	total A-203	6 000,00	0,00	0,00%	6 000,00	0,00	0,00%	0,00	6 000,00
A-2	A-20	A-204	A02040	Fitting out premises	4 000,00	0,00	0,00%	4 000,00	0,00	0,00%	0,00	4 000,00
			A-204	total A-204	4 000,00	0,00	0,00%	4 000,00	0,00	0,00%	0,00	4 000,00

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (C8) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-2	A-20	A-205	A02050	Security and surveillance of the building	51 000,00	13 047,26	25,58%	51 000,00	10 000,00	19,61%	3 047,26	37 952,74
			A-205	total A-205	51 000,00	13 047,26	25,58%	51 000,00	10 000,00	19,61%	3 047,26	37 952,74
			A-20	total A-20	985 199,20	826 418,88	83,88%	985 199,20	746 279,49	75,75%	80 139,39	158 780,32
A-2	A-21	A-210	A02100	ICT equipment - Hardware and software	1 002 513,67	987 075,54	98,46%	1 002 513,67	459 692,83	45,85%	527 382,71	15 438,13
A-2	A-21	A-210	A02101	ICT maintenance	616 398,64	582 462,04	94,49%	616 398,64	31 824,94	5,16%	550 637,10	33 936,60
A-2	A-21	A-210	A02103	Analysis, programming, technical assistance and ot	1 825 300,72	1 825 300,72	100,00%	1 825 300,72	215 226,98	11,79%	1 610 073,74	0,00
A-2	A-21	A-210	A02104	Telecommunication equipment	47 434,81	27 434,81	57,84%	47 434,81	16 477,23	34,74%	10 957,58	20 000,00
			A-210	total A-210	3 491 647,84	3 422 273,11	98,01%	3 491 647,84	723 221,98	20,71%	2 699 051,13	69 374,73
			A-21	total A-21	3 491 647,84	3 422 273,11	98,01%	3 491 647,84	723 221,98	20,71%	2 699 051,13	69 374,73
A-2	A-22	A-220	A02200	Purchase / lease / maintenance of technical equipm	355 000,00	180 925,76	50,97%	355 000,00	89,99	0,03%	180 835,77	174 074,24
			A-220	total A-220	355 000,00	180 925,76	50,97%	355 000,00	89,99	0,03%	180 835,77	174 074,24
A-2	A-22	A-221	A02210	Purchase / lease / maintenance of furniture	500 000,00	470 166,40	94,03%	500 000,00	7 997,00	1,60%	462 169,40	29 833,60
			A-221	total A-221	500 000,00	470 166,40	94,03%	500 000,00	7 997,00	1,60%	462 169,40	29 833,60
A-2	A-22	A-225	A02250	Documentation and library expenditure	110 875,36	23 334,86	21,05%	110 875,36	23 334,86	21,05%	0,00	87 540,50
			A-225	total A-225	110 875,36	23 334,86	21,05%	110 875,36	23 334,86	21,05%	0,00	87 540,50
			A-22	total A-22	965 875,36	674 427,02	69,83%	965 875,36	31 421,85	3,25%	643 005,17	291 448,34
A-2	A-23	A-230	A02300	Stationery and office supplies	31 000,00	29 911,79	96,49%	31 000,00	842,85	2,72%	29 068,94	1 089,21
			A-230	total A-230	31 000,00	29 911,79	96,49%	31 000,00	842,85	2,72%	29 068,94	1 089,21
A-2	A-23	A-232	A02320	Bank and financial charges	1 000,00	235,95	23,60%	1 000,00	235,95	23,60%	0,00	764,05
			A-232	total A-232	1 000,00	235,95	23,60%	1 000,00	235,95	23,60%	0,00	764,05
A-2	A-23	A-233	A02330	Legal expenses	100 000,00	0,00	0,00%	100 000,00	0,00	0,00%	0,00	100 000,00
			A-233	total A-233	100 000,00	0,00	0,00%	100 000,00	0,00	0,00%	0,00	100 000,00
A-2	A-23	A-235	A02350	Miscellaneous insurance	10 000,00	263,20	2,63%	10 000,00	0,00	0,00%	263,20	9 736,80
A-2	A-23	A-235	A02351	Administrative translations and interpretations	33 000,00	1 804,00	5,47%	33 000,00	1 804,00	5,47%	0,00	31 196,00
A-2	A-23	A-235	A02352	Transportation and removal expenses	80 302,94	0,00	0,00%	80 302,94	0,00	0,00%	0,00	80 302,94
A-2	A-23	A-235	A02353	Business consultancy	51 000,00	14 906,25	29,23%	51 000,00	0,00	0,00%	14 906,25	36 093,75
A-2	A-23	A-235	A02354	General meeting expenditures	18 657,32	9 642,06	51,68%	18 657,32	9 642,06	51,68%	0,00	9 015,26
A-2	A-23	A-235	A02355	Publications	5 000,00	1 480,00	29,60%	5 000,00	500,00	10,00%	980,00	3 520,00

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (C8) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-2	A-23	A-235	A02356	Other administrative expenditure	5 000,00	340,50	6,81%	5 000,00	340,50	6,81%	0,00	4 659,50
		A-235		total A-235	202 960,26	28 436,01	14,01%	202 960,26	12 286,56	6,05%	16 149,45	174 524,25
		A-23		total A-23	334 960,26	58 583,75	17,49%	334 960,26	13 365,36	3,99%	45 218,39	276 376,51
A-2	A-24	A-240	A02400	Postage and delivery charges	15 000,00	5 000,00	33,33%	15 000,00	81,55	0,54%	4 918,45	10 000,00
		A-240		total A-240	15 000,00	5 000,00	33,33%	15 000,00	81,55	0,54%	4 918,45	10 000,00
A-2	A-24	A-241	A02410	Telecommunication charges	355 168,01	135 168,01	38,06%	355 168,01	1 457,35	0,41%	133 710,66	220 000,00
		A-241		total A-241	355 168,01	135 168,01	38,06%	355 168,01	1 457,35	0,41%	133 710,66	220 000,00
		A-24		total A-24	370 168,01	140 168,01	37,87%	370 168,01	1 538,90	0,42%	138 629,11	230 000,00
		A-2		total A-2	6 147 850,67	5 121 870,77	83,31%	6 147 850,67	1 515 827,58	24,66%	3 606 043,19	1 025 979,90
B0-3	B3-0	B3-00	B03000	Plenary and executive sessions of the Board	120 000,00	33 387,25	27,82%	120 000,00	10 197,17	8,50%	23 190,08	86 612,75
		B3-0		Appeal panel	25 000,00	17 104,00	68,42%	25 000,00	0,00	0,00%	17 104,00	7 896,00
		B3-0		Communication, publication, translation	487 230,00	172 210,05	35,34%	487 230,00	152 126,05	31,22%	20 084,00	315 019,95
		B3-00		total B3-00	632 230,00	222 701,30	35,22%	632 230,00	162 323,22	25,67%	60 378,08	409 528,70
		B3-01		Operational mission expenses	350 000,00	306 217,84	87,49%	350 000,00	213 054,58	60,87%	93 163,26	43 782,16
		B3-01		Operational meeting expenses	118 195,00	33 503,52	28,35%	118 195,00	29 191,60	24,70%	4 311,92	84 691,48
		B3-01		total B3-01	468 195,00	339 721,36	72,56%	468 195,00	242 246,18	51,74%	97 475,18	128 473,64
		B3-02		IT Tools	600 000,00	0,00	0,00%	600 000,00	0,00	0,00%	0,00	600 000,00
		B3-02		total B3-02	600 000,00	0,00	0,00%	600 000,00	0,00	0,00%	0,00	600 000,00
		B3-03		Support activities to the Fund	900 000,00	66 500,00	7,39%	900 000,00	0,00	0,00%	66 500,00	833 500,00
		B3-03		Studies and consultancy	951 805,00	951 805,00	100,00%	951 805,00	543 973,25	57,15%	407 831,75	0,00
		B3-03		total B3-03	1 851 805,00	1 018 305,00	54,99%	1 851 805,00	543 973,25	29,38%	474 331,75	833 500,00
		B3-04		Other operating expenditures	30 000,00	8 984,00	29,95%	30 000,00	0,00	0,00%	8 984,00	21 016,00
		B3-04		total B3-04	30 000,00	8 984,00	29,95%	30 000,00	0,00	0,00%	8 984,00	21 016,00
		B3-0		total B3-0	3 582 230,00	1 589 711,66	44,38%	3 582 230,00	948 542,65	26,48%	641 169,01	1 992 518,34
		B0-3		total B0-3	3 582 230,00	1 589 711,66	44,38%	3 582 230,00	948 542,65	26,48%	641 169,01	1 992 518,34
				total	21 432 641,79	14 224 482,01	66,37%	21 432 641,79	9 538 612,69	44,51%	4 685 869,32	7 208 159,78
				total	21 432 641,79	14 224 482,01	66,37%	21 432 641,79	9 538 612,69	44,51%	4 685 869,32	7 208 159,78

T	BL	Description	CD/ CND	FS	Commitments Appropriations	Commitments Established	Com %	Payments Appropriations	Payments Executed	Pay%	Cancelled
A-1	A01200	Recruitment expenses	CND	C8	72.454,94	72.454,94	100,00%	72.454,94	72.454,94	100,00%	0,00
A-1	A01410	Medical service	CND	C8	7.404,00	7.404,00	100,00%	7.404,00	0,00	0,00%	7.404,00
A-1	A01601	Interim services	CND	C8	196.579,94	196.579,94	100,00%	196.579,94	161.852,57	82,33%	34.727,37
A-1		Sum:			276.438,88	276.438,88	100,00%	276.438,88	234.307,51	84,76%	42.131,37
A-2	A02000	Rental costs	CND	C8	30.300,80	30.300,80	100,00%	30.300,80	29.264,35	96,58%	1.036,45
A-2	A02100	ICT equipment - Hardware and software	CND	C8	76.342,11	76.342,11	100,00%	76.342,11	75.509,05	98,91%	833,06
A-2	A02103	Analysis, programming, technical assistance and ot	CND	C8	97.039,10	97.039,10	100,00%	97.039,10	66.194,60	68,21%	30.844,50
A-2	A02250	Documentation and library expenditure	CND	C8	34.124,64	34.124,64	100,00%	34.124,64	21.174,56	62,05%	12.950,08
A-2	A02300	Stationery and office supplies	CND	C8	8.000,00	8.000,00	100,00%	8.000,00	0,00	0,00%	8.000,00
A-2	A02320	Bank and financial charges	CND	C8	1.000,00	1.000,00	100,00%	1.000,00	0,00	0,00%	1.000,00
A-2	A02352	Transportation and removal expenses	CND	C8	25.000,00	25.000,00	100,00%	25.000,00	0,00	0,00%	25.000,00
A-2	A02354	General meeting expenditures	CND	C8	1.342,68	1.342,68	100,00%	1.342,68	694,38	51,72%	648,30
A-2		Sum:			273.149,33	273.149,33	100,00%	273.149,33	192.836,94	70,60%	80.312,39
B0-3	B03002	Communication, publication, translation	CND	C8	17.770,00	17.770,00	100,00%	17.770,00	17.770,00	100,00%	0,00
B0-3		Sum:			17.770,00	17.770,00	100,00%	17.770,00	17.770,00	100,00%	0,00
		Sum:			567.358,21	567.358,21	100,00%	567.358,21	444.914,45	78,42%	122.443,76

T: Afsnit
Ch: Kapitel
Art: Artikel
BL: Budgetpost

BILAG III – Stillingsfortegnelse 2015

Kategori og lønklasse	Midlertidigt ansatte	Faktisk antal dec. 2015
AD 16	0	0
AD 15	0	0
AD 14	0	0
AD 13	0	0
AD 12	7	5
AD 11	3	0
AD 10	9	4
AD 9	9	0
AD 8	22	26
AD 7	5	0
AD 6	21	38
AD 5	7	0
AD i ALT	83	73
AST 11	0	0
AST 10	0	0
AST 9	0	0
AST 8	0	0
AST 7	2	0
AST 6	2	0
AST 5	6	0
AST 4	0	1
AST 3	12	15
AST 2	0	0
AST 1	0	0
AST i ALT	22	16
AST/SC3	9	0
AST/SC2	0	0
AST/SC1	8	12
AST/SC i ALT	17	12
Samlet beløb	122	101
KA	2	0
UNE	6	9

AD: Administrator;
AST: Assistent;
UNE: Udstationeret national ekspert;
KA: Kontraktansat

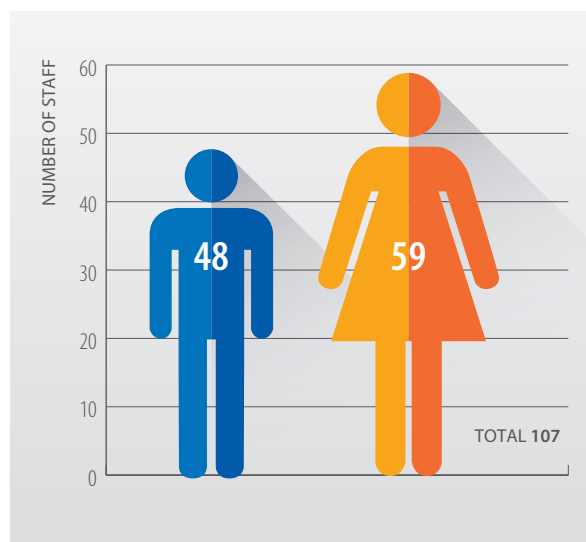
BILAG IV – Antal ansatte (midlertidigt ansatte) efter nationalitet og køn pr. 31. december 2015

SRB-ANSATTE EFTER NATIONALITET*

NATIONALITET	Antal ansatte	Procentdel
AT	1	0,9 %
BE	13	12,1 %
BG	2	1,9 %
CY	0	0 %
CZ	0	0 %
DE	10	9,3 %
DK	0	0 %
EE	0	0 %
EL	6	5,6 %
ES	13	12,1 %
FI	1	0,9 %
FR	15	14 %
HR	2	1,9 %
HU	3	2,8 %
IE	1	0,9 %
IT	9	8,4 %
LT	2	1,9 %
LUX	0	0 %
LV	2	1,9 %
MT	0	0 %
NL	7	6,5 %
PL	8	7,5 %
PT	4	3,7 %
RO	4	3,7 %
SK	1	0,9 %
SI	0	0 %
SE	0	0 %
UK	3	2,8 %
CH	0	0 %
I alt	107	100 %

*Inklusive bestyrelsesmedlemmer

SRB-ANSATTE OPDELT EFTER KØN



BILAG V – Endeligt årsregnskab 2015

Økonomisk resultat

(EUR)

	2015	2014
Indtægter fra administrative operationer	12 193 398,34	0,00
Andre driftsindtægter	7 448,30	0,00
DRIFTSINDTÆGTER I ALT	12 200 846,64	0,00
Administrationsomkostninger	-10 726 861,45	0,00
Personaleudgifter i alt	-6 603 933,38	0,00
Udgifter vedrørende anlægsaktiver	-214 719,75	0,00
Andre administrationsomkostninger	-3 908 208,32	0,00
Driftsudgifter	-1 466 552,64	0,00
DRIFTSUDGIFTER I ALT	-12 193 414,09	0,00
OVERSKUD/(UNDERSKUD) FRA DRIFTSAKTIVITETER	7 432,55	0,00
Finansielle indtægter	0,00	0,00
Finansielle omkostninger	-7 432,55	0,00
OVERSKUD/(UNDERSKUD) FRA IKKE-DRIFTSMÆSSIGE AKTIVITETER	0,00	0,00
ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	0,00	0,00

Sammenfatning af oplysninger fra SRB i det endelige årsregnskab.

Disse konti opgøres efter optjeningstidspunkt.

Balance

(EUR)

	2015	2014
LANGFRISTEDE AKTIVER	3 431 924,20	0,00
Immaterielle anlægsaktiver	140 983,36	0,00
Materielle anlægsaktiver	3 290 940,84	0,00
Langfristet forfinansiering	0,00	0,00
Langfristede tilgodehavender	0,00	0,00
KORTFRISTEDE AKTIVER	12 262 048,53	0,00
Kortfristet forfinansiering	0,00	0,00
Kortfristede tilgodehavender	433 581,15	0,00
Kontanter og likvide midler	11 828 467,38	0,00
AKTIVER I ALT	15 693 972,73	0,00
LANGFRISTEDE FORPLIGTELSE	12 664 742,07	0,00
Hensættelser til risici og gebyrer	0,00	0,00
Andre langfristede forpligtelser	12 664 742,07	0,00
KORTFRISTEDE FORPLIGTELSE	3 029 230,66	0,00
Hensættelser til risici og forpligtelser	0,00	0,00
Betalingsforpligtelser	3 029 230,66	0,00
PASSIVER I ALT	15 693 972,73	0,00
NETTOAKTIVER/-PASSIVER I ALT	0,00	0,00

Sammenfatning af oplysninger fra SRB i det endelige årsregnskab.

Disse konti opgøres efter optjeningstidspunkt.

BILAG VI – Indkøbsprocedurer indledt i 2015

FORHANDLINGSUDBUD MED LAV VÆRDI

	KONTRAKTNR.	BEGRUNDELSE FOR FORHANDLINGSUDBUD	GENSTAND	STATUS	TILDELT BELØB
> EUR 15 000	SRB/NEG/1/15	137.3 RAP	Juridisk rådgivning	Tildelt	60 000,00 EUR
	SRB/NEG/6/15	137.3 RAP	Udskrifts- og scanningsløsninger	Tildelt	41 256,48 EUR
	SRB/NEG/11/15	137.3 RAP	Kreditvurderings- og forskningstjenester	Under behandling	

SÆRLIGE FORHANDLINGSUDBUD

	KONTRAKTNR.	BEGRUNDELSE FOR SÆRLIGT FORHANDLINGSUDBUD	GENSTAND	STATUS	TILDELT BELØB
Artikel 134, stk. 1, litra a)-f)	SRB/NEG/7/15	134.1.e	Yderligere midlertidige kontorer	Tildelt	60 000,00 EUR
	SRB/NEG/10/15	134.1.b	Datakilder om finansmarkeder og handelsplatforme, perioden 2016-2020	Under behandling	

OFFENTLIGT UDBUD

	KONTRAKTNR.	GENSTAND	STATUS	TILDELT BELØB
	SRB/OP/1/2015	Levering af regnskabsrådgivning, økonomiske og finansielle vurderingstjenester samt juridisk rådgivning	Under behandling	

BILAG VII – Medlemmer af plenarmødet

Rolle	Navn	Myndighed
Formand (og næstformand)	Elke KÖNIG (Timo LÖYTTYNIEMI)	SRB
Fuldtidsbestyrelsesmedlem	Mauro GRANDE	SRB
Fuldtidsbestyrelsesmedlem	Antonio CARRASCOSA	SRB
Fuldtidsbestyrelsesmedlem	Joanne KELLERMANN	SRB
Fuldtidsbestyrelsesmedlem	Dominique LABOUREIX	SRB
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Romain STROCK	Luxembourg – Commission de Surveillance du Secteur Financier
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Frank ELDERSON	Nederlandene – De Nederlandsche Bank
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Ivan LESAY	Slovakiet – det slovakiske afviklingsråd
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Aldo GIORDANO	Malta – Malta Financial Services Authority
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Riin HEINASTE	Estland – Finantsinspeksioon (Estlands finanstilsyn og afviklingsmyndighed)
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Klaus KUMPFMÜLLER	Østrig – det østrigske finanstilsyn
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Tuija TAOS	Finland – den finske myndighed for finansiell stabilitet
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Herbert WALTER	Tyskland – Bundesanstalt für Finanzmarktstabilisierung
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	José RAMALHO	Portugal – Banco de Portugal
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Mejra FESTIC	Slovenien – Banka Slovenije
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Olivier JAUDOIN	Frankrig – Autorité de contrôle prudentiel et de résolution
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Jaime PONCE	Spanien – FROB (den overordnede spanske afviklingsmyndighed)
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Pierre WUNSCH	Belgien – Belgiens nationalbank
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	George SYRICHAS	Cypern – Cyperns centralbank
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Patrick CASEY (stedfortræder)	Irland – Central Bank of Ireland
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Tomas GARBARAVICIUS	Litauen – Litauens nationalbank
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Maria MAVRIDOU	Grækenland – Grækenlands nationalbank
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Stefano DE POLIS	Italien – Banca d'Italia
Medlem udpeget af deltagende medlemsstat som repræsentant for den nationale afviklingsmyndighed	Nadezda KARPOVA	Letland – Kommissionen for finansielle anliggender og kapitalmarkedet
Observatør	Sabine LAUTENSCHLÄGER	Den Europæiske Centralbank
Observatør	Olivier GUERSENT	Europa-Kommissionen – GD FISMA

SINGLE RESOLUTION BOARD

Treurenberg 22, 1049 Brussels
<http://srb.europa.eu>

